



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

Prot. n. 6236/VI.1.1

Spoltore, 30/05/2024

- Al personale docente
- Al sito WEB dell'Istituto
- All'Albo Pretorio dell'Istituto
- Al Direttore S.G.A.
- Agli Atti

RIFERIMENTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72
CUP: B64D23003770001

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di DOCENTI TUTOR/ESPERTI tra il personale interno da incaricare per la realizzazione del progetto PON “Agenda SUD” “Interventi per il recupero delle competenze di base”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO l’Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it



C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

- VISTO e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici
- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
il Decreto del M.I.M. Prot. 176 del 30 agosto 2023 “Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;
- VISTO l’Avviso del M.I.M. prot. 134894 del 21 novembre 2023 di adesione al D.M. n. 176/2023 – c.d. “Agenda SUD” per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale con l’obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;
- VISTO la proposta progettuale dell’istituto - candidatura n. 1092724 del 19/01/2024 - nota n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Agenda Sud;
- VISTA la nota Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-72
- VISTE le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” - Versione 2.0 - ottobre 2020, trasmesse con Nota M.I. 29583 del 09/10/2020;
- VISTA la delibera n. 23 - a.s. 23/24 del Collegio dei docenti del 18.01.2024 di adesione al Piano Agenda SUD
- VISTA la delibera n. 13/2021 del Consiglio di Istituto di adesione generale alle iniziative PON coerenti con le finalità del PTOF
- VISTO Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 predisposto dal Collegio dei Docenti approvato dal Consiglio d’Istituto con la delibera n. 33 del 21/12/2022 e aggiornamento annualità 2023/2024, delibera CdI n. 71 del 15/01/2024;
- VISTA la circolare MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017 FSE - PON “Per la scuola competenze e ambienti di apprendimento” 2014/2020 – Attività di formazione – iter per il reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- VISTA La circolare MIUR prot. n. 38115 del 18.12.2017 FSE - PON “Per la scuola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltorescuola.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

- competenze e ambienti di apprendimento” 2014/2020. Chiarimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;
- CONSIDERATO che per l’attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale avente competenze specifiche;
- CONSIDERATO che l’attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell’attività di formazione; nello specifico il costo orario per il tutor è di € 30,00, per l’esperto è di € 70,00 (omnicomprensivo)
- TENUTO CONTO che, ai sensi dell’art.43, comma 3 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti esterni solo per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno dell’istituzione stessa, delle altre istituzioni scolastiche o di altre Amministrazioni Pubbliche, la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all’attuazione del P.T.O.F.;
- RILEVATO L’obbligo di utilizzare prioritariamente personale interno nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola in vigore;
- VISTO Il decreto di nomina del RUP prot. n. 5547/VI.1.1 del 15.05.24 del Dirigente scolastico Bruno D’Anteo
- TENUTO CONTO che non sussistono cause ostative allo svolgimento dell’incarico di RUP per l’attuazione del progetto come da dichiarazione agli atti prot. n. 5827/VI.1.1 del 21.05.24
- VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTO l’art. 19, commi 1 e 2, del citato D. Lgs. n. 33/2013;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
 Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
 Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
 E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icspoltore.edu.it



C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

un avviso di selezione pubblico per il reclutamento tra il personale interno, mediante procedura comparativa, di n. 6 ESPERTI e n. 6 TUTOR per l'attuazione delle azioni previste nei moduli che costituiscono il progetto contrassegnato dal codice 10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72 Agenda SUD "Interventi per il recupero delle competenze di base"

Sottoazione	Codice Identificativo del Progetto	Titolo Progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
10.2.2A	10.2.2A - FSEPON – AB - 2024-72	"Interventi per il recupero delle competenze di base"	€ 29.931,30	B64D23003770001

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è la procedura di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di:

- 2 ESPERTI e 2 TUTOR per i 2 moduli di recupero e consolidamento delle competenze relative nell'uso della lingua italiana;
- 2 ESPERTI e 2 TUTOR per i 2 moduli di potenziamento della lingua inglese;
- 2 ESPERTI e 2 TUTOR per i 2 moduli di recupero e consolidamento delle competenze relative alla matematica di base.

