



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "Bit, byte, click ... EUREKA" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-19 - CUP B67D18001570001  
Progetto PON "Bit, byte, click ... EUREKA BIS" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-107 - CUP B67D18001580001

Prot. n. 3711/C25

Spoltore, 6 maggio 2019

- Ai docenti di scuola primaria
- Ai docenti di scuola secondaria di I grado
- Ai coordinatori di classe sc sec. di I grado
- Ai responsabili di plesso scuola primaria
- Al D.S.G.A. rag. Laura Pomponi
- All'Ufficio alunni

## OGGETTO: Adozione dei libri di testo per l'a s. 2019/2020 – Linee guida e indicazioni operative

Si ricorda che, come ribadito dalla C.M. 4586 del 15.03.2019, l'adozione dei libri di testo delle scuole di ogni ordine e grado è disciplinata dalle istruzioni impartite con la **nota Miur prot. 2581 del 9 aprile 2014**, che aveva riassunto l'intero quadro normativo a cui le istituzioni scolastiche devono attenersi per le adozioni a partire dall'a.s. 2014/15.

Si riportano in proposito le principali indicazioni:

1. **Sviluppo della cultura digitale** e definizione di "nuove generazioni" di testi scolastici attraverso la ricerca e l'innovazione tecnologica.
2. **Scelta dei testi scolastici:** il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo o strumenti alternativi, in coerenza con il PTOF, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.
3. **Realizzazione diretta di materiale didattico digitale:** a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015 gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e gli strumenti didattici per la disciplina di riferimento (*da registrare con licenza e inviare al MIUR*).
4. **Abolizione vincolo pluriennale di adozione:** a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015 è stato abrogato il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (precedentemente fissato a 5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di I grado).

Pertanto, anche nella prospettiva di limitare per quanto possibile i costi a carico delle famiglie, il collegio dei docenti **può confermare i testi scolastici già in uso**, o procedere a **nuove adozioni:**

- **per le classi prime e quarte della scuola primaria**
- **per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.**

In caso di **nuove adozioni**, il collegio dei docenti adotta libri nelle versioni digitali o miste di tipo b, secondo quanto previsto nel D.M. n. 781/2013 - Allegato1:

- **modalità mista di tipo a** - libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (tipologia considerata residuale e non funzionale all'esigenza di avviare in maniera diffusa la transizione verso il libro di testo digitale, sconsigliata dallo stesso Miur);
- **modalità mista di tipo b** - libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi;
- **modalità digitale di tipo c** - libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi.

5. **Istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione:** a partire dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015, l'editoria scolastica adegua i contenuti dei libri di testo della scuola primaria e della scuola

secondaria di I grado alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione. **Pertanto, i libri di testo per la prima e la quarta classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di I grado devono risultare rispondenti alle citate Indicazioni Nazionali 2012.**

6. **Testi consigliati:**  ***i libri di testo non possono essere inseriti tra i libri consigliati***, che devono comprendere solo opere che rivestono carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. *A tale riguardo, si raccomanda un'adeguata valutazione dell'opportunità della scelta e dei conseguenti costi che possono gravare a carico delle famiglie. L'eventuale proposta d'acquisto dei "testi consigliati" non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.*
7. **Stabiliscono i tetti di spesa (decreto 27 settembre 2013 n. 781)**  
Per le classi della scuola secondaria di primo grado sono confermati i tetti di spesa già definiti per le adozioni relative all'anno scolastico 2012/2013 (di cui al DM 43/2012), ancora validi e che saranno eventualmente adeguati al tasso di inflazione programmata per l'anno 2019 tramite l'emanazione di apposito decreto. ***In attesa dell'emanazione di un nuovo decreto, per non incorrere in errori***, è necessario fare riferimento ai tetti di spesa utilizzati lo scorso anno che ad ogni buon fine si riepilogano integralmente per tutte le tipologie previste:

