



SETTORE II

“Servizi alla persona e socio-educativi”

Prot. n° 23602

Spoltore, 05 agosto 2020

*A tutti i genitori degli alunni fruanti
del Servizio di Mensa scolastica*

OGGETTO: Informativa relativa al servizio di mensa scolastica a.sc. 2020-2021



Si informa che sono aperte le iscrizioni al Servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2020-2021, che avrà inizio il 1° ottobre p.v..

In relazione all'emergenza epidemiologica COVID-19 si evidenzia che l'avvio e le modalità di erogazione del servizio mensa saranno subordinate alle normative e alle disposizioni nazionali e regionali emanate in merito alla riapertura delle scuole e al relativo calendario scolastico 2020-2021.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Per la fruizione di tale servizio che è rivolto agli alunni di tutte le Scuole dell'infanzia e agli alunni delle Scuole primarie a tempo prolungato del territorio comunale le famiglie dovranno presentare domanda di iscrizione alla SpoltoreServizi s.r.l., affidataria del servizio di mensa scolastica,

entro il 18 Settembre 2020

preferibilmente con le seguenti modalità in rispetto delle misure predisposte per il contenimento della diffusione del COVID-19:

- mediante posta elettronica semplice info@spoltoreservizi.it
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo spoltoreservizi@pec.it

Qualora non fosse possibile con le predette modalità la domanda potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio della SpoltoreServizi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

N.B. In questo caso è d'obbligo presentarsi con la domanda già compilata con allegata la documentazione necessaria (non si possono chiedere fotocopie).

La modulistica necessaria per l'accesso al servizio è reperibile sui siti Internet del Comune di Spoltore (www.comune.spoltore.pe.it) e della Società SpoltoreServizi s.r.l. (www.spoltoreservizi.it).

Gli alunni di tutte le Scuole dell'Infanzia e della Scuola primaria a tempo prolungato, già iscritti al servizio negli anni precedenti, sono automaticamente iscritti per l'anno 2020-2021.

Dovranno invece presentare la domanda di iscrizione:

- gli alunni nuovi iscritti alla Scuola dell'infanzia o alla Scuola primaria a tempo prolungato;
- gli alunni (iscritti negli anni precedenti) che effettuano il passaggio dalla scuola dell'Infanzia alla Scuola primaria a tempo prolungato;

In caso di variazione di residenza, domicilio, numero di telefono, e-mail, l'interessato è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta alla SpoltoreServizi.

L'iscrizione al servizio di mensa scolastica è obbligatoria: in mancanza l'utente non potrà fruire dello stesso.

Al servizio è possibile accedere anche durante l'anno scolastico: la domanda dovrà, in questo caso, essere presentata almeno 10 giorni prima della data a partire dalla quale si intende usufruire del servizio.

Alla domanda è necessario allegare la copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

QUOTA A CARICO DELL'UTENTE

Il servizio di mensa scolastica rientra fra i servizi a domanda individuale di cui al D.M. 31 dicembre 1983 ed è pertanto assoggettato al contributo delle famiglie per l'importo determinato dalla Giunta Municipale: il suo pagamento, per chi sceglie di avvalersene, è un atto dovuto.

Di seguito si riportano le quote di contribuzione a carico degli utenti per l'anno scolastico 2020-2021, determinate con delibera di G.M. n°74 del 30.07.2020, secondo le fasce ISEE d'appartenenza del nucleo familiare:

<i>Valore ISEE</i>	<i>tariffa pasto</i>	<i>FASCIA</i>
• da € 0,00 a € 5.000,00	€ 0,00	I fascia
• da € 5.000,01 a € 9.000,00	€ 3,00	II fascia
• da € 9.000,01 a € 12.000,00	€ 3,50	III fascia
• da € 12.000,01 a € 16.000,00	€ 4,00	IV fascia
• da € 16.000,01 a € 20.000,00	€ 4,50	V fascia
• oltre € 20.000,00	€ 5,00	VI fascia

Le agevolazioni tariffarie previste sono riservate esclusivamente ai minori di famiglie RESIDENTI nel Comune di Spoltore, di cui almeno un genitore insieme al minore abbia la residenza in questo Comune.

