



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "Bit, byte, click ... EUREKA" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-19 - CUP B67D18001570001
Progetto PON "Bit, byte, click ... EUREKA BIS" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-107 - CUP B67D18001580001

Prot. n. 2533/I.1

Spoltore, 18 marzo 2020

- All'USR Abruzzo – L'Aquila
Dott.ssa Antonella Tozza
drab@postacert.istruzione.it
direzione-abruzzo@istruzione.it
- All'AT Chieti-Pescara Ufficio IV
usp.pe@istruzione.it
- A tutto il personale, docente ed ATA
- Alle Famiglie
Istituto Comprensivo di Spoltore
- Al Sindaco Luciano Di Lorito
segreteriasindaco@comune.spoltore.pe.it
- All'Assessore alla Cultura Dott.ssa
Roberta Rullo
segreteriasindaco@comune.spoltore.pe.it
Comune di Spoltore
- Al Dipartimento della funzione pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it
- Alla RSU
- Alle OO.SS.
- All'Albo d'istituto – Sito Web

OGGETTO: determina riorganizzazione funzionamento uffici amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che l'11 marzo 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato che il focolaio internazionale di infezione da nuovo coronavirus SARS-CoV-2 può essere considerato una pandemia;

CONSIDERATO il quadro normativo, in ragione della persistenza della situazione di emergenza sanitaria, che ha visto l'adozione del DPCM 9 marzo 2020 con cui, tra l'altro, è disposta l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'articolo 1 del DPCM 8 marzo 2020, nonché del DPCM 11 marzo 2020 e seguenti;

VISTA la Direttiva 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020";



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "*Bit, byte, click ... EUREKA*" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-19 - CUP B67D18001570001
Progetto PON "*Bit, byte, click ... EUREKA BIS*" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-107 - CUP B67D18001580001

CONSIDERATO che la Direttiva Funzione Pubblica n.2 del 12/03/2020, punto n.1, fornisce "indirizzi operativi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di garantire uniformità e coerenza di comportamenti del datore di lavoro per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro";

VISTO che la Direttiva Funzione Pubblica n.2 del 12/03/2020, punto n.2, che recita: "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento";

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

VISTA la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire;

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, in maniera semplificata e per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni;

VISTA la nota a firma dei Capi Dipartimento MI n. 279 del 8 marzo 2020;

VISTA la necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare due diversi aspetti:

- Garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico;
- Operare per limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti dei dipendenti in servizio.

CONSIDERATO che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione amministrativa lavorativa è il lavoro agile e che a tale proposito il dipendente, previa specifica domanda, potrà



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "Bit, byte, click ... EUREKA" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-19 - CUP B67D18001570001
Progetto PON "Bit, byte, click ... EUREKA BIS" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-107 - CUP B67D18001580001

rendersi disponibile ad utilizzare i propri dispositivi, garantendo in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le modalità definite dalla istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la presenza del personale negli uffici dovrà essere ridotta al contingente minimo per lo svolgimento delle attività individuate come "indifferibili";

VISTO in proposito il comunicato stampa dell'agenzia delle entrate del 13/03/2020;

SENTITE le proposte del DSGA;

CONSIDERATO che viene affidato ai dirigenti scolastici l'organizzazione delle attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi, in via ordinaria e per quanto possibile, della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278;

PRESO ATTO che in data 17 marzo 2020 è stato pubblicato sul sito ufficiale del Ministero dell'Istruzione del comunicato del Ministro il comunicato del Ministro: "Coronavirus, Azzolina: via libera a ulteriori misure per il lavoro agile. Scuole aperte solo in caso di attività indifferibili";

VISTO il D.L. 17 marzo 2020 n. 18, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, con particolare riferimento alle norme riguardanti la scuola;

DETERMINA LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

per il periodo di validità del DPCM 11 marzo 2020 ed eventuali successive proroghe che:

- la modalità ordinaria di svolgimento dell'attività amministrativa è quella del *lavoro agile*;
- il *lavoro agile* è applicabile, a domanda, esclusivamente al personale amministrativo. Sono esclusi da tale modalità i collaboratori scolastici;
- il personale amministrativo, in modalità di lavoro agile, assicurerà il servizio e la reperibilità dalle 7:30 alle 14:42 tutti i giorni da lunedì al venerdì, eccetto nella giornata di giovedì in cui saranno presenti in sede secondo preciso disposto di turnazione, salvo ulteriori indifferibili urgenze che saranno comunicate;
- le eventuali esigenze di accesso all'istituto potranno essere soddisfatte mediante n.1 giornata di disponibilità

nella giornata di giovedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "*Bit, byte, click ... EUREKA*" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-19 - CUP B67D18001570001
Progetto PON "*Bit, byte, click ... EUREKA BIS*" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-107 - CUP B67D18001580001

In tutte le giornate della settimana, da lunedì a venerdì, con orario 09,00 – 12,00 sarà possibile contattare la scuola per necessità inderogabili, mediante mail e **lasciando un recapito telefonico**, all'indirizzo istituzionale della scuola: peic806007@istruzione.it, o telefonicamente ai numeri telefonici della scuola **085 4961134 e 085 4963296**, sui quali è stato attivato il trasferimento di chiamata.

- e) Tali richieste saranno acquisite dal personale incaricato che, sentito il Dirigente Scolastico, ed il DSGA, comunicherà agli interessati le modalità di espletamento;
- f) Il personale **COLLABORATORE SCOLASTICO**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici, come da piano che sarà comunicato dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.
- g) Il **PERSONALE AMMINISTRATIVO** che debba accedere all'edificio per esigenze connesse allo svolgimento del lavoro agile potrà farlo nei giorni e negli orari suindicati. Le comunicazioni interne tra il personale amministrativo saranno garantite, oltre che dalla condivisione di numeri di telefono personali di reperibilità e e-mail, dalle consuete modalità di utilizzo dei software amministrativi in uso e anche dalle piattaforme digitali attivate;
- h) Il **DSGA** gestirà la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo professionale. Coordinerà da remoto ed in presenza le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Adotterà modalità di lavoro agile, a domanda, opererà secondo il suo orario di servizio da remoto, assicurando la presenza in sede nel giorno stabilito di disponibilità per il soddisfacimento delle eventuali esigenze di accesso all'istituto ma, laddove le circostanze lo rendano indifferibilmente necessario, garantirà la sua presenza, da remoto o in sede anche in altro orario. Coordinerà la sua attività con quella del DS a cui riferirà quotidianamente, tramite telefono, segreteria digitale, mail e piattaforma digitale;
- i) Il **DS** attuerà modalità di lavoro flessibile, garantendo la sua costante reperibilità e la presenza in sede nel giorno stabilito di disponibilità per il soddisfacimento delle



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "Bit, byte, click ... EUREKA" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-19 - CUP B67D18001570001
Progetto PON "Bit, byte, click ... EUREKA BIS" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-107 - CUP B67D18001580001

eventuali esigenze di accesso all'istituto ma, laddove le circostanze lo rendano indifferibilmente necessario, garantirà in ogni momento, la sua presenza, da remoto o in sede. Coordinerà le attività didattiche ed amministrativa in remoto ed in presenza e, per la parte di propria competenza e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate.

La presente determina viene pubblicata sul sito web dell' Istituto e inviato via mail agli Uffici interessati ed entrerà in vigore a partire da Giovedì 19 marzo p.v. fino a nuova disposizione conseguente all'evolversi delle scenario epidemiologico e delle conseguenti disposizioni normative in merito.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno D'Anteo