| <b>Scuola secondaria di primo grado – DM 43/2012 e seguenti</b> |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Classe  | Tetto di spesa in presenza di libri nella versione cartacea | Riduzione del 10% per libri misti, nella versione cartacea + integrazioni digitali | Riduzione del 30% per libri solo nella versione digitale |
|   | <b>a</b>  | <b>b</b>   | <b>c</b>   |
| Classe prima  | € 294,00  | € 264,60   | € 205,80   |
| Classe seconda  | € 117,00  | € 105,30   | € 81,90  |
| Classe terza  | € 132,00  | € 118,80   | € 92,40  |
|   |   | <b>Tetto massimo (+ 10%)</b>   |  |
|   |   | <b>291,06</b>  |  |
|   |   | <b>115,83</b>  |  |
|   |   | <b>130,68</b>  |  |

Considerato che, limitatamente alle nuove adozioni, il Collegio dei docenti potrà adottare **solo libri nella versione mista** o digitale, come previsto dall'art. 15 del decreto legge 28 giugno 2008 e successive modifiche e integrazioni, il tetto cui fare effettivamente riferimento per le classi di scuola secondaria **è quello ridotto riportato nella colonna contrassegnata dalla lettera b.**

Ricapitolando, per l'anno scolastico 2019/2020 per le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado, **il tetto di spesa standard è:**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>classi prime € 264,60</b>   | <b>(limite massimo sfioramento+10% € 291,06)</b> |
| <b>classi seconde € 105,30</b> | <b>(limite massimo sfioramento+10% € 115,83)</b> |
| <b>classi terze € 118,80</b>   | <b>(limite massimo sfioramento+10% € 130,68)</b> |

per la dotazione libraria **tutta composta da libri nella versione mista di tipo b – punto 2 allegato al decreto ministeriale 781/2013 cartacea + integrazioni digitali.**

**Eventuali sfioramenti devono essere contenuti entro il limite massimo della maggiorazione del 10% (calcolato sugli importi indicati nella colonna b), essere adeguatamente motivati dal Collegio dei docenti ed essere approvati dal Consiglio di Istituto. Si richiama l'attenzione sulla specifica disposizione della legge 221/2012, secondo cui la delibera del Collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, è soggetta al successivo controllo di regolarità amministrativa e contabile.** Prima della riunione del consiglio di classe va verificata da parte del coordinatore di classe la compatibilità delle adozioni con i tetti di spesa fissati dal Ministero (come sopra illustrato).

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro per l'elaborazione delle indicazioni di massima per l'adozione o la conferma dei libri di testo prima dei prossimi consigli di classe e interclasse e prima della riunione del Collegio dei docenti di maggio per le scelte definitive. Considerato che i tetti di spesa devono essere in linea con il budget ministeriale richiesto, il D.S. invita i docenti a valutare l'opportunità di adottare:

- **testi indispensabili;**
- **i testi più economici, a parità di valore educativo-formativo;**
- **gli stessi testi per corsi paralleli**

Le operazioni collegiali di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2019/20 rispediranno la seguente scansione:

## Scuola Primaria

In base ai dati comunicati in sede di definizione dell'Organico di Diritto 2019/2020 si prevede la formazione nel plesso di scuola primaria di Villa Raspa di 12 classi costituite da n. 3 classi prime, n. 2 classi seconde, n. 3 classi terze, n. 2 classi quarte e n. 2 classi quinte; nel plesso di scuola primaria di Caprara si prevede la formazione di 2 pluriclassi costituite da n. 1 pluriclasse 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup> e da n. 1 pluriclasse 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>.