secondo il seguente schema riepilogativo di tutti i moduli che costituiscono il Progetto

Moduli formativi						
N	Titolo modulo	Esperto	Tutor	Ore	Alunni	Importo
1	LibrAmico per crescere, conoscere, creare, esprimersi – Alunni classi terze e quarte dei plessi di Villa Raspa e Caprara	1	1	30	15	€ 2.100,00 € 900,00
2	LibrAmico per crescere, conoscere, creare, esprimersi – Alunni classi quinte dei plessi di Villa Raspa e Caprara	1	1	30	15	€ 2.100,00 € 900,00
3	MateAmica tra logica e creatività - Alunni classi terze e quarte dei plessi di Villa Raspa e Caprara	1	1	30	15	€ 2.100,00 € 900,00
4	MateAmica tra logica e creatività - Alunni classi quinte dei plessi di Villa Raspa e Caprara	1	1	30	15	€ 2.100,00 € 900,00
5	English is fun - Alunni classi terze e quarte dei plessi di Villa Raspa e Caprara	1	1	30	15	€ 2.100,00 € 900,00
6	English is fun - Alunni classi quinte dei plessi di Villa Raspa e Caprara	1	1	30	18	€ 2.100,00 € 900,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
 Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
 Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
 E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icspoltorescuola.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

Art. 2 – Requisiti, titoli minimi, conoscenze e competenze richieste.

1. Ciascun candidato può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. Non è possibile presentare domanda per i ruoli di ESPERTO, TUTOR e/o FIGURA AGGIUNTIVA relativi al medesimo modulo
2. I candidati interessati a più moduli devono presentare per ciascun modulo una specifica istanza di partecipazione alla selezione.
3. Ciascun candidato deve essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
4. In relazione ai singoli moduli, ciascun candidato deve essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione per l'incarico di Esperto/Tutor, come di seguito specificato:

MODULO	TIPOLOGIA	RUOLO	REQUISITI MINIMI
LibrAmico	Italiano - scuola primaria	Esperto/Tutor	-Diploma di scuola secondaria di II grado (Istituto Magistrale) -Docente di scuola primaria -Diploma di laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento) -Diploma di laurea in Scienze della Formazione Primaria
MateAmica	Matematica – scuola primaria	Esperto/Tutor	Diploma di scuola secondaria di II grado (Istituto Magistrale) -Docente di scuola primaria -Diploma di laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento) -Diploma di laurea in Scienze della Formazione Primaria
English is fun	Inglese – scuola primaria	Esperto	Diploma di laurea in Scienze della formazione primaria con superamento dell'esame linguistico - Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in Lingua Inglese (Scuola secondaria di I gr.) e Lingue e culture straniere (negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado) con abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria -Superamento concorso per esami e titoli a posti d'insegnante scuola Primaria con il superamento anche della prova di lingua inglese, ovvero sessioni riservate per il conseguimento dell'idoneità nella scuola Primaria con superamento della prova di lingua inglese -Attestato di frequenza dei corsi di formazione linguistico- metodologica in Inglese autorizzati dal MIUR, con certificazione linguistica a partire dal livello B1 e possesso di abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
 Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
 Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
 E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icspoltoe.edu.it



C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

		Tutor	Diploma di scuola secondaria di II grado (Istituto Magistrale) -Docente di scuola primaria -Diploma di laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento) -Diploma di laurea in Scienze della Formazione Primaria
--	--	-------	---

Art. 3 Compiti

ESPERTO: prestazioni richieste per lo svolgimento dell'incarico

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche degli alunni. Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza per la predisposizione dei materiali didattici. L'esperto formatore **organizza l'offerta formativa** sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Il suo compito principale è **lo svolgimento pratico delle azioni formative**, in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche di intervento didattico (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc.). Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

Nella fase di realizzazione, **l'esperto gestisce il gruppo e i singoli** in aula attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale e **ha il compito di elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor**, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti. Elabora la relazione finale e consegna i risultati e la documentazione delle attività entro i termini previsti, insieme al programma svolto. La relazione finale deve essere corredata della documentazione dell'attività didattica svolta.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo.

