



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it

Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "*Bit, byte, click ... EUREKA*" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-19 - CUP B67D18001570001
Progetto PON "*Bit, byte, click ... EUREKA BIS*" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-107 - CUP B67D18001580001

Prot. n. 3495/I.1

Spoltore, 12 giugno 2020

- All'USR Abruzzo – L'Aquila
Dott.ssa Antonella Tozza
drab@postacert.istruzione.it
direzione-abruzzo@istruzione.it
- All'AT Chieti-Pescara Ufficio IV
usp.pe@istruzione.it
- A tutto il personale, docente ed ATA
- Alle Famiglie
Istituto Comprensivo di Spoltore
- Al Sindaco Luciano Di Lorito
segreteriasindaco@comune.spoltore.pe.it
- All'Assessore alla Cultura Dott.ssa
Roberta Rullo
segreteriasindaco@comune.spoltore.pe.it
Comune di Spoltore
- Alla RSU
- Alle OO.SS.
- All'Albo d'istituto – Sito Web

OGGETTO: funzionamento dell'Istituto Comprensivo di Spoltore **dal 15 al 30 giugno 2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che attribuisce ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione ;

VISTO il Dlgs n. 81/2008 che tra le responsabilità datoriali comprende quella della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e degli utenti;

VISTI i DPCM attuativi del DL n. 6/2020;

VISTO il DPCM del 04/03/2020 che ha disposto la sospensione delle attività didattiche di tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio nazionale;

VISTE le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10/03/2020 e n. 351 del 12/03/2020;

VISTO l'art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;

VISTO l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che dispone, ai fini del contrasto al contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici al fine di ridurre al minimo, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

VISTA la direttiva 2/2020 della Funzione Pubblica avente ad oggetto *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it

Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "Bit, byte, click ... EUREKA" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-19 - CUP B67D18001570001
Progetto PON "Bit, byte, click ... EUREKA BIS" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-107 - CUP B67D18001580001

amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. per cui l'attuale situazione emergenziale è tale da giustificare il ricorso alla prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile come strumento ordinario, salvo adempimenti indifferibili che richiedano la presenza del personale;

VISTO D.L.17 marzo 2020, n. 18 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00034) (GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020) c.d. "Cura Italia";

RICHIAMATO il c. 3 dell'art.87 del DL 18 del 17/03/2020 *Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio.*

CONSTATATO che l'attività amministrativo contabile può essere prevalentemente svolta in remoto con il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile;

CONSTATATO che in vista delle scadenze delle attività amministrativo – contabili e degli adempimenti connessi alla corretta conclusione dell' a.s. in corso ed all' organizzazione del nuovo anno 2020/21 occorre predisporre servizio in presenza con personale contingentato e adeguate misure di sicurezza sanitaria;

VISTA la direttiva 2/2020 della Funzione Pubblica avente ad oggetto *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. per cui l'attuale situazione emergenziale è tale da giustificare il ricorso alla prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile come strumento ordinario, salvo adempimenti indifferibili che richiedano la presenza del personale*

VISTO il DL 34 del 19 maggio 2020 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 19/05/2020, n. 128 - Supplemento ordinario n. 21/L che ha dato inizio alle fase 2 con conseguente allentamento delle misure restrittive adottate per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

VISTA l'OM 9/2020 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti

RICHIAMATO l'art. 90 del c.c. Decreto Rilancio 2020 (DL 34/2020) che ha previsto il diritto fino al 31 luglio 2020, data al momento indicata dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 per la cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, a svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile anche in assenza degli accordi individuali, fermo restando il rispetto degli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, e a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione

TENUTO CONTO da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

AL FINE di consentire la corretta conclusione dell'a.s. 2019/20 e di predisporre tutti gli adempimenti di avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021 senza venir meno agli obblighi di tutela della salute pubblica;

CONSTATATO che le attività indifferibili da rendere in presenza nel periodo indicato per la sede centrale di via Montesecco riguardano: supporto amministrativo allo svolgimento degli esami, gestione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "*Bit, byte, click ... EUREKA*" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-19 - CUP B67D18001570001
Progetto PON "*Bit, byte, click ... EUREKA BIS*" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-107 - CUP B67D18001580001

procedura inerente l'adozione dei libri di testo, sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, atti relativi alla conclusione anno scolastico, restituzione dei device concessi in comodato d'uso ed intervento dell'Assistente tecnico per le operazioni di controllo dell'efficienza, ritiro posta cartacea e accesso fornitori, pulizia dei locali, riorganizzazione degli spazi;