La scelta dei nuovi libri di testo da proporre in adozione per la scuola primaria dovrà essere effettuata **dai docenti delle attuali classi quinte** per i primi 3 anni di corso e **dai docenti delle attuali classi terze** per il biennio conclusivo. La dotazione libraria della scuola primaria, fornita gratuitamente a tutti gli alunni attraverso la consegna di cedole librarie, è configurata come segue: nella prima classe è previsto il libro della prima classe e il libro di lingua inglese; nella seconda classe e nella terza il Sussidiario e il libro di lingua inglese; nella quarta e quinta classe il Sussidiario dei linguaggi, il Sussidiario delle discipline e il libro di lingua inglese. Quanto all'insegnamento della religione cattolica, per gli alunni che intendano avvalersene, i libri di testo gratuiti per la scuola primaria sono rispettivamente per le classi I, II, III (volume 1°), per le classi IV e V (volume 2°).

| Testo    |   | Cl. 1°  | Cl. 2°  | Cl. 3°  | Cl. 4 <sup>^</sup> | Cl. 5 <sup>^</sup> |
|----------|---|---------|---------|---------|--------------------|--------------------|
| <b>A</b> | Il libro della classe prima               | Vol. U. |         |         |                    |                    |
| <b>B</b> | Il sussidiario                            |         | Vol. 1° | Vol. 2° |                    |                    |
| <b>C</b> | Il sussidiario delle discipline           |         |         |         | Vol. 1°            | Vol. 2°            |
| <b>D</b> | Il Sussidiario dei linguaggi              |         |         |         | Vol. 1°            | Vol. 2°            |
| <b>E</b> | Il libro di lingua inglese – Vol. 1°      | Vol. 1° |         |         |                    |                    |
|          | Il libro di lingua inglese – Vol. 2°      |         | Vol. 2° | Vol. 2° |                    |                    |
|          | Il libro di lingua inglese – Vol. 3°      |         |         |         | Vol. 3°            | Vol. 3°            |
| <b>F</b> | Il libro di religione cattolica – Vol. 1° | Vol. 1° | Vol. 1° | Vol. 1° |                    |                    |
|          | Il libro di religione cattolica – Vol. 2° |         |         |         | Vol. 2°            | Vol. 2°            |

- **Proposte di nuove adozioni.** Per formalizzare le proposte di nuove adozioni i docenti interessati compileranno il modulo appositamente predisposto, allegato alla presente comunicazione, prestando attenzione alla compilazione di tutti i campi, con particolare riguardo all'esatta indicazione del codice ISBN di 13 CIFRE, che consente di individuare in modo univoco i testi. Se necessario si raccomanda di verificare i dati consultando il sito AIE all'indirizzo [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it). Le motivazioni pedagogico didattiche a sostegno della proposta di adozione, sinteticamente riportate nell'apposito campo del modulo, **saranno illustrate nel corso dei Consigli di Interclasse**. I dati dovranno essere inseriti anche nelle apposite sezioni del modulo riportante lo schema del verbale del Consiglio di Interclasse allegato alla presente comunicazione, che dovrà essere consegnato agli atti e copiato nel registro dei verbali in dotazione nei plessi.
- **Conferma dei testi in adozione.** Per formalizzare la conferma dei testi in adozione è necessario compilare le apposite sezioni del modulo del verbale del Consiglio di Interclasse allegato alla presente comunicazione.

## Scuola Secondaria di primo grado

### Classi prime.

In base ai dati comunicati in sede di definizione dell'Organico di diritto a.s. 2019/2020 si prevede la formazione di 20 classi costituite da n. 7 classi prime, n. 6 classi seconde, n. 7 classi terze. Si allega il prospetto della progressione dell'insegnamento della lingua Francese e della lingua Spagnola previsto per il prossimo anno scolastico.

