



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



## VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

### CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS

**A.S. 2018 /2019**

**DELIBERA DEL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI DEL 12 LUGLIO 2017**



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Prot. n.6044/VII.5

Spoltore, 07/08/2019

- Ai docenti dell'Istituto
- Al sito web dell'Istituto
- Alla RSU d'Istituto
- Alla D.S.G.A.  
Rag. Laura POMPONI

## **OGGETTO: Criteri per l'assegnazione del bonus per la valorizzazione del merito dei docenti – A.S. 2018/2019**

Il Comitato per la Valutazione dei docenti dell'Istituto Comprensivo di Spoltore, nella riunione del 12 luglio 2017, ha proceduto alla verifica e all'aggiornamento dei **criteri per l'assegnazione del bonus per la valorizzazione del merito dei docenti** ai sensi dell'art. 1, commi 126, 127, 128 e 129 della Legge 13 luglio 2015 n. 107.

I criteri approvati dal Comitato di Valutazione fanno riferimento alle tre aree individuate dall'art. 1 comma 129 della L. 107/2015, pertanto riportano indicatori e descrittori individuati sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti, quindi ad una maggiore qualità (non quantità) dell'azione professionale;*
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche, quindi a specifiche attività legate all'innovazione metodologica e didattica e alla formazione che possano contribuire al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo degli alunni;*
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale, quindi all'assunzione di responsabilità nella gestione della scuola per cui venga garantita una disponibilità che va oltre quanto definito nel funzionigramma o quanto retribuito con il Fondo d'Istituto.*

Per ognuna delle tre aree il Comitato ha stabilito gli indicatori, i relativi descrittori e il peso in percentuale di ciascuna area nella determinazione della valutazione del docente:

- l'Area A inciderà per il 40%
- l'Area B inciderà per il 30%
- l'Area C inciderà per il 30%

Il punteggio massimo che ciascun docente potrà raggiungere è pari a 100 punti.

Il Comitato ha stabilito che accede al bonus per la valorizzazione del merito **il 30% del personale docente in servizio a tempo indeterminato** individuato in relazione ai criteri definiti sulla base delle tre aree indicate nell'art. 1, comma 129 della Legge n. 107 del 13.07.2015: il punteggio attribuito ai diversi indicatori e descrittori elaborati dal Comitato di Valutazione permetterà infatti la definizione di una graduatoria di merito e quindi l'individuazione dei docenti destinatari del bonus. Per il calcolo **del 30% dei docenti** in servizio non si terrà conto di eventuali arrotondamenti. Hanno diritto ad accedere al bonus, **oltre il limite del 30%** anche tutti i docenti che otterranno ex aequo lo stesso punteggio conseguito dal docente collocato in graduatoria nell'ultima posizione utile. Ad ogni docente collocato in posizione utile nella graduatoria di merito nel limite del 30% verrà assegnata una quota del bonus **determinata in misura direttamente proporzionale al punteggio conseguito** secondo la seguente formula:

$$Q_i B = \frac{p_i}{\sum_{i=1}^n p_i} \cdot B$$

Dove:

$p_i$  = punteggio docente i-esimo ( $p_1$  = punteggio docente 1,  $p_2$  = punteggio docente 2,...);

= somma dei punteggi di tutti i docenti collocati in posizione utile;

$B$  = Bonus assegnato alla scuola lordo dipendente;

$Q_i B$  = quota i-esima del bonus assegnata al docente i-esimo collocato in posizione utile ( $Q_1 B$  = quota docente 1° classificato,  $Q_2 B$  = quota docente 2° classificato, ....).

