



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

Prot. n. 6235/VI.1.1

Spoltore, 30/05/2024

- Al personale docente
- Al sito WEB dell'Istituto
- All'Albo Pretorio dell'Istituto
- Al Direttore S.G.A.
- Agli Atti

RIFERIMENTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72
CUP: B64D23003770001

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di n. 2 figure di SUPPORTO OPERATIVO tra il personale interno da incaricare per la realizzazione del progetto PON "Agenda SUD" "Interventi per il recupero delle competenze di base".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

PON Agenda SUD – Avviso di selezione personale interno Supporto Operativo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it



C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

- VISTO la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO il Decreto del M.I.M. Prot. 176 del 30 agosto 2023 "Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";
- VISTO l'Avviso del M.I.M. prot. 134894 del 21 novembre 2023 di adesione al D.M. n. 176/2023 – c.d. "Agenda SUD" per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;
- VISTA la proposta progettuale dell'istituto - candidatura n. 1092724 del 19/01/2024 - nota n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Agenda Sud;
- VISTA la nota Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-72
- VISTE le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, trasmesse con Nota M.I. 29583 del 09/10/2020;
- VISTA la delibera n. 23 - a.s. 23/24 del Collegio dei docenti del 18.01.2024 di adesione al Piano Agenda SUD
- VISTA la delibera n. 13/2021 del Consiglio di Istituto di adesione generale alle iniziative PON coerenti con le finalità del PTOF
- VISTO Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 predisposto dal Collegio dei Docenti approvato dal Consiglio d'Istituto con la delibera n. 33 del 21/12/2022 e aggiornamento annualità 2023/2024, delibera CdI n. 71 del 15/01/2024;
- VISTA la circolare MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017 FSE - PON "Per la scuola competenze e ambienti di apprendimento" 2014/2020 – Attività di formazione – iter per il reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

VISTA	La circolare MIUR prot. n. 38115 del 18.12.2017 FSE - PON "Per la scuola competenze e ambienti di apprendimento" 2014/2020. Chiarimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;
CONSIDERATO	che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale avente competenze specifiche;
CONSIDERATO	che l'attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività di formazione; nello specifico il costo orario per il tutor è di € 30,00, per l'esperto è di € 70,00 (omnicomprensivo)
TENUTO CONTO	che, ai sensi dell'art.43, comma 3 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni solo per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno dell'istituzione stessa, delle altre istituzioni scolastiche o di altre Amministrazioni Pubbliche, la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.T.O.F.;
RILEVATO	L'obbligo di utilizzare prioritariamente personale interno nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
VISTA	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto « <i>Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne</i> »;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola in vigore;
VISTO	Il decreto di nomina del RUP prot. n. 5547/VI.1.1 del 15.05.24 del Dirigente scolastico Bruno D'Anteo
TENUTO CONTO	che non sussistono cause ostative allo svolgimento dell'incarico di RUP per l'attuazione del progetto come da dichiarazione agli atti prot. n. 5827/VI.1.1 del 21.05.24
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO	l'art. 19, commi 1 e 2, del citato D. Lgs. n. 33/2013;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

un avviso di selezione pubblico per il reclutamento tra il personale interno, mediante procedura comparativa, di n. 2 FIGURE DI SUPPORTO OPERATIVO per l'attuazione delle azioni previste nei moduli che costituiscono il progetto contrassegnato dal codice 10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72 Agenda SUD "Interventi per il recupero delle competenze di base"

Sottoazione	Codice Identificativo del Progetto	Titolo Progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
10.2.2A	10.2.2A - FSEPON – AB - 2024-72	"Interventi per il recupero delle competenze di base"	€ 29.931,30	B64D23003770001

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è la procedura di selezione, mediante procedura comparativa, per il reclutamento, tra il personale interno, di:

- N. 2 FIGURE DI SUPPORTO OPERATIVO

necessarie per l'attuazione delle azioni previste nei 6 moduli del progetto contrassegnato dal codice 10.2.2A FSEPON-AB- 2024-72 "Agenda Sud".