| Classe                           | Sez A    | Sez B    | Sez C    | Sez D    | Sez E    | Sez F    | Sez G    |
|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>ANNO SCOLASTICO 2018/2019</b> |          |          |          |          |          |          |          |
| 1 <sup>^</sup>                   | Spagnolo | Francese | Spagnolo | Spagnolo | Francese | Francese |          |
| 2 <sup>^</sup>                   | Spagnolo | Francese | Spagnolo | Spagnolo | Spagnolo | Francese | Spagnolo |
| 3 <sup>^</sup>                   | Francese | Francese | Spagnolo | Francese | Spagnolo | Francese | Spagnolo |
| <b>ANNO SCOLASTICO 2019/2020</b> |          |          |          |          |          |          |          |
| 1 <sup>^</sup>                   | Spagnolo | Francese | Spagnolo | Spagnolo | Francese | Francese | Francese |
| 2 <sup>^</sup>                   | Spagnolo | Francese | Spagnolo | Spagnolo | Francese | Francese |          |
| 3 <sup>^</sup>                   | Spagnolo | Francese | Spagnolo | Spagnolo | Spagnolo | Francese | Spagnolo |

- **Proposte di nuove adozioni.** La scelta dei nuovi libri di testo da proporre in adozione dovrà essere effettuata **per la scuola secondaria dai docenti delle attuali classi terze** tenendo conto delle indicazioni fornite. A tal fine si allegano i moduli da compilare per le proposte di nuove adozioni per le future classi prime. I docenti, con la supervisione dei coordinatori di classe, compileranno con cura tutti i campi del modulo predisposto per le proposte di nuove adozioni (si raccomanda di verificare con scrupolo l'esattezza dei dati identificativi con particolare riguardo al codice ISBN di 13

CIFRE e al costo del libro, consultando il sito AIE all'indirizzo [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)). I moduli predisposti per le nuove adozioni, correttamente compilati e sottoscritti, dovranno essere consegnati presso l'Ufficio alunni entro e non oltre le ore 11,00 del giorno successivo allo svolgimento della riunione del Consiglio di classe, in modo da consentire in tempi distesi lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie per l'organizzazione dei lavori del Collegio dei docenti che sarà convocato per il giorno **lunedì 20 maggio 2019**, compreso il controllo di secondo livello del rispetto dei tetti di spesa.

- **Conferma dei testi in adozione.** I docenti che propongono la conferma per le future classi prime dei testi in adozione, sono tenuti a controllare, consultando il sito AIE, l'esattezza dei dati riportati (con particolare riguardo al codice ISBN di 13 CIFRE e al costo del libro, consultando il sito AIE all'indirizzo [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)) nell'elenco ottenuto per slittamento, annotando in maniera comprensibile solo le eventuali correzioni da apportare, da comunicare all'Ufficio alunni solo tramite la consegna del modulo predisposto per la conferma. I moduli predisposti per la conferma, correttamente compilati e sottoscritti, dovranno essere consegnati presso l'Ufficio alunni entro e non oltre le ore 11,00 del giorno successivo allo svolgimento della riunione del Consiglio di classe, in modo da consentire in tempi distesi lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie per l'organizzazione dei lavori del Collegio dei docenti, che sarà convocato per il giorno **lunedì 20 maggio 2019**, compreso il controllo di secondo livello del rispetto dei tetti di spesa. Resta inteso che se i dati riportati negli elenchi ottenuti per slittamento risultano corretti non è necessario consegnare il modulo di riconferma.

### **Classi seconde e terze.**

- Per le future classi seconde e terze di scuola secondaria si allegano **gli elenchi ottenuti per slittamento del corredo librario del corrente anno scolastico**, cioè relativi alla dotazione prevista per le classi per il prossimo anno scolastico (intese come automatica conferma di quelli in adozione nel corrente anno scolastico, come previsto dalla circolare). Come per le classi prime i docenti controlleranno l'esattezza dei dati riportati (con particolare riguardo al codice ISBN di 13 CIFRE e al costo del libro, consultando il sito AIE all'indirizzo [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)) nell'elenco ottenuto per slittamento, annotando in maniera comprensibile eventuali correzioni da apportare, da comunicare all'Ufficio alunni solo tramite la consegna del modulo predisposto per la conferma. I moduli predisposti per la conferma, correttamente compilati e sottoscritti, dovranno essere consegnati presso l'Ufficio alunni entro e non oltre le ore 11,00 del giorno successivo allo svolgimento della riunione del Consiglio di classe, in modo da consentire in tempi distesi lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie per l'organizzazione dei lavori del Collegio dei docenti che sarà convocato per il giorno **lunedì 20 maggio 2019**, compreso il controllo di secondo livello del rispetto dei tetti di spesa. Resta inteso che se i dati riportati negli elenchi ottenuti per slittamento risultano corretti non è necessario consegnare il modulo di riconferma.

