



Ministero dell'Istruzione
Istituto Omnicomprensivo Popoli
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Liceo Scientifico - IPSIA - ITC
PUNTO DI EROGAZIONE DEL CPIA CHIETI PESCARA
Sede legale: Viale Bruno Buozzi POPOLI -PE- Tel. 085/98317
Em@il: peis001008@istruzione.it - E-m@il certificata: peis001008@pec.istruzione.it
Website www.omnicomprensivopopoli.edu.it
Cod. fisc. 81000590687 – Cod Mecc. PEIS001008

Al personale interessato

Al sito web dell'Istituto

AVVISO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE SCUOLE PER AFFIDAMENTO INCARICO PER MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - INFORMATICA HARDWARE / SOFTWARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per le attività negoziali Articolo 44 e 45 del Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto l'art. 3 del D. Lgs. 50/2016 relativo all'affidamento di lavoro e servizi da parte della stazione appaltante;

Visto l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 – fasi delle procedure di affidamento di avvisi;

Visto l'art. 106 c. 11 del D. Lgs. 50/2016 che prevede la possibilità di ricorrere alla proroga per il tempo necessario alla stipula di nuovo contratto a seguito di nuovo avviso;

Visto il Regolamento dell'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni verbale n. 90 delibera n. 2 del 09/01/2019 del Commissario straordinario;

Vista la delibera n. 2, verbale n. 96 del 30/03/2019 del Commissario straordinario relativa ai criteri per il reperimento di un esperto quale amministratore di sistema tecnico informatico e supporto al referente interno nella gestione tecnica del sito;

Vista la determina della Dirigente Scolastica prot. n. 14534 del 18/11/2021;

Considerata la necessità di procedere all'assegnazione del servizio di assistenza informatica in grado di gestire le problematiche degli uffici di segreteria, dei laboratori e di tutte le dotazioni informatiche dei plessi dell'istituzione scolastica;

INDICE

il presente AVVISO per il reperimento di un esperto quale amministratore di sistema, tecnico informatica e supporto al referente interno nella gestione tecnica del sito con il compito di:

- Attività di Amministratore di sistema;
- Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria su Hardware e software e assistenza informatica su tutte le macchine presenti nell'Istituto Omnicomprensivo Popoli
- Gestione delle reti all'interno dell'Istituzione scolastica;
- Configurazione di tutte le attrezzature presenti nell'Istituzione
- Gestione dei laboratori di informatica;
- Installazione di software aggiuntivi qualora necessario;
- Assistenza software per sistemi operativi di uso comune;

- Assistenza di 1° livello conoscitivo sulle LIM;
- Installazione e manutenzione periodica degli antivirus e SW di sicurezza;
- Collaborazione con il referente interno all'Istituto Omnicomprensivo Popoli per la configurazione e la gestione tecnica del sito.

Requisiti minimi di ammissione alla procedura:

- **Essere in possesso della laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica di ambito tecnico-informatico**
- Essere in servizio a tempo indeterminato presso una Istituzione scolastica situata nel raggio di 30 Km dal nostro Istituto;
- Avere esperienza nella gestione delle reti interne degli Istituti Scolastici;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- Essere in possesso di plurime conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste per le diverse progettazioni in tutti gli ambiti di riferimento: in ambito tecnico ed informatico.

Alle domande pervenute verrà assegnato un punteggio secondo i parametri indicati nella seguente tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico.

L'incarico sarà attribuito al candidato primo in graduatoria, a parità di punteggio prevale la più giovane età.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché valida e rispondente alle esigenze e ai requisiti richiesti o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Verrà comunque data la precedenza al personale in servizio presso questo Istituto (Avviso prot. n. 14537 del 18/11/2021).

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI			
	Titoli	Punti	
A	Diploma di perito (Tit. aggiuntivo Informatico Elettronico)	15	
	Altri corsi informatici certificati (TIC, Corsi ECDL e altro)	1 per ogni anno (valutabili n.8 titoli)	MAX 8
B	Docenza in materie attinenti all'incarico (Informatica)	1 per ogni anno (valutabili n.10 titoli)	MAX 10
C	Esperienza lavorativa annuale come tecnico informatico gestione sistema telematico nelle scuole	10 2 per ogni anno	MAX 10
D	Esperienza lavorativa come tecnico informatico	5 1 per ogni anno	MAX 5
E	Intervento in sede entro 30 minuti	20	
	Intervento in sede entro 60 minuti	10	
	Intervento in sede entro 120 minuti	5	
	Intervento in sede entro 24 ore	2	
F	Importo orario fino a € 23,23(compreso Ritenute)	10	
	Importo orario fino a € 30,00 (compreso Ritenute)	5	

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta dovrà essere prodotta esclusivamente via mail all'indirizzo peis001008@pec.istruzione.it con l'indicazione nell'oggetto della dicitura "**avviso personale altre scuole per incarico di manutenzione e assistenza informatica**" e della persona concorrente **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/11/2021** allegando, pena esclusione, la domanda di partecipazione (Allegato 1) con l'indicazione di tutti i requisiti minimi di ammissione alla procedura e l'offerta economica (Allegato 2).

COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 2.323,00 comprensivo di tutti gli oneri di legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte presentate da candidati privi del titolo di studio specifico;
- c) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- d) le offerte non firmate.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e giudicata congrua rispetto al mercato e conforme al presente avviso di gara; ed eventualmente di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Dell'esito della procedura verrà data comunicazione a tutti i concorrenti per posta elettronica e mediante pubblicazione sul sito web dei provvedimenti del Dirigente Scolastico che emetterà proprio decreto di affidamento.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal **Regolamento Unione europea 2016/679**, i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra riportata e degli obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Patrizia Corazzini
Responsabile dell'attività istruttoria: Direttore S.G.A. Maria Luisa Aielli

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.omnicomprensivopoli.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Firmato digitalmente da
Dott. Prof. *Patrizia Corazzini*