Le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso timesheet.

TUTOR: prestazioni richieste per lo svolgimento dell'incarico

Il **tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

- Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza per la predisposizione del materiale didattico.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

competenze da acquisire;

- Collabora con l'esperto per pianificare e realizzare le azioni formative.
- Collabora con l'esperto alla predisposizione degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale.
- Monitora, insieme all'esperto, il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Coadiuva l'esperto nella gestione del gruppo e dei singoli, in aula o in altra sede.
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Team di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- elabora una relazione finale.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo.

Le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Art. 4 - Impegno orario ed importo

Ciascun modulo prevede un impegno orario, per l'ESPERTO e per il TUTOR, pari a n. 30 ore, da prestare oltre il regolare orario di servizio e da attestare nei registri delle firme o in altro documento all'uopo predisposto. Compenso orario onnicomprensivo:

- ESPERTO: Euro 70,00 (settanta/00) ad ora per 30 ore, comprensive di ogni eventuali oneri, fiscali e previdenziali (Lordo Stato);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

- TUTOR: Euro 30,00 (trenta/00) ad ora per 30 ore, comprensive di ogni eventuali oneri, fiscali e previdenziali (Lordo Stato).

La retribuzione sarà dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto; la misura del compenso sarà determinata sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate desumibili dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'ESPERTO/TUTOR presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione della retribuzione spettante sarà armonizzata con i tempi di trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 5 - Requisiti generali di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o privato per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 5 - Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno produrre l'istanza di partecipazione, **redatta utilizzando unicamente i moduli allegati**, a mano presso l'Ufficio di Segreteria – Sede centrale in via Montesecco,33 che provvederà ad apporre il protocollo di entrata, in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione per ESPERTI E TUTOR AGENDA SUD" o inviarla tramite posta elettronica certificata all'indirizzo peic886007@pec.istruzione.it, con all'Oggetto la stessa dicitura indicata per la consegna a mano. La candidatura, con gli allegati previsti, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno giovedì 06 giugno 2024 (non farà fede la data di spedizione ma solo quella di arrivo).**

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa amministrazione per ritardi o disguidi riferibili ai servizi di consegna.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverrà in tempo utile e con allegati i seguenti documenti e



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltorescuola.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

moduli compilati in ogni parte:

- **Istanza di partecipazione** redatta sul modulo allegato al presente avviso (Allegato 1 ET), debitamente compilata e firmata.
- **Dichiarazione dei titoli posseduti** (Allegato 2 ET), debitamente compilata e firmata.
- **Curriculum vitae modello europeo** (Allegato 3), nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione.

Saranno ritenuti motivi di esclusione:

- Istanze pervenute fuori termine;
- Istanze prive di firma;
- Istanze prive della documentazione richiesta o compilate utilizzando moduli difformi da quelli allegati

Art. 6 - Valutazione delle candidature

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita Commissione esaminatrice composta da 3 componenti e nominata allo scopo.
2. Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla commissione sulla base dei titoli dichiarati e dei criteri di selezione indicati. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con maggiore anzianità di servizio.
3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico
4. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errori di attribuzione di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
5. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto entro il giorno **07/06/2024**;
6. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.
7. Dalla data della graduatoria definitiva, saranno attivate le procedure per la stipula della lettera d'incarico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
 Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
 Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
 E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icspoltorescuola.it