### **Istruzioni per la corretta gestione degli elenchi ottenuti per slittamento allegati alla presente circolare.**

Si raccomanda di evidenziare (con un evidenziatore) **solo i testi che si intendono sostituire con nuove adozioni**, allegando il modulo compilato predisposto per l'indicazione del testo proposto in adozione.

L'elenco, sia in caso di conferma sia in caso di modifica per nuove adozioni, va firmato nel campo titolo dal docente interessato come attestazione che è stato effettuato il controllo dell'esattezza dei dati in esso riportati. Non saranno accettati elenchi non controfirmati da tutti i componenti del consiglio di classe (genitori esclusi).

I docenti avranno cura di controllare con il coordinatore di classe l'effettivo rispetto del limite del tetto di spesa riportato nella presente circolare, in modo da snellire la procedura in sede di collegio dei docenti.

### **Riepilogo fasi per l'adozione dei libri di testo:**

1. Consegna degli **elenchi ottenuti per slittamento del corredo librario del corrente anno scolastico**, cioè relativi alla dotazione prevista per le classi per il prossimo anno scolastico in caso di automatica integrale riconferma;
2. controllo e aggiornamento degli elenchi da parte dei docenti in base alle necessità secondo le istruzioni impartite;
3. Compilazione da parte degli insegnanti dei prospetti e dei moduli per le conferme o le nuove adozioni;
4. Verifica di primo livello, per la scuola secondaria di 1 grado, della compatibilità con i tetti di spesa da parte del coordinatore di classe;
5. Riunioni dei consigli di classe e interclasse per l'approvazione delle proposte da presentare al collegio dei docenti;

6. **Scuola primaria:** consegna dell'estratto del verbale del consiglio di interclasse per il successivo esame delle proposte da parte del collegio dei docenti, corredato dai moduli per le riconferme e le nuove adozioni – controllo di secondo livello a cura dell'ufficio alunni dell'esattezza dei dati. **Scuola secondaria:** Consegna degli elenchi debitamente vistati ottenuti per slittamento e contenenti le indicazioni per le conferme e le nuove adozioni, corredati dei moduli compilati per le riconferme e le nuove adozioni - controllo di secondo livello a cura dell'ufficio alunni dell'esattezza dei dati e della compatibilità con i tetti di spesa
7. Collegio dei docenti per l'adozione dei testi. Il Collegio dei docenti del 20 maggio, dopo aver ascoltato le proposte degli insegnanti e il parere espresso dai singoli consigli di classe o interclasse, formalizzerà l'adozione mediante delibera motivata.
8. Preparazione, dopo la delibera del Collegio, a cura dell'ufficio alunni, del file elettronico da trasmettere all'AIE che sarà messo a disposizione dei docenti per il controllo definitivo di terzo livello da attestare con la firma;
9. Trasmissione all'AIE degli elenchi elettronici e pubblicazione all'albo del sito e su "Scuola in chiaro".  
***Dopo la trasmissione all'AIE degli elenchi non è più consentito apportare correzioni.***

Si allegano:

- a) Elenchi ottenuti per slittamento automatico della dotazione all'anno scolastico 2019/2020;
- b) Modulo proposta nuova adozione libri di testo a.s. 2019/2020
- c) Modulo conferma libri di testo a.s. 2019/2020 (da utilizzare per segnalare inesattezze nei dati contenuti negli elenchi);
- d) Estratto del verbale del Consiglio di Interclasse contenente l'elenco completo dei testi confermati e di quelli di nuova adozione;

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bruno D'Anteo