I docenti di ruolo appartenenti ai tre ordini scolastici dell'Istituto possono partecipare alla procedura per l'attribuzione del bonus presentando in Presidenza **entro e non oltre il 13 settembre 2019**, seguendo le indicazioni riportate negli Allegati 1, 2 e 3, ogni possibile documentazione che possa consentire di rilevare e valorizzare i percorsi realizzati, le metodologie utilizzate, le buone pratiche condivise, i processi attivati anche e soprattutto in relazione al Piano di Miglioramento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Bruno D'ANTEO

## ALLEGATO 1

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti				
a1) Qualità dell'insegnamento - a2) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica - a3) Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti				
	Indicatori	Descrittori	Punti	Rilevazione
a.1.1	Cura della programmazione, progettazione e valutazione in coerenza con il PdM e il POF	Definizione delle competenze attese e delle modalità di raggiungimento Utilizzo di efficaci modelli di pianificazione del percorso Utilizzo di metodologie didattiche innovative, attivazione di percorsi laboratoriali Individuazione dei nuclei fondanti/saperi delle discipline/ambiti disciplinari	3	Relazione dettagliata a cura del docente Schede di progetto, programmazioni individuali, strumenti operativi quali griglie, mappe, tabelle, diari di bordo, documentazione buone pratiche Registro
a.1.2	Accoglienza ed inclusione: personalizzazione dei percorsi di insegnamento/apprendimento	Utilizzo di strumenti compensativi e strategie didattiche adeguate per alunni DSA e BES Organizzazione di interventi personalizzati a favore degli alunni	3	Relazione dettagliata a cura del docente Schede di progetto comprovanti percorsi di inclusione, programmazioni individuali, strumenti operativi quali griglie, mappe, tabelle, diari di bordo, documentazione buone pratiche Registro
		Organizzazione di ambienti di apprendimento e/o uso di strategie didattiche innovative capaci di sollecitare curiosità, motivazione, impegno e partecipazione. Attività a classi aperte e/o percorsi laboratoriali	3	
a.2.1	Elaborazione/revisione/aggiornamento della progettazione di istituto con apporti professionali non inclusi nelle funzioni già retribuite	Contributo alla costruzione del curriculum di istituto, delle prove di verifica strutturate di istituto, alla definizione di compiti di realtà trasversali Disponibilità al lavoro di equipe e capacità di gestione delle attività collegiali in contesti formali	3	Relazione dettagliata a cura del docente Documentazione degli incontri Documenti prodotti
a.2.2	Contributo alla realizzazione del Progetto di Istituto: attuazione del POF e del PTOF in coerenza con gli obiettivi del PDM con apporti professionali non inclusi nelle funzioni già retribuite	Elaborazione e attuazione di progetti di rilievo qualificanti l'offerta formativa dell'istituto anche attraverso la ricerca di opportunità formative con le risorse presenti nel territorio.	3	Relazione dettagliata a cura del docente Documentazione degli incontri Documenti prodotti documentazione buone pratiche
		Elaborazione e attuazione progetti finalizzati alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica	3	
		Contributo all'attuazione del PdM anche in ordine al miglioramento degli esiti scolastici	3	
		Attivazione di positive iniziative di collaborazione con le famiglie nell'ambito dell'attuazione dei progetti	3	

<b>a.2.3</b>	Promozione della qualità del servizio e dell'identità dell'istituto attraverso la partecipazione a iniziative di sistema promosse dalla scuola con apporti professionali non inclusi nelle funzioni già retribuite	Partecipazione alle iniziative di ricerca/azione promosse nell'ambito delle reti	3	Relazione dettagliata a cura del docente Attestati, verbali incontri, registri delle firme Documentazione prodotta
		Partecipazione alle iniziative di formazione organizzate nell'ambito delle reti	3	
		Gestione e coordinamento dei gruppi interni nelle attività di ricerca-azione	3	
		Elaborazione, raccolta, organizzazione e diffusione di materiali utili alla formazione/aggiornamento dei docenti	4	
<b>a.3.1</b>	Innovazione metodologica per il successo formativo	Partecipazione alle attività di studio, comprensive della correzione delle prove INVALSI, per l'analisi, l'elaborazione, interpretazione, diffusione e condivisione dei dati rilevati	3	
<b>Totale punti area A</b>			<b>40</b>	

