



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

Prot. n. 6979 /VI.1.1

Spoltore, 20/06/2024

- Al personale docente
- Al sito WEB dell'Istituto
- All'Albo Pretorio dell'Istituto
- Al Direttore S.G.A.
- Agli Atti

RIFERIMENTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72
CUP: B64D23003770001

OGGETTO: Lettera di incarico Tutor - Modulo “LibroAmico cl. 3-4” – alunni delle classi terze e quarte scuola Primaria di Villa Raspa e di Caprara - Docente Renzulli Domenica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO il Decreto del M.I.M. Prot. 176 del 30 agosto 2023 “Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4 - Intervento



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it



C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

VISTO

straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

l’Avviso del M.I.M. prot. 134894 del 21 novembre 2023 di adesione al D.M. n. 176/2023 – c.d. “Agenda SUD” per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale con l’obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTA

la proposta progettuale dell’istituto - candidatura n. 1092724 del 19/01/2024 - nota n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Agenda Sud;

VISTA

la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-72

VISTE

le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20;

VISTE

le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” - Versione 2.0 - ottobre 2020, trasmesse con Nota M.I. 29583 del 09/10/2020;

VISTA

la delibera n. 23 - a.s. 23/24 del Collegio dei docenti del 18.01.2024 di adesione al Piano Agenda SUD

VISTA

la delibera n. 13/2021 del Consiglio di Istituto di adesione generale alle iniziative PON coerenti con le finalità del PTOF

VISTO

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 predisposto dal Collegio dei Docenti approvato dal Consiglio d’Istituto con la delibera n. 33 del 21/12/2022 e aggiornamento annualità 2023/2024, delibera CdI n. 71 del 15/01/2024;

VISTA

la circolare MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017 FSE - PON “Per la scuola competenze e ambienti di apprendimento” 2014/2020 – Attività di formazione – iter per il reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTA

La circolare MIUR prot. n. 38115 del 18.12.2017 FSE - PON “Per la scuola competenze e ambienti di apprendimento” 2014/2020. Chiarimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE

VISTI

i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

CONSIDERATO

che per l’attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale avente competenze specifiche;

TENUTO CONTO

che, ai sensi dell’art.43, comma 3 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti esterni solo per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno dell’istituzione stessa, delle altre istituzioni scolastiche o di altre Amministrazioni Pubbliche, la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it



C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.T.O.F.;

- RILEVATO L'obbligo di utilizzare prioritariamente personale interno nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola in vigore;
- VISTO Il decreto di nomina del RUP prot. n. 5547/VI.1.1 del 15.05.24 del Dirigente scolastico Bruno D'Anteo
- TENUTO CONTO che non sussistono cause ostative allo svolgimento dell'incarico di RUP per l'attuazione del progetto come da dichiarazione agli atti prot. n. 5827/VI.1.1 del 21.05.24
- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTO l'art. 19, commi 1 e 2, del citato D. Lgs. n. 33/2013;
- ACCERTATA la necessità di provvedere al reclutamento di n. 6 ESPERTI e n. 6 TUTOR interni la realizzazione delle attività previste dal progetto;
- PREMESSO che con Avviso prot. n. 6236/VI.1.1 del 30.05.2024 è stata indetta la selezione per il reclutamento delle figure professionali di ESPERTO E TUTOR;
- VISTA la candidatura acquisita con prot. n. 6474/VI.1.1 del 06.06.2024 e inviata dalla docente Domenica Renzulli per ricoprire la figura di Tutor nel modulo "LibroAmico cl. 3-4" per gli alunni delle classi terze e quarte di scuola Primaria
- VISTI i verbali della Commissione valutazione titoli n. 1 prot. n. 6777/VI.1. del 14.06.2024 e n. 2 prot. n. 6952 del 20.06.2024
- VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 6955/VI.1.1 del 20/06/2024, relative al reclutamento delle figure di ESPERTI e TUTOR interni a questa istituzione scolastica per le attività inerenti al progetto identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-72 "Agenda Sud";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti, dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA La nota MIM prot. n. 85311 del 17/06/2024 con la quale è stato prorogato al 31/12/2024 il termine della conclusione definitiva della Programmazione PON 14-20



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

NOMINA

L'ins. Domenica Renzulli, docente a tempo indeterminato presso la scuola primaria di via Bari di Villa Raspa di Spoltore, quale TUTOR nel modulo LibroAmico cl.3-4 rivolto agli alunni delle classi terze e quarte di scuola Primaria per la realizzazione del progetto Agenda Sud - codice 10.2.2A FSEPON-AB- 2024-72;

Oggetto della Prestazione

L'ins. Domenica Renzulli si impegna a svolgere l'attività di TUTOR del Modulo LibroAmico cl.3-4 rivolto agli alunni delle classi terze e quarte di scuola Primaria dell'I.C. di Spoltore.

Il TUTOR è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020, facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo.

Il suo impegno principale, dunque, è la collaborazione nella gestione d'aula:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificando le date del calendario delle lezioni, scaricando il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedendo alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compilare l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU (Piattaforma di Gestione PON), monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero di studenti previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe per monitorare la ricaduta dell'intervento in ambito curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- partecipare con l'esperto alla predisposizione degli strumenti di verifica e alla valutazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo relative al modulo di sua competenza;
- coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- redigere una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/12/2024, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Esperto/supporto operativo). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00 Lordo Stato per ora d'aula, per un importo totale di euro 900,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente. La prestazione professionale dell'Esperto sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max 30 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere ad anticipo di cassa. Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze e la relazione sulle attività svolte.

Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Il docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Bruno D'Anteo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*

Per accettazione
Ins. Domenica Renzulli