



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



Prot. n. 3173/V.4.1

Spoltore, 28 marzo 2025

- Ai docenti coll. DS: Ins. Pignetti - Prof.ssa Golini
- Alla responsabile di plesso sc. sec.
Pietranico Viviana
- Ai Coordinatori delle classi interessate
- Ai docenti delle classi terze
- Ai docenti di Sc. Secondaria
- Ai docenti somministratori
- Ai docenti collaboratori tecnici
- Al D.S.G.A. Rag. Laura Pomponi
- Al personale A.T.A.
- Al sito dell'Istituto

OGGETTO: Esame di Stato conclusivo del I Ciclo. I fase: svolgimento delle prove INVALSI 7-30 aprile 2025. Nomina docenti *somministratori* e docenti *collaboratori tecnici*. – Indicazioni operative.

Come noto, il decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017 ha introdotto le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di I grado. Le principali caratteristiche sono:

- 1) gli alunni delle classi terze sosterranno tre prove scritte standardizzate predisposte dall'INVALSI, Italiano, Matematica e Inglese, quest'ultima articolata in due sezioni dedicate rispettivamente alla comprensione della lettura e alla comprensione dell'ascolto;
- 2) le prove, predisposte per accertare i livelli generali e specifici di apprendimento conseguiti nei tre ambiti disciplinari, saranno *computer based*, cioè saranno svolte dagli alunni con l'utilizzo dei computer collegati on line tramite Internet.

Tenuto conto della finestra assegnata dall'INVALSI per lo svolgimento delle prove, **dal 7 al 30 aprile p.v.**, della larghezza della banda riservata alla didattica resa disponibile dal passaggio alla rete MEF a banda ultralarga in fibra ottica e del numero massimo delle postazioni individuali che sarà possibile allestire nei laboratori, l'Istituto ha predisposto il calendario per la somministrazione delle prove INVALSI articolato per classi. Le classi, nessuna delle quali appartiene al campione nazionale, svolgeranno le prove nei laboratori allestiti al piano terra, nell'ambito della finestra temporale assegnata, in tre giorni distinti, secondo l'ordine di somministrazione delle materie decise dall'Istituto:

- Giornata 1: Italiano
- Giornata 2: Matematica
- Giornata 3: Inglese



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
 Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
 Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
 E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icspoltore.edu.it



C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007

Il Dirigente scolastico, visto il calendario dettagliato e tenuto conto delle esigenze di servizio, incarica i docenti indicati a svolgere la funzione di Somministratore e/o la funzione di Collaboratore tecnico per la somministrazione delle prove INVALSI 2024/2025 secondo il seguente prospetto:

SESSIONE ORDINARIA – CLASSI NON CAMPIONE						
Data	Cl.	Prova	Lab.	Orario	Somministratore	Collaboratore tecnico
07/04/2025	3^E	Italiano	Lab. Scienze	09.00 – 11.05	Berardi	Golini
	3^B	Italiano	Lab. Musica	11.05 - 13.05	Esposito	Candeloro
08/04/2024	3^E	Matematica	Lab. Musica	09.00 – 11.05	Di Blasio	Candeloro
	3^B	Matematica	Lab. Scienze	11.05 - 13.05	Golini	Candeloro
09/04/2024	3^E	Inglese	Lab. Musica	09.00 - 11.05	Amori	Golini
	3^B	Inglese	Lab. Scienze	11.05 - 13.05	Pistorio	Candeloro
10/04/2024	3^G	Italiano	Lab. Musica	09.00 – 11.05	Iasi	Candeloro
	3^H	Italiano	Lab. Scienze	11.05 - 13.05	Solini	Golini
11/04/2024	3^F	Matematica	Lab. Musica	09.00 – 11.05	D'Apolito	Candeloro
	3^C	Matematica	Lab. Scienze	11.05 - 13.05	Micco	Egizii
14/04/2024	3^F	Italiano	Lab. Musica	09.00 – 11.05	Forti	Golini
	3^C	Italiano	Lab. Scienze	11.05 - 13.05	Di Nuzzo	Egizi
15/04/2024	3^F	Inglese	Lab. Musica	09.00 – 11.05	Cilumbriello	Egizi
	3^C	Inglese	Lab. Scienze	11.05 - 13.05	Cerenzia	Candeloro
16/04/2024	3^A	Italiano	Lab. Musica	09.00 – 11.05	Flamia	Golini
	3^D	Italiano	Lab. Scienze	11.05 - 13.05	Marzolani	Candeloro
23/04/2024	3^A	Matematica	Lab. Musica	09.00 – 11.05	Di Marzio	Golini
	3^D	Matematica	Lab. Scienze	11.05 - 13.05	Di Russo	Candeloro
24/04/2024	3^A	Inglese	Lab. Musica	09.00 – 11.05	Caporali	Candeloro
	3^D	Inglese	Lab. Scienze	11.05 - 13.05	Gallo	Golini
29/04/2024	3^G	Matematica	Lab. Musica	09.00 – 11.05	Rizzo	Egizii
	3^H	Matematica	Lab. Scienze	11.05 - 13.05	Lattocco	Candeloro
30/04/2025	3^G	Inglese	Lab. Musica	09.00 – 11.05	Amori	Golini
	3^H	Inglese	Lab. Scienze	11.05 - 13.05	Golini	Candeloro

