



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "A casa come a scuola" - 10.8.6A-FSRPON-AB-2020-112 - CUP B62G20000870007

Prot. n. 5956 /II.3

Spoltore, 24 giugno 2021

- Ai docenti di scuola dell'infanzia
- Ai docenti di scuola primaria
- Ai docenti di scuola secondaria
- Alla D.S.G.A. Laura Pomponi
- Al sito dell'Istituto
- Agli Atti

OGGETTO: Convocazione del Collegio dei docenti unitario – mercoledì 30 giugno 2021

Il Collegio dei docenti unitario è convocato in videoconferenza, tramite la piattaforma GoToMeeting, il giorno mercoledì 30 giugno, alle ore 17:30, per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 1) Comunicazioni del DS;
- 2) Verifica segmento anno scolastico 2020/2021 del PTOF 2019/2022;
- 3) Piano scuola estate art. 3, comma 6 del D.L. n. 41 /2021: monitoraggio richieste, approvazione piano, criteri selezione esperti interni ed esterni;
- 4) Integrazione Convenzione IC Spoltore – IDEA.Com
- 5) Adesione Rete Progetto ricerca azione sul Clima scolastico promosso dall'UdA di Chieti
- 6) Adesione del plesso di Caprara al Movimento Piccole Scuole – INDIRE
- 7) Relazione dei docenti titolari FF.SS.
- 8) Calendario scolastico 21/22: proposte eventuali adattamenti
- 9) Elezione membro del Comitato di Valutazione

Di seguito le norme per partecipare al Collegio dei docenti in modalità telematica.

La riunione del Collegio dei docenti si svolgerà in videoconferenza tramite la nuova applicazione GoToMeeting, in grado di accogliere tutti i docenti in servizio nell'Istituto (max 250 partecipanti).

Ogni docente ha ricevuto un invito a partecipare che è giunto alla propria mail istituzionale: nome.cognome@icspoltore.edu.it Si raccomanda la lettura della mail e l'invio della conferma di ricezione come verifica anche dell'avvenuta attivazione dell'account d'istituto, in particolare per i docenti in servizio a tempo determinato accreditati di recente

Per accedere all'incontro è sufficiente cliccare sul link ricevuto tramite mail e scaricare, quando richiesto, l'applicativo. È possibile partecipare anche accedendo tramite il seguente indirizzo:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "A casa come a scuola" - 10.8.6A-FSRPON-AB-2020-112 - CUP B62G2000087007

<https://www.gotomeeting.com/it-it/meeting/join-meeting> inserendo nell'apposito spazio il codice o il nome della stanza della riunione inviati tramite mail. In caso di difficoltà è possibile rivolgersi al servizio di supporto tecnico curato dalla prof.ssa Delia Golini che può essere contattata all'indirizzo supporto@icspoltore.edu.it.

È opportuno che la partecipazione avvenga da un ambiente senza rumori ed interferenze. È necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione. Per ridurre il sovraccarico della linea (ampiezza della banda utilizzata) ed evitare disturbi audio nel corso della riunione è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione. Quando richiesto, per ogni ordine di scuola, i partecipanti dovranno dichiarare la propria partecipazione alla riunione inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE" oppure procedendo alla compilazione dell'apposito modulo Google dedicato alla rilevazione delle presenze. Se necessario, per facilitare l'elaborazione del processo verbale, la riunione del Collegio potrà essere registrata tramite l'apposita funzione di GoToMeeting. Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e il richiedente attiverà il microfono. Ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa di durata massima). Conclusi gli interventi, il dirigente aprirà la fase deliberativa e, se necessario, inserirà nella chat il link al modulo Google inerente la delibera del punto all'o.d.g. in esame, assegnando tre minuti di tempo per votare. Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto". Al termine di ogni consultazione on line il prof. Egizii scaricherà il file Excel contenente gli esiti della valutazione e darà l'annuncio del risultato ai partecipanti. Se necessario, si procederà in questo modo per ognuno dei punti all'o.d.g. da esaminare.

In caso di difficoltà ad assicurare la partecipazione da remoto alla riunione del Collegio con i propri dispositivi è possibile, previa richiesta, ottenere la concessione in comodato d'uso di un notebook o di un tablet 10 pollici con tastiera dotato di slot SIM (SIM non inclusa) o di un router portatile TP – LINK 4G LTE (SIM non inclusa). È anche possibile chiedere di prendere parte ai lavori dalla sede centrale in via Montesecco, 33 utilizzando individualmente, per consentire il rispetto delle norme di distanziamento sociale, le postazioni disponibili nelle aule multimediali o nelle classi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno D'Anteo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93