Per gli alunni residenti nel Comune di Spoltore sono previste, inoltre, le seguenti agevolazioni:

RIDUZIONE del 50%:

- per il secondo figlio e successivi che fruiscono del servizio **con ISEE non superiore a € 12.000,00**
Tale riduzione tariffaria può essere applicata solo in presenza del primo figlio pagante

ESENZIONE

	<i>tariffa pasto</i>	<i>FASCIA</i>
• Alunno diversamente abile con riconoscimento L. 104/1992 appartenente ad un nucleo familiare con ISEE non superiore a € 12.000,00	€ 0,00	I fascia

MODALITA' PER OTTENERE LA RIDUZIONE/ESENZIONE TARIFFARIA

Al fine di avere diritto alle riduzioni/esenzioni per situazione economica o per handicap, gli utenti (sia gli iscritti negli anni precedenti che i nuovi) dovranno compilare l'apposito modulo e inoltrarlo alla SpoltoreServizi con le stesse modalità e termini previsti per le iscrizioni al servizio (**18 Settembre 2020**) .

Alla domanda di esenzione o riduzione per situazione economica dovrà essere allegata:

- copia attestazione ISEE anno 2020, per prestazioni rivolte ai minori in corso di validità,
- copia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità .

Alla domanda di esenzione per disabilità dovrà essere allegata:

- copia attestazione ISEE anno 2020, per prestazioni rivolte ai minori in corso di validità,
- copia certificazione emessa dall'ente di pertinenza attestante Disabilità Legge 104/1992;
- copia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità,

L'agevolazione/esenzione tariffaria potrà essere richiesta anche durante l'anno scolastico: in questo caso dovrà essere presentata almeno 10 giorni prima della data a partire dalla quale si intende usufruire del servizio.

L'agevolazione/esenzione tariffaria, se richiesta nel corso dell'anno scolastico, successivamente all'inizio della fruizione del servizio, sarà applicata dal 15° giorno successivo a quello della presentazione della richiesta e della relativa documentazione.

Nel caso di mancata presentazione dell'apposita richiesta di agevolazione/esenzione verrà applicata la tariffa massima del servizio.

La domanda di agevolazione o di esenzione tariffaria è da presentare ogni anno scolastico.

La perdita della residenza nel Comune di Spoltore verrà a determinare l'immediata applicazione della quota massima.

ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI RIDUZIONE/ESENZIONE

La verifica sulla richiesta di riduzioni/esenzioni verrà effettuata attraverso istruttoria dell'ufficio competente. Verranno effettuati controlli sui dati autocertificati nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U).

Qualora nel corso dell'istruttoria si rendesse necessaria l'integrazione e/o il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite dalle richiedenti, l'ufficio competente potrà inoltrare all'istante specifica richiesta a riguardo.

Qualora non sussistano i requisiti per l'accoglimento della domanda di riduzione o esenzione presentata, l'ufficio competente ne darà motivata comunicazione scritta al richiedente.

In caso di dichiarazioni mendaci verrà dichiarata la decadenza del beneficio in base a quanto previsto dall'art. 5 del DPR n°445/2000.

GESTIONE DEL BUONO PASTO

La gestione del buono pasto avviene in modalità elettronica.

A tutti gli utenti, iscritti per la prima volta al servizio mensa, saranno consegnati, presso l'Ufficio della SpoltoreServizi (in data da stabilire che sarà preventivamente comunicata):

- **il badge personale** ricaricabile che consente la prenotazione giornaliera dei pasti,
- **il codice identificativo**, con il quale l'utente potrà registrarsi nel portale del genitore Planet School al fine di poter visualizzare on-line la propria situazione relativa alle timbrature effettuate, al credito, alla fascia tariffaria di appartenenza, alle ricariche effettuate, ecc .

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia e gli alunni delle classi a tempo pieno della Scuole primarie di S.Teresa e di Spoltore C.U., iscritti al servizio negli anni scolastici precedenti continueranno ad utilizzare la tessera già in loro possesso.