C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

8. In caso di istanze inferiori al numero di componenti previsti, si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.
9. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti vincitori
10. La commissione procederà alla valutazione dei titoli sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI		PUNTI ATTRIBUIBILI
A - TITOLI DI STUDIO (si valuta un solo titolo)		
A1. LAUREA vecchio ordinamento o laurea magistrale attinente alla tipologia di intervento	Voto 110 con lode	12
	Voto da 101 a 110 su 110	10
	Voto fino a 100 su 110	8
A2. LAUREA triennale attinente alla tipologia di intervento		6
A3. DIPLOMA di istruzione secondaria attinente alla tipologia di intervento per la sc. primaria		4
B – TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
B1. Abilitazione all'insegnamento nelle discipline interessate dal modulo prescelto	si valuta un solo titolo	6
B2. Corsi di specializzazione/master, di durata almeno annuale (60 CFU), inerenti alle tematiche del modulo	per ogni corso (max 3)	8 (max 24)
B3. Corsi di formazione inerenti alle tematiche del modulo formativo prescelto	per ogni corso pari o maggiore di 25 h (max 3)	5 (max 15)
	per ogni corso inferiore a 25 h (max 5)	1 (max 5)
B4. Competenze informatiche certificate	ECDL	5
	ogni altro attestato (max 5)	1 (max 5)
C - ULTERIORI TITOLI		
C1. Ulteriori Diplomi di Laurea	per ognuno (max 2)	3 (max 6)
C2. Dottorato di ricerca	si valuta un solo titolo	2
D - ESPERIENZE PROFESSIONALI		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
 Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
 Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
 E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

D1. Esperienza di docenza nell'ordine e grado di scuola destinatario del modulo	per ogni anno completo di insegnamento (max 10 anni)	1 (max 10)
D2. Esperienze di tutor/esperto (min. 30 ore) nei progetti PON – POR	per ogni incarico (max 5)	1 (max 5)
D3. Esperienza di direzione, coordinamento, organizzazione progetti e attività inerenti alle tematiche del modulo prescelto	per ogni incarico (max 5)	1 (max 5)
TOTALE MAX		100

Art. 7 – Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere materialmente portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'accordo di concessione entro il 31/07/24 e comunque non oltre il 31/08/2024, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La rinuncia all'incarico anticipatamente rispetto alla naturale conclusione dei moduli può avvenire solo per comprovate ragioni non altrimenti fronteggiabili; in tal caso la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte e risultanti dal timesheet consegnato al DSGA.

La chiusura anticipata di un modulo a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di alunni frequentanti, comporterà una riduzione della retribuzione proporzionale alle ore effettivamente svolte.

Durante lo svolgimento del proprio incarico, l'esperto/il tutor si impegna al rispetto delle disposizioni sulla privacy definite ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 relativamente a tutti i fatti, le informazioni e i dati personali e sensibili degli alunni e di ogni altro soggetto coinvolto nel medesimo progetto, di cui dovesse venire a conoscenza.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- curriculum Vitae non in formato europeo
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltorescuola.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

Art. 9 - Clausole particolari

1. Per ogni profilo professionale sono richieste inoltre **buone capacità relazionali**.
2. Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività e/o scarse capacità relazionali, su valutazione del Dirigente.
3. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all' effettivo accreditamento dei fondi provenienti dal MIUR ed al numero di ore di attività effettivamente svolte.
4. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.).
5. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i percorsi formativi non venissero concretamente attivati.
6. Tutti gli aspiranti devono essere consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.
7. Tutti i dati personali, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso.

Art. 10 – Aggiudicazione

1. Il Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. L'istituto si riserva il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle candidature risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
 - sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
 - non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltorescuola.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

Art. 11 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13 - Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03

1. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente dell'IC di Spoltore, prof. Bruno D'Anteo.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA Laura Pomponi.
4. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.
5. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 14 - Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente, prof Bruno D'Anteo.
2. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC della scuola (peic806007@pec.istruzione.it). Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I concorrenti dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria, presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 15 - Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pecpeic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



10.2.2A - FSEPON – AB -2024-72

Art. 16 - Diffusione

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- Pubblicazione nell'Albo online dell'Istituto Comprensivo di Spoltore;
- Pubblicazione nel sito web dell'Istituto – Sezione PON – nella pagina dedicata al PON Agenda SUD
- nell'apposita Sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.
- Agli Atti della Scuola

Art. 17 – Allegati

Sono allegati al presente Avviso di selezione:

Allegato 1 ET – Istanza di partecipazione

Allegato 2 ET – Autodichiarazione titoli posseduti

Allegato 3 - Curriculum vitae in formato europeo - mod. CV Europass

Il Dirigente Scolastico

Prof. Bruno D'Anteo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*