CONSTATATO che le ulteriori attività indifferibili per le sedi staccate di scuola dell'infanzia e primaria di Caprara, di scuola primaria e di scuola dell'infanzia di Villa Raspa da rendere in presenza nel periodo indicato potranno riguardare il ritiro del materiale rimasto nelle classi, gli interventi in capo all'ente proprietario richiesti per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21, la riorganizzazione degli spazi e la pulizia delle aule e dei laboratori;

DISPONE

Fino al 30 giugno 2020 le attività didattiche della Scuola dell'Infanzia si svolgono tramite la didattica a distanza, secondo le modalità deliberate dal Collegio dei docenti del 1 giugno 2020 che prevedono anche l'avvio del ricorso alle modalità sincrone attraverso l'applicativo Meet della piattaforma G – Suite, salvo diverse disposizioni ministeriali.

Gli esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione si svolgono in modalità telematica come stabilito dall'OM 9/2020 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti, secondo il calendario pubblicato con circolare interna prot. n. 3333/V4.4 del 1 giugno 2020.

Le riunioni degli Organi Collegiali continueranno a svolgersi in modalità telematica, salvo diverse disposizioni ministeriali.

Gli Uffici amministrativi osserveranno l'orario 8.00 – 14.00, dal lunedì al sabato per le attività indifferibili.

Il personale assistente amministrativo, per lo svolgimento delle attività indifferibili in presenza, presterà il servizio tramite la turnazione di due unità di personale articolata su tre giorni alla settimana. Negli altri giorni il personale non impegnato in presenza continuerà a svolgere il servizio in modalità di lavoro agile.

Il D.S.G.A. presterà servizio in presenza dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 14.00.

Il personale collaboratore scolastico, per lo svolgimento delle attività indifferibili, presterà il servizio in presenza, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, tramite la turnazione articolata su tre giorni alla settimana, per assicurare l'intervento di due unità nella sede centrale e di due unità nei plessi staccati. Il personale non impegnato nella turnazione resta a disposizione, trovando applicazione l'articolo 1256 CC, salvo il caso di ferie residue a. s. 2018/2019.

Il D.S.G.A. provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni inerenti l'articolazione delle turnazioni.

Apertura al pubblico degli uffici amministrativi - a far data dal giorno 15 giugno 2020 e fino a nuove disposizioni:

- il ricevimento dell'utenza in presenza, previo appuntamento, è limitato ai soli casi di comprovata ed indifferibile necessità non gestibili in modalità di lavoro agile;
- le operazioni collegate alla restituzione dei device presso la sede centrale si svolgeranno nel rispetto di tutte le misure di prevenzione e contenimento COVID -19 indicate;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it

Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "Bit, byte, click ... EUREKA" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-19 - CUP B67D18001570001
Progetto PON "Bit, byte, click ... EUREKA BIS" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-107 - CUP B67D18001580001

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro materiale indispensabile per la DAD ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare tramite e-mail all'indirizzo peic806007@istruzione.it o telefonicamente 085 49 61 134
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail.

Tutti i lavoratori in servizio in presenza utilizzeranno i dispositivi di protezione individuali forniti dall'Amministrazione (guanti e mascherine) e si attenteranno scrupolosamente alle misure igienico sanitarie generali contenute nel DPCM 17 maggio 2020: 1. lavarsi spesso le mani; 2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute; 3. evitare abbracci e strette di mano; 4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro; 5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie); 6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva; 7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; 8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce; 9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico; 10. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie. 11. non recarsi a lavoro in caso di sintomi influenzali o febbre superiore a 37.5.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato dal Dirigente Scolastico. Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nelle more della pubblicazione delle Linee Guida per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 il Dirigente scolastico si riserva di emanare eventuali provvedimenti di revoca, di proroga o di modifica.

Il Dirigente scolastico
Bruno D'Anteo