



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

Prot. n. 6977/VI.1.1

Spoltore, 20/06/2024

- Al personale docente
- Al sito WEB dell'Istituto
- All'Albo Pretorio dell'Istituto
- Al Direttore S.G.A.
- Agli Atti

RIFERIMENTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72
CUP: B64D23003770001

OGGETTO: Lettera di incarico Esperto - Modulo “LibroAmico cl. 3-4” – alunni delle classi terze e quarte scuola Primaria di Villa Raspa e di Caprara - Docente Nori Alice

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO il Decreto del M.I.M. Prot. 176 del 30 agosto 2023 “Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it



C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

- del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";
- VISTO l'Avviso del M.I.M. prot. 134894 del 21 novembre 2023 di adesione al D.M. n. 176/2023 – c.d. "Agenda SUD" per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;
- VISTA la proposta progettuale dell'istituto - candidatura n. 1092724 del 19/01/2024 - nota n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Agenda Sud;
- VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-72
- VISTE le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, trasmesse con Nota M.I. 29583 del 09/10/2020;
- VISTA la delibera n. 23 - a.s. 23/24 del Collegio dei docenti del 18.01.2024 di adesione al Piano Agenda SUD
- VISTA la delibera n. 13/2021 del Consiglio di Istituto di adesione generale alle iniziative PON coerenti con le finalità del PTOF
- VISTO Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 predisposto dal Collegio dei Docenti approvato dal Consiglio d'Istituto con la delibera n. 33 del 21/12/2022 e aggiornamento annualità 2023/2024, delibera CdI n. 71 del 15/01/2024;
- VISTA la circolare MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017 FSE - PON "Per la scuola competenze e ambienti di apprendimento" 2014/2020 – Attività di formazione – iter per il reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- VISTA La circolare MIUR prot. n. 38115 del 18.12.2017 FSE - PON "Per la scuola competenze e ambienti di apprendimento" 2014/2020. Chiarimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;
- CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale avente competenze specifiche;
- TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.43, comma 3 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni solo per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltorescuola.it



C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

quando non sia reperibile fra il personale interno dell'istituzione stessa, delle altre istituzioni scolastiche o di altre Amministrazioni Pubbliche, la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.T.O.F.;

- RILEVATO L'obbligo di utilizzare prioritariamente personale interno nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola in vigore;
- VISTO Il decreto di nomina del RUP prot. n. 5547/VI.1.1 del 15.05.24 del Dirigente scolastico Bruno D'Anteo
- TENUTO CONTO che non sussistono cause ostative allo svolgimento dell'incarico di RUP per l'attuazione del progetto come da dichiarazione agli atti prot. n. 5827/VI.1.1 del 21.05.24
- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTO l'art. 19, commi 1 e 2, del citato D. Lgs. n. 33/2013;
- ACCERTATA la necessità di provvedere al reclutamento di n. 6 ESPERTI e n. 6 TUTOR interni la realizzazione delle attività previste dal progetto;
- PREMESSO che con Avviso prot. n. 6236/VI.1.1 del 30.05.2024 è stata indetta la selezione per il reclutamento delle figure professionali di ESPERTO E TUTOR;
- VISTA la candidatura acquisita con prot. n. 6476/VI.1.1 del 06.06.2024 e inviata dalla docente Alice Nori per ricoprire la figura di Esperto nel modulo "LibroAmico cl. 3-4" per gli alunni delle classi terze e quarte di scuola Primaria
- VISTI i verbali della Commissione valutazione titoli n. 1 prot. n. 6777/VI.1. del 14.06.2024 e n. 2 prot. n. 6952 del 20.06.2024
- VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 6955/VI.1.1 del 20/06/2024, relative al reclutamento delle figure di ESPERTI e TUTOR interni a questa istituzione scolastica per le attività inerenti al progetto identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-72 "Agenda Sud";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti, dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA La nota MIM prot. n. 85311 del 17/06/2024 con la quale è stato prorogato al 31/12/2024 il termine della conclusione definitiva della Programmazione PON 14-20

NOMINA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

L'ins. Alice Nori, docente a tempo indeterminato presso la scuola primaria di via Bari di Villa Raspa di Spoltore, quale ESPERTO nel modulo LibroAmico cl.3-4 rivolto agli alunni delle classi terze e quarte di scuola Primaria per la realizzazione del progetto Agenda Sud - codice 10.2.2A FSEPON-AB- 2024-72;

Oggetto della Prestazione

L'ins. Alice Nori si impegna a svolgere l'attività di ESPERTO del Modulo LibroAmico cl.3-4 rivolto agli alunni delle classi terze e quarte di scuola Primaria dell'I.C. di Spoltore.

In qualità di ESPERTO la docente è tenuta a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento degli studenti partecipanti. Il suo impegno principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche curando ogni aspetto progettuale e organizzativo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo, secondo il calendario delle attività predisposto e condiviso con il Dirigente Scolastico;
- redigere un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario allo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma GPU-INDIRE "Gestione Progetti PON" e "Gestione degli interventi";
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- partecipare alle riunioni necessarie all'organizzazione e alla realizzazione dei percorsi nonché per l'attività di controllo richiesta dall'autorità di gestione;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di intersezione, raccordandolo con il curriculum scolastico degli alunni, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltorescuola.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

- procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;
- interagire con il Referente per la Valutazione per il monitoraggio dell'impatto e la verifica dei risultati;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e il successivo inserimento, quotidiano e tempestivo, sulla piattaforma di monitoraggio;
- redigere una relazione conclusiva sulle attività di progetto svolte.

Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/12/2024, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e con il TUTOR. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 70,00 Lordo Stato per ora d'aula, per un importo totale di euro 2.100,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente. La prestazione professionale dell'Esperto sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max 30 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere ad anticipo di cassa. Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze e la relazione sulle attività svolte.

Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Trattamento dati



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Il docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno D'Anteo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*

Per accettazione

Ins. Alice Nori