I terminali di lettura badge sono posizionati presso gli ingressi delle Scuole interessate al servizio mensa.

E' assolutamente necessario registrare la propria presenza entro le ore 9,00 di ogni giorno avvicinando il badge all'apposito lettore.

Il rilascio e il primo duplicato del badge sono gratuiti; l'eventuale secondo duplicato (e successivi) ha il costo di € 10,00= da versare al momento della richiesta su bollettino di c.c.p. 12125654 intestato alla Tesoreria Comunale di Spoltore;

La richiesta di inserimento manuale della presenza, per dimenticanza e/o smarrimento del badge, dovrà essere inoltrata alla SpoltoreServizi, al n° 0854962934, entro le ore 9,00 della stessa mattinata;

Qualora un alunno si assenti da scuola dopo la prenotazione del pasto e senza che ne sia stato dato preventivo avviso entro le ore 10,00 al personale di cucina e alla SpoltoreServizi, la tariffa per il pasto prenotato, anche se non consumato, dovrà essere comunque essere corrisposta.

RICARICA DEL BADGE

Il badge dovrà essere caricato anticipatamente, ogni volta per un importo corrispondente al consumo mensile medio (n°15 pasti x la tariffa di appartenenza); l'importo versato dovrà comunque risultare multiplo della tariffa di appartenenza. Solo nel mese di giugno il pagamento può essere effettuato per i soli pasti ancora fruibili secondo il calendario scolastico. A fine anno scolastico l'importo versato non utilizzato sarà rimborsato a coloro che non fruiranno più del servizio o accreditato per l'utilizzo nell'anno successivo a tutti gli altri.

MODALITA' DI PAGAMENTO

E' possibile effettuare i pagamenti presso i seguenti punti:

- 1) Banca popolare di Bari (ex CARIBE) sita in via Maiella della fraz. Di S. TERESA;
- 2) BLS -Banca Popolare di Lanciano e Sulmona- sita in via Europa n° 54 della fraz. di Villa Raspa;
- 3) Ufficio Anagrafe comunale in cui è possibile il pagamento solo tramite Bancomat e carte di credito (POS),
- 4) Piattaforma pagoPA collegandosi al sito istituzionale www.comune.spoltore.pe.it e seguire il link al portale nella colonna di sinistra dove è presente il logo del servizio mensa Planet School.

SOMME VERSATE per il servizio di mensa scolastica nell'anno sc. 2019-2020 NON UTILIZZATE A CAUSA DEL COVID-19

Con delibera di G.M. N°75 del 30.07.2020 è stato stabilito, tra l'altro, **che i rimborsi delle somme residue, relative al servizio di refezione scolastica** dell'anno sc. 2019-2020 interrotto per emergenza COVID 19, si effettueranno con procedura ordinaria ossia:

- il credito in eccedenza potrà essere utilizzato nell'anno scolastico successivo oppure potrà essere trasferito sul badge di un fratello/sorella minore.

Qualora non fosse possibile procedere secondo le predette modalità il credito sarà interamente rimborsato alla famiglia dell'alunno **previa richiesta da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Spoltore entro il 15 Ottobre 2020**, utilizzando la modulistica all'uopo predisposta, reperibile sul sito Internet (www.comune.spoltore.pe.it).

Le richieste di rimborso potranno essere anche inoltrate ai seguenti indirizzi:

- protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it oppure protocollo@comune.spoltore.pe.it

Si procederà all'erogazione del credito residuo previa verifica dei pagamenti effettuati tramite il sistema informatizzato Planet School.

Qualora le somme siano inferiori ad € 12,00= non potranno essere rimborsate come previsto dal Regolamento generale delle Entrate.

INADEMPIENZE NEI PAGAMENTI

Qualora non si provveda alla regolarizzazione del conto mensa, verrà inviato un messaggio SMS al numero di cellulare indicato nella domanda di iscrizione, affinché i genitori provvedano ad effettuare la ricarica con la modalità di pagamento preferita. In caso di inadempienza sarà inviata per iscritto una comunicazione di sollecito di pagamento della somma dovuta con avviso che si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito maggiorato degli oneri di riscossione, ai sensi della normativa vigente.

INADEMPIENZE ANNI PRECEDENTI

Gli alunni iscritti negli anni precedenti potranno accedere al servizio solo dopo aver saldato eventuali debiti residui.

CONTROLLI SULLA REGOLARITA' DELLE TIMBRATURE

Sono previsti controlli per verificare la correttezza delle timbrature risultanti nel sistema informatico.

Tali controlli saranno effettuati mensilmente in ordine alla corrispondenza delle presenze comunicate dalla Scuola e le timbrature risultanti nel sistema informatico .

In caso di discordanza, le presenze mancanti saranno registrate e addebitate d'ufficio e senza preavviso. Tale operazione comporterà l'aggiornamento del saldo disponibile sul badge .

DETRAZIONI SPESE PER FREQUENZA MENSA SCOLASTICA

L'art. 1, comma 679 della legge 27/12/2019, n.160 (legge di Bilancio 2020) prevede che le detrazioni fiscali per la refezione scolastica spettino a condizione che i pagamenti siano effettuati con strumenti tracciabili, cioè con:

-Bancomat, Carta di credito o con carte prepagate si dovranno conservare i giustificativi.

L'attestazione dei pagamenti effettuati è scaricabile dal portale dei genitori "Planet School", accessibile inserendo le proprie credenziali (user e password) o può essere richiesta direttamente agli Uffici del Comune o della SpoltoreServizi.

MENU' SCOLASTICO

I menù, articolati su 4 settimane, corredati di grammature e delle relative tabelle dietetiche e adeguati all'età ed alle esigenze alimentari degli utenti, sono preventivamente approvati dall'AUSL competente. Vengono inoltre garantiti menù per particolari patologie e per motivi etico religiosi. I menù e le tabelle dietetiche sono affisse all'albo dei singoli plessi scolastici e consultabili sui siti internet del comune e della SpoltoreServizi.

DIETE SPECIALI

Il genitore del bambino che necessita di una **dieta speciale per motivi di salute** dovrà farne richiesta alla SpoltoreServizi, compilando e consegnando l'apposito modulo all'uopo predisposto corredato di certificato medico (con le indicazioni necessarie per diete speciali ai fini della ristorazione scolastica) attestante la tipologia di problema e la terapia dietetica da seguire (alimenti da escludere dalla dieta).

Per modificare tale dieta speciale dovrà essere presentato un nuovo certificato medico che annulla e sostituisce integralmente il precedente. Non verrà fatta nessuna modifica alla dieta a seguito di richieste verbali o in assenza del certificato medico.

La richiesta di **dieta speciale per motivi etico religiosi** non necessita di certificazione medica.

Le richieste di diete speciali devono essere presentate ogni anno scolastico.

DATI PERSONALI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO

Il Trattamento dei dati personali degli utenti verrà effettuato, in conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e con la coerente normativa nazionale vigente, a cura della Spoltore Servizi srl, in qualità di Responsabile esterno del trattamento di cui è titolare il Comune di Spoltore; esso verrà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di servizi comunali alla persona e socio-educativi, con particolare riferimento all'organizzazione del servizio di mensa scolastica. L'informativa completa sul trattamento effettuato dal titolare è reperibile sul sito web del Comune di Spoltore, all'indirizzo www.comune.spoltore.pe.it; l'informativa del Responsabile esterno del trattamento è reperibile sul sito web della Spoltore Servizi srl, all'indirizzo www.spoltoreservizi.it .

REGOLAMENTI

Il "*Regolamento servizio refezione scolastica*", approvato dal C.C. con atto n° 53 in data 12/11/2010 e il "*Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione scolastica*", approvato dal C.C. con atto n° 54 in data 12/11/2010, sono consultabili sul sito Internet www.comune.spoltore.pe.it alla voce "Statuto e Regolamenti".

Per ulteriori informazioni rivolgersi:

-al Responsabile del servizio della SpoltoreServizi (Sig. Silvano Marchionne), tel. 0854962934

-al Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio servizi scolastici del Comune (Sig.ra Vallina Amelii) tel. 0854964236.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Dott.ssa Sabrina Di Pietro