Il **Collaboratore tecnico**:

- assicura il regolare funzionamento** dei computer e della connessione internet dell'aula multimediale allestita per le prove INVALSI;
- accende i computer almeno 10 minuti prima dell'arrivo degli allievi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



- c) attiva su ogni macchina la pagina web di inizio delle prove;
- d) firma (una sola volta per tutto l'arco delle somministrazioni) la nota di riservatezza da riconsegnare al D.S.

I **compiti principali** del **Docente somministratore** sono:

- a) **garantire l'ordinato e regolare svolgimento** delle prove INVALSI CBT secondo le modalità descritte di seguito e riportate nel Manuale del docente somministratore e nel Protocollo di somministrazione allegati, trasmessi tramite il Registro elettronico, disponibili per la consultazione nella cartellina documenti depositata nell'aula multimediale riservata allo svolgimento delle prove e nell'area riservata del sito d'Istituto;
- b) **fornire agli allievi il supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza fornire loro alcuna indicazione sulle risposte alle singole domande**;
- c) **partecipare alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico alle ore 8.45 o alle ore 10.50** prima dell'effettuazione delle prove per ritirare dal DS o dal docente delegato i materiali necessari al loro svolgimento. Il materiale da ritirare è costituito: A) da una busta bianca chiusa contrassegnata con il codice del plesso di scuola secondaria, la sezione e la disciplina oggetto della prova al cui interno sono gli elenchi dei nominativi degli alunni e le credenziali da consegnare ad ogni singolo studente per accedere al sistema e svolgere la prova; B) una busta gialla aperta contrassegnata con la dicitura "Riconsegna dei materiali", il codice del plesso di scuola secondaria, la sezione e la disciplina oggetto della prova, in cui raccogliere i talloncini delle sole prove svolte restituiti dagli alunni al termine della sessione di somministrazione. Al termine della prova, il docente somministratore riconsegna al DS, per la conservazione agli atti, la busta gialla contrassegnata con la dicitura "Riconsegna dei materiali", il codice del plesso di scuola secondaria, la sezione e la disciplina oggetto della prova contenente le credenziali eventualmente non utilizzate, i tagliandi individuali delle credenziali di accesso utilizzate, l'elenco nominativo degli alunni della classe compilato con i seguenti dati: data di svolgimento della prova, ora d'inizio della prova di ciascun allievo, ora di conclusione della prova di ciascun allievo.
- d) firmare (una sola volta per tutto l'arco delle somministrazioni) la nota di riservatezza da riconsegnare al D.S.

Il **Docente somministratore**:

1. si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT, **prima dell'orario di inizio riportato in tabella**
2. fa accomodare gli allievi ai loro posti
3. apre la busta sigillata contenente le credenziali per ciascuno studente;
4. ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di conservare quelle eventualmente non utilizzate;
5. distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti;
6. dà lettura delle avvertenze preliminari;
7. dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
 - a) possono usare i fogli di carta recanti il timbro dell'istituto e **la penna di proprietà**;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003
E-Mail: peic806007@istruzione.it Pec peic806007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icspoltore.edu.it

C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007



- b) al termine della prova dovranno consegnare gli eventuali appunti che il *docente somministratore* provvederà a firmare e consegnare al DS che si occuperà di distruggerli;
- c) il tempo complessivo disponibile per lo svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;
L'INVALSI ha reso noto che la durata complessiva della prova d'Inglese di ascolto (*listening*) è di 30 minuti complessivi; la durata complessiva della prova di lettura (*reading*) è di 45 minuti complessivi.
La durata della prova di Matematica è di 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente.
La durata della prova di Italiano è di 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande questionario studente;
- d) **una volta chiusa la prova INVALSI CBT (o una volta che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla piattaforma.**
8. Al termine della prova INVALSI CBT **ciascuno studente** si reca dal *docente somministratore* per riconsegnare il **talloncino** con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il docente somministratore **appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione.**
9. Il docente somministratore ripone all'interno della **busta "riconsegna materiali" contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e dall'indicazione della classe/prova** i