

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.edu.it](http://www.icspoltore.edu.it)

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



**Progetto PON "Bit, byte, click ... EUREKA" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-19 - CUP B67D18001570001**  
**Progetto PON "Bit, byte, click ... EUREKA BIS" - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-107 - CUP B67D18001580001**

Prot. n. 4384/IV.8

Spoltore, 03/05/2021

- Ai Genitori degli alunni scuola Sec. di I grado
- Ai Docenti scuola Sec. di I grado
- Al Personale Ata
- Al D.S.G.A.
- Al Sito
- Al R. E.

Oggetto: PLANNING SCREENING COVID-19 - Maggio 2021

In accordo con l'Amministrazione Comunale e seguendo le indicazioni del Dipartimento di Prevenzione nei giorni 4 e 5 maggio 2021, nell'Aula COVID della sede centrale di via Montesecco, il personale della ASL di Pescara sottoporrà a test antigenico COVID-19 gli alunni della scuola secondaria "D. Alighieri", il personale docente, il personale ATA, gli educatori e gli operatori che operano in convenzione nell'Istituto.

In base all'ordine indicato nella tabella allegata, le classi raggiungeranno l'Aula Magna uscendo dalla porta principale e seguendo il percorso esterno.

Saranno i collaboratori dei piani a comunicare i vari spostamenti.

Una volta raggiunta l'Aula Magna gli alunni aspetteranno il proprio turno mantenendo le distanze e indossando rigorosamente la mascherina. Accederanno all'Aula COVID in ordine alfabetico. Un volontario della Croce Rossa autorizzerà l'accesso al locale predisposto.

Dopo aver effettuato il tampone, gli alunni usciranno dalla porta esterna dell'Aula COVID e, girando a sinistra, rimarranno nello spazio antistante l'ingresso dell'Aula Magna in attesa che la classe completi lo screening, quindi saranno riaccompagnati nelle rispettive aule seguendo nuovamente il percorso esterno fino alla porta d'ingresso.

Per accelerare le procedure si richiede ai docenti accompagnatori di rilevare la temperatura corporea degli alunni prima di scendere. **Inoltre è necessario segnalare tempestivamente eventuali assenze**

I docenti che non accompagnano le classi, ma che intendono partecipare allo screening, potranno sottoporsi al test nel corso delle due ricreazioni. Si sottolinea, comunque, la possibilità che si verifichino variazioni o ritardi.

Il personale ATA potrà sottoporsi a tampone il giorno mercoledì 5 maggio al termine delle operazioni di screening riguardanti le classi.

SI PRECISA CHE, IN BASE ALLE ESIGENZE CONTINGENTI O AD EVENTUALI RITARDI NELLA PROCEDURA, GLI ORARI INDICATI POTREBBERO SUBIRE DELLE VARIAZIONI. SI RICHIEDE, PERTANTO, LA MASSIMA COLLABORAZIONE E UNA CERTA FLESSIBILITA' NEL SEGUIRE LE INDICAZIONI DI SEGUITO PROPOSTE.

NEL CASO IN CUI NON SI RIUSCISSE A SOTTOPORRE A TEST TUTTE LE CLASSI PREVISTE PER IL GIORNO 4 MAGGIO, SI PROCEDERÀ A SCORRIMENTO PER IL GIORNO 5 MAGGIO.

**N.B. NEL CASO DI VARIAZIONI SARA' COMUNQUE IL DOCENTE PRESENTE IN CLASSE AD ACCOMPAGNARE GLI ALUNNI**

**MARTEDI' 4 MAGGIO**

<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>
1 A	8:30
2 A	8:50
3 E	9:10
3 F	9:30
1 B	10:10
2 B	10:30
3 B	10:50
1 D	11:10
2 D	11:30
3 D	11:50

**MERCOLEDI' 5 MAGGIO**

<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>
1 C	8:30
3 C	8:50
2 G	9:10
1 E	9:30
2 E	10:10
3 E	10:30
1 F	10:50
2 F	11:10
1G	11:30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Bruno D'ANTEO

Firma autografa omessa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs 39/93