## ALLEGATO 2

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche					
b1) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni - b2) Innovazione didattica e metodologica - b3) Collaborazione alla ricerca didattica alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche					
	Indicatori	Descrittori	Punti	Rilevazione	
b.1.1	Contributo al miglioramento continuo dell'efficacia dei processi di insegnamento-apprendimento	Ricorso all'utilizzo delle pratiche innovative della didattica per competenze Predisposizione di prove di realtà	4	Relazione dettagliata a cura del docente Schede di progetto comprovanti percorsi di inclusione, programmazioni individuali, strumenti operativi quali griglie, mappe, tabelle, diari di bordo, documentazione buone pratiche Registro	
		Ricorso all'utilizzo della didattica laboratoriale	2		
b.1.2	Sperimentazione di nuove pratiche e utilizzo di risoluzioni didattiche innovative	Predisposizione e attuazione di percorsi di recupero e/o potenziamento delle attitudini in orario scolastico e/o extrascolastici	3	Relazione dettagliata a cura del docente Schede di progetto comprovanti percorsi di inclusione, programmazioni individuali, strumenti operativi quali griglie, mappe, tabelle, diari di bordo, documentazione buone pratiche Registro	
		Utilizzo delle TIC nei processi di insegnamento-apprendimento, del coding e della didattica robotica	3		
b.1.3	Incremento degli esiti	Riconoscimenti ottenuti a seguito di partecipazione della/delle classe/classi e o gruppi di alunni a concorsi, progetti, gare e altre iniziative	2	Relazione dettagliata a cura del docente Attestati	
		Attività per l'implementazione e lo sviluppo delle azioni del PSND esercitate come Animatore digitale e membro del Gruppo per l'Innovazione	4		
b.2.1	Partecipazione a convegni, seminari, corsi di formazione/aggiornamento, gestiti da enti accreditati inerenti alla professionalità docente anche non inseriti nel Piano di Formazione di Istituto, purché coerenti con esso (N.B. fino alla concorrenza massima di 10 punti)	Da 3 a 10 ore	1	Max 10	Attestati della frequenza dei corsi
		Da 11 a 20 ore	2		
		Da 21 a 30 ore	3		
		Oltre 30 ore	4		
b.3.1	Creazione buone pratiche e cura delle relazioni	Impegno nella documentazione, pubblicazione, condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	2		
<b>Totale punti area B</b>			<b>30</b>		

### ALLEGATO 3

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale				
c1)responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo – c2) responsabilità assunte nel coordinamento didattico – c3) responsabilità assunte nella formazione del personale				
	Indicatori	Descrittori	Punti	Rilevazione
c.1.1	Partecipazione attiva alla vita scolastica a livello organizzativo e didattico	Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici non inclusi nel funzionigramma del PTOF	4	Relazione dettagliata a cura del docente Verbalì incontri, registro delle firme Documentazione prodotta
		Attività di supporto nei Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe	2	
		Partecipazione ai lavori dei dipartimenti nell'ambito delle attività di ricerca-azione finalizzate all'elaborazione, revisione, implementazione del curricolo verticale	4	
		Partecipazione ai lavori del Consiglio di Istituto	3	
		Partecipazione alle attività di Commisioni, gruppi di lavoro, non contemplati nel funzionigramma	4	Relazione dettagliata a cura del docente Verbalì incontri, registro delle firme Documentazione prodotta
		Contributo attivo nella gestione di rapporti e forme di collaborazione tra diverse istituzioni scolastiche, scuole ed enti territoriali, associazioni	3	
c.2.1	Coordinamento organizzativo e didattico	Attività didattiche progettate e svolte per le classi ponte	3	Relazione dettagliata a cura del docente Verbalì incontri, registro delle firme Documentazione prodotta
		Elaborazione di strumenti funzionali al passaggio delle informazioni per la formazione delle classi	3	
		Coordinamento organizzativo per l'attuazione dei progetti	4	
<b>Totale punti area C</b>			<b>30</b>	