



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003

E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it

Sito web: www.icspoltore.gov.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Codice Identificativo Progetto	Sotto Azione	CUP	Titolo Modulo	Imp. autorizzato
10.8.1.A1-FESRPN-AB-2015-73	10.8.1.A1	B66J15002010007	Creazione della rete nella SM D. Alighieri	€ 15.000,00
10.8.1.A3-FESRPN-AB-2015-94	10.8.1.A3	B66J15002960007	Sulle ali dei bit	€ 21.827,00



REGOLAMENTO USCITA ED ENTRATA A SCUOLA DEGLI ALUNNI

REGOLAMENTO USCITA ED ENTRATA A SCUOLA DEGLI ALUNNI

Premessa

CONSIDERATO che, in base alle norme vigenti, all'Istituto spetta il compito di vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ad esso affidati e di adottare, *in via preventiva*, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ed evitare situazioni di pericolo;

TENUTO CONTO che, all'atto dell'iscrizione e dell'ammissione dell'alunno a scuola, si realizza "l'instaurazione di un vincolo negoziale, in virtù del quale, nell'ambito delle obbligazioni assunte dall'Istituto, deve ritenersi sicuramente inclusa quella di vigilare anche sulla sicurezza e sull'incolumità dell'allievo nel tempo in cui fruisce della prestazione scolastica in tutte le sue espressioni, anche al fine di evitare che l'allievo procuri danno a se stesso" (Cass. SS. UU. Civ. n. 9346/2002) e che tale obbligo vige sino a quando alla vigilanza della scuola non si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori o loro delegati;

VISTO l'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172 che ha concesso ai genitori la facoltà di rilasciare l'autorizzazione per consentire ai minori di anni 14 di tornare a casa non accompagnati al termine delle attività didattiche o per fruire autonomamente del servizio del trasporto scolastico;

Il Consiglio d'Istituto dell'IC di Spoltore, nella riunione del 12 febbraio 2018, con delibera n. 2/2018 adotta il presente Regolamento per definire le modalità relative all'entrata e all'uscita degli alunni.

Art. 1 - Accoglienza e vigilanza all'inizio delle lezioni

1. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, come stabilito dal CCNL, i docenti assumono servizio 5 minuti prima dell'orario d'inizio delle lezioni *o del proprio orario di servizio* e, coadiuvati dai collaboratori scolastici, assistono all'ingresso ed all'uscita degli alunni, secondo le modalità stabilite nel presente Regolamento e le indicazioni operative stabilite nelle direttive di servizio annualmente aggiornate.

Art. 2 - Uscita degli alunni di scuola dell'infanzia e della scuola primaria

1. In considerazione dell'età anagrafica degli alunni e del livello di autonomia, di norma non è consentita l'uscita autonoma al termine delle lezioni dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e degli alunni della scuola primaria, salvo diversa valutazione e determinazione dei genitori che intendano, comunque, avvalersi della facoltà di rilasciare l'autorizzazione prevista dall'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172.

Art. 3 - Uscita autonoma degli alunni della scuola secondaria di I grado

1. L'uscita autonoma degli alunni che frequentano la scuola secondaria di I grado al termine delle lezioni è consentita su autorizzazione scritta di entrambi i genitori dei minori di anni 14 *"in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto responsabilizzazione"* come disposto dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172.
2. La dichiarazione rappresenta una precisa assunzione di responsabilità da parte dei genitori ed esplicita che, all'uscita da scuola, alla vigilanza dell'Istituzione Scolastica subentra quella della famiglia.
3. L'autorizzazione, rilasciata dai genitori viene acquisita dall'Istituto ed esercita i suoi effetti a far data dal momento della presentazione, cessa di avere effetto al termine dell'anno scolastico, al termine delle prove dell'esame di Stato conclusivo del ciclo primario o in seguito a revoca scritta trasmessa dai genitori all'Istituto, nel corso dell'anno scolastico.

Art. 4 – Ingressi posticipati e uscite anticipate

1. Sono consentiti ingressi posticipati o uscite anticipate degli alunni esclusivamente per motivi di carattere eccezionale. Le richieste vanno motivate e formulate in forma scritta dai genitori, utilizzando i moduli predisposti e disponibili presso ciascun plesso. Il modulo, compilato e controfirmato dal genitore richiedente l'autorizzazione all'ingresso posticipato o all'uscita anticipata, viene consegnato dal collaboratore scolastico addetto ai servizi di portineria al docente di classe/sezione in servizio. Il docente vista la richiesta, la allega al registro di classe o la annota nel registro elettronico e consente l'uscita dalla classe dell'alunno/a, affidandolo/a alla sorveglianza del collaboratore scolastico. Al momento dell'uscita, l'alunno/a è affidato/a dal personale scolastico addetto ai servizi di portineria al genitore o ad un adulto maggiorenne, espressamente delegato, anche previa identificazione, se necessaria, tramite la richiesta di esibizione della carta di identità o di analogo documento registrato nel modulo di delega.

Art. 5 – Uscita degli alunni privi di autorizzazione

1. L'uscita al termine delle lezioni degli alunni di scuola secondaria privi di autorizzazione, che non usufruiscono del trasporto scolastico, viene gestita dal personale docente in servizio all'ultima ora, coadiuvato del personale collaboratore scolastico, secondo modalità che assicurino il rispetto dell'esigenza di garantire il trasferimento della vigilanza del minore dalla scuola a quella dei genitori o loro delegati tramite il passaggio delle consegne. Gli alunni devono essere prelevati dai genitori o loro delegati nell'atrio dell'ingresso principale accessibile attraverso il cancello pedonale di via Giotto. Al termine delle lezioni, non è consentito ai genitori accedere con le autovetture private nell'area di pertinenza dell'Istituto per prelevare i propri figli davanti all'ingresso principale
2. L'uscita al termine delle lezioni degli alunni di scuola secondaria che usufruiscono del trasporto scolastico, privi di autorizzazione all'uscita per raggiungere gli scuolabus, viene gestita dal personale docente in servizio all'ultima ora, coadiuvato del personale collaboratore scolastico, secondo modalità che assicurino il rispetto dell'esigenza di garantire il trasferimento della vigilanza dei minori dalla scuola al personale della Società Spoltore Servizi, assistenti e/o autisti degli scuolabus, in prossimità del cancello carrabile di via Montesecco.