Art. 2 - Compiti inerenti la figura del SUPPORTO OPERATIVO

La figura di supporto operativo nello specifico avrà il compito di:

- aiutare tutor ed esperti a definire la struttura del modulo;
- aiutare tutor ed esperti a definire il calendario e a caricarlo nella piattaforma di gestione GPU;
- verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con le figure di supporto gestionale delegate dal DS per la corretta e completa realizzazione delle attività progettuali;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con le figure di supporto gestionale nelle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- definire gli spazi da dedicare al progetto;
- aiutare il tutor ad inserire gli alunni e le relative schede in piattaforma GPU;
- supportare i tutor e gli esperti nei vari compiti;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

- aiutare il tutor nella gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
- coordinare le attività valutative riguardanti i diversi moduli in raccordo con tutor ed esperti con il compito di verificare sia in itinere che in fase finale l'andamento e gli esiti degli interventi;
- collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- curare la raccolta e la registrazione dei dati per le attività di propria pertinenza;
- redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e registrare le ore impiegate.

Art. 3 Impegno orario ed importo del compenso

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 30 ore complessive, 15 pro capite, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino al 31 agosto 2024. In caso di una sola candidatura, il Dirigente Scolastico potrà proporre l'assegnazione del monte ore complessivo all'unica figura individuata.

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso di € 25,55 lordo stato per ogni ora svolta. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate, da attestare mediante la compilazione del relativo timesheet, debitamente firmato.

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione, conoscenze , competenze richieste, titoli

La selezione pubblica è rivolta al PERSONALE DOCENTE INTERNO.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o privato per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Gli aspiranti saranno individuati attraverso l'attribuzione di punteggi sulla base dei seguenti criteri:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
 Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
 Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
 E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icspoltore.edu.it



C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

CRITERI		PUNTI ATTRIBUIBILI
A - TITOLI DI STUDIO		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Si valuta una sola laurea	10
A2. LAUREA (triennale, in alternative al punto A1)	Si valuta una sola laurea	7
A3. DIPLOMA di istruzione secondaria (in alternative ai punti A1 e A2)	Si valuta un solo diploma	5
B – TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
B1. Corsi di specializzazione/master, di durata almeno annuale (60 CFU), relativi allo specifico settore per cui si concorre	per ogni corso (max 3)	8 (max 24)
B2. Corsi di formazione relativi allo specifico settore per cui si concorre (valutazione, project management...)	Per ogni corso di durata pari o superiore a 25 h (max 3)	5 (max 15)
	Per ogni corso di durata inferiore a 25 h (max 5)	1 (max 5)
C - ULTERIORI TITOLI		
C1. Competenze informatiche certificate	ECDL	5
	Ogni altro attestato (max 5)	1 (max 5)
D - ESPERIENZE PROFESSIONALI		
D1. Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR)	per ogni incarico (max 3)	5 (max 15)
D2. Esperienze di tutor/esperto (min. 30 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR)	per ogni incarico (max 3)	4 (max 12)
D3. Esperienza di direzione, coordinamento, organizzazione progetti, Funzione Strumentale, referente /osservatore INVALSI	per ogni incarico (max 3)	3 (max 9)
TOTALE MAX		100



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltorescuola.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

Art. 5 - Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno produrre l'istanza di partecipazione, **redatta utilizzando unicamente i moduli allegati**, a mano presso l'Ufficio di Segreteria – Sede centrale in via Montesecco,33 che provvederà ad apporre il protocollo di entrata, in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione **FIGURE DI SUPPORTO OPERATIVO Agenda SUD**" o inviarla tramite posta elettronica certificata all'indirizzo peic886007@pec.istruzione.it, con all'Oggetto la stessa dicitura indicata per la consegna a mano. La candidatura, con gli allegati previsti, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno giovedì 06 giugno 2024 (non farà fede la data di spedizione ma solo quella di arrivo).**

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa amministrazione per ritardi o disguidi riferibili ai servizi di consegna.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverrà in tempo utile e con allegati i seguenti documenti e moduli compilati in ogni parte:

- **Istanza di partecipazione** redatta sul modulo allegato al presente avviso (Allegato 1 SO), debitamente compilata e firmata.
- **Dichiarazione dei titoli posseduti** (Allegato 2 SO), debitamente compilata e firmata.
- **Curriculum vitae modello europeo** (Allegato 3), nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunosamente evidenziati per una corretta valutazione.

Saranno ritenuti motivi di esclusione:

- Istanze pervenute fuori termine;
- Istanze prive di firma;
- Istanze prive della documentazione richiesta o compilate utilizzando moduli difformi da quelli allegati

Art. 6 - Valutazione delle candidature

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita Commissione esaminatrice composta da 3 componenti e nominata allo scopo.
2. Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla commissione sulla base dei titoli dichiarati e dei criteri di selezione indicati. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con maggiore anzianità di servizio.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltorescuola.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico
4. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errori di attribuzione di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
5. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto entro il giorno **07/06/2024**;
6. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.
7. Dalla data della graduatoria definitiva, saranno attivate le procedure per la stipula della lettera d'incarico.
8. In caso di istanze inferiori al numero di componenti previsti, si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.
9. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti vincitori
10. La commissione procederà alla valutazione dei titoli sulla base dei seguenti criteri:

Art. 7 – Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere materialmente portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'accordo di concessione entro il 31/07/24 e comunque non oltre il 31/08/2024, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La rinuncia all'incarico anticipatamente rispetto alla naturale conclusione dei moduli può avvenire solo per comprovate ragioni non altrimenti fronteggiabili; in tal caso la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte e risultanti dal timesheet consegnato al DSGA.

La chiusura anticipata di un modulo a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di alunni frequentanti, comporterà una riduzione della retribuzione proporzionale alle ore effettivamente svolte.

Durante lo svolgimento del proprio incarico, l'esperto/il tutor si impegna al rispetto delle disposizioni sulla privacy definite ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 relativamente a tutti i fatti, le informazioni e i dati personali e sensibili degli alunni e di ogni altro soggetto coinvolto nel medesimo progetto, di cui dovesse venire a conoscenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- curriculum Vitae non in formato europeo
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9 - Clausole particolari

1. Per ogni profilo professionale sono richieste inoltre **buone capacità relazionali**.
2. Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività e/o scarse capacità relazionali, su valutazione del Dirigente.
3. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all' effettivo accreditamento dei fondi provenienti dal MIUR ed al numero di ore di attività effettivamente svolte.
4. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.).
5. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i percorsi formativi non venissero concretamente attivati.
6. Tutti gli aspiranti devono essere consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.
7. Tutti i dati personali, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso.

Art. 10 – Aggiudicazione

1. Il Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. L'istituto si riserva il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle candidature risulti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 11 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13 - Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03

1. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente dell'IC di Spoltore, prof. Bruno D'Anteo.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA Laura Pomponi.
4. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.
5. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 14 - Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente, prof Bruno D'Anteo.
2. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC della scuola (peic806007@pec.istruzione.it). Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I concorrenti dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

ordinaria, presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 15 - Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 16 - Diffusione

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- Pubblicazione nell'Albo online dell'Istituto Comprensivo di Spoltore;
- Pubblicazione nel sito web dell'Istituto – Sezione PON – nella pagina dedicata al PON Agenda SUD
- nell'apposita Sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.
- Agli Atti della Scuola

Art. 17 – Allegati

Sono allegati al presente Avviso di selezione:

Allegato 1 SO – Istanza di partecipazione

Allegato 2 SO – Autodichiarazione titoli posseduti

Allegato 3 - Curriculum vitae in formato europeo - mod. CV Europass

Il Dirigente Scolastico

Prof. Bruno D'Anteo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*