



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltore.edu.it](http://www.icspoltore.edu.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Ministero dell'Istruzione

Progetto PON "A casa come a scuola" - 10.8.6A-FSRPON-AB-2020-112 - CUP B62G20000870007

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA

### Esami di Stato in presenza a.s. 2020/2021

#### Misure dispositive in materia di prevenzione del contagio da COVID-19



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltore.edu.it](http://www.icspoltore.edu.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "A casa come a scuola" - 10.8.6A-FSRPON-AB-2020-112 - CUP B62G20000870007

## Premessa

Il presente Protocollo attua nell'Istituto Comprensivo di Spoltore il PROTOCOLLO D'INTESA tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021" Prot. 588 del 24/05/2021, in conformità con le disposizioni dell'Ordinanza Ministeriale n. 52 del 03/03/2021 "Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" e con la normativa in essa richiamata. La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti in particolare nello svolgimento degli esami di stato in presenza per l'a.s. 2020/21. Il presente Protocollo viene emanato per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante il periodo di emergenza nazionale, e dispone che, ogni lavoratore dell'istituzione scolastica, ogni studente, ogni genitore, dovrà attenersi alle seguenti misure ed applicare quanto di seguito descritto.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente Protocollo di sicurezza contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## Sede svolgimento degli esami: aula magna della sede centrale di via Montesecco, 33

Le prove di esame di tutte le classi terze si svolgeranno presso l'aula magna delle sede centrale di via Montesecco 33, situata a fianco dell'aula Covid, dotata di percorsi di accesso e di uscita differenziati, di finestre idonee ad assicurare il continuo ricambio naturale dell'aria e sufficientemente ampia da garantire il rispetto delle norme di distanziamento sociale di due metri tra i membri della commissione e tra la commissione e i candidati (distanza minima di due metri dal commissario più vicino). L'accesso dei candidati e dell'accompagnatore avverrà attraverso l'ingresso principale di via Giotto; l'uscita, al termine dell'esame, attraverso la porta collocata di fronte alla palestra.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltorescuola.it](http://www.icspoltorescuola.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "A casa come a scuola" - 10.8.6A-FSRPON-AB-2020-112 - CUP B62G20000870007

L'aula COVID situata a fianco dell'aula magna sarà a disposizione per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (candidati, accompagnatori, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto, munito di mascherina chirurgica, verrà immediatamente condotto nell'aula COVID, in attesa dell'arrivo dei genitori o dell'assistenza sanitaria.

La commissione avrà a disposizione a suo uso esclusivo il bagno docenti collocato al piano rialzato, lato mare. I candidati e gli accompagnatori avranno a disposizione il bagno alunni collocato al piano rialzato, lato mare.

## Pulizia dei locali

In via preliminare sarà necessario assicurare da parte del personale collaboratore scolastico la pulizia approfondita dell'aula magna destinata all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi il corridoio di accesso, i bagni al piano terra lato mare riservati ai commissari e ai candidati e l'attigua aula COVID a disposizione per eventuali interventi. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua.

Almeno una volta al giorno, al termine di ogni sessione di esame, dovranno essere assicurate misure specifiche di pulizia e igienizzazione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento delle prove con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool al 70% o con disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. Il personale impegnato nella pulizia ambientale dovrà indossare i dispositivi medici e i DPI. Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici, inoltre, avranno il compito:

- di misurare la temperatura di tutte le persone che accedono nell'istituto;
- di sottoporre alla firma e di raccogliere le autodichiarazioni delle persone che accedono nell'istituto;
- di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita stabiliti in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- di verificare che i dispenser di gel disinfettanti per la detersione delle mani dislocati



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltore.edu.it](http://www.icspoltore.edu.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "A casa come a scuola" - 10.8.6A-FSRPON-AB-2020-112 - CUP B62G20000870007

- nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, ecc. al termine della sessione d'esame;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;

## Commissari e Presidente

Prima della riunione plenaria della commissione e all'avvio di ogni sessione di esame stabilito nel calendario, i commissari e il presidente dovranno compilare la modulistica predisposta dall'istituto per dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti i giorni, all'avvio delle sessioni d'esame i commissari e il presidente saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Al momento dell'accesso nei locali scolastici dovranno igienizzare le mani agli appositi distributori. Nel caso in cui si manifesti sintomatologia respiratoria o febbre successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al presidente della commissione al fine di attivare le disposizioni previste nell'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti per la sostituzione dei membri della commissione.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti nell'aula magna utilizzando le vie di ingresso e di esodo differenziate (ingresso da via Giotto, uscita dalla porta di fronte alla palestra) indicate dalla segnaletica interna.

I commissari e il presidente dovranno utilizzare per tutta la durata degli esami la mascherina chirurgica fornita dalla scuola all'inizio di ogni sessione. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità, è sconsigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

I commissari e il presidente utilizzeranno esclusivamente sempre lo stesso banco e la stessa sedia assegnati per tutta la durata della sessione di esame. Dovranno rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui.

Nel corso dello svolgimento delle procedure d'esame non è consentito lo scambio delle penne e dei materiali di cancelleria tra i commissari e tra questi e i candidati. I dispositivi elettronici assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dagli stessi componenti e saranno igienizzati al termine delle singole sessioni. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, supporti multimediali o altro materiale dovranno igienizzare le mani subito dopo.

La commissione avrà a disposizione a suo uso esclusivo il bagno docenti collocato al piano rialzato, lato mare.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltore.edu.it](http://www.icspoltore.edu.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "A casa come a scuola" - 10.8.6A-FSRPON-AB-2020-112 - CUP B62G20000870007

Per recarsi presso gli uffici amministrativi, i commissari dovranno preannunciare e concordare l'ingresso e seguire i percorsi indicati dalla segnaletica.

## Candidati e accompagnatori

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. I candidati e i loro eventuali accompagnatori non dovranno creare assembramenti all'esterno o all'interno dell'edificio, permanendo nella sede centrale di via Montesecco, 33 per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della prova. Sarà consentito l'accesso a scuola non più di 15 minuti prima dell'orario di inizio del colloquio stabilito nel calendario di convocazione scaglionato secondo la scansione oraria predefinita, utilizzando l'ingresso principale di via Giotto. Il calendario generale delle prove di esame sarà pubblicato sul sito della scuola, mentre il calendario di convocazione scaglionato secondo la scansione oraria predefinita sarà comunicato tramite la funzione *bacheca* del registro elettronico con verifica dell'avvenuta ricezione.

All'ingresso a scuola candidati\* e accompagnatori dovranno consegnare/compilare la modulistica predisposta dall'istituto per dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**\*per gli alunni il modulo dovrà essere compilato e firmato dai genitori, tutori o affidatari.**

Nel caso di sintomatologia respiratoria o febbrile, il candidato **non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame**, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione suppletiva, anche in modalità telematica, nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i candidati e gli accompagnatori saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea e riceveranno in consegna una mascherina chirurgica. Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani agli appositi distributori.

Alla prova d'esame in presenza, oltre all'accompagnatore, sarà ammesso ad assistere un compagno di classe, che potrà anche essere indicato dal candidato. Entrando nell'aula magna predisposta per il colloquio, occuperanno il posto a loro assegnato.

Nel caso il candidato abbia necessità di utilizzare strumenti multimediali durante il colloquio, potrà utilizzare il proprio dispositivo o munirsi di chiavetta usb e consegnarla al commissario individuato per l'utilizzo del notebook (segretario). Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltore.edu.it](http://www.icspoltore.edu.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Progetto PON "A casa come a scuola" - 10.8.6A-FSRPON-AB-2020-112 - CUP B62G2000087007

chiavetta al candidato, il commissario igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

Durante lo svolgimento dell'esame i candidati indosseranno correttamente la mascherina chirurgica, che, in caso di necessità, potrà essere abbassata nel corso del colloquio o per eseguire la prova pratica con lo strumento a fiato prevista per la classe di strumento musicale nell'apposito angolo all'allestito con i pannelli di protezione in plexiglass in fondo al locale per garantire un congruo e adeguato distanziamento. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità, è sconsigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

I candidati e gli accompagnatori avranno a disposizione il bagno alunni collocato al piano rialzato, lato mare. L'accesso sarà consentito ad una sola persona per volta. Dopo l'utilizzo dei servizi igienici, prima di entrare in aula, sarà necessario procedere nuovamente all'igienizzazione delle mani. I candidati dovranno portare con sé l'acqua dato che i distributori della scuola non potranno essere utilizzati.

Al termine del colloquio il candidato e gli accompagnatori dovranno uscire dall'aula magna utilizzando la porta situata di fronte alla palestra. Al termine della prova, per non creare assembramenti, non sarà consentito sostare nell'area esterna di pertinenza dell'istituto, che dovrà essere lasciata celermente.

## Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e mascherina FFP2. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di proporre la modalità in video conferenza come alternativa all'esame in presenza.

## Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza

AI sensi dell'OM 52/2021 (art. 8) che disciplina gli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021:

1. i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico ovvero al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica,



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltorescuola.it](http://www.icspoltorescuola.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



**Progetto PON "A casa come a scuola" - 10.8.6A-FSRPON-AB-2020-112 - CUP B62G20000870007**

corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – dispone la modalità d’esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.

2. L’esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona è utilizzato anche per gli esami di Stato delle sezioni carcerarie, qualora risulti impossibile svolgere l’esame in presenza.

3. La modalità in videoconferenza o in altra modalità sincrona è altresì prevista:

a. nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;

b. qualora il dirigente scolastico prima dell’inizio della sessione d’esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l’impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell’evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità all’USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.

4. Nei casi in cui uno o più commissari d’esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d’esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all’emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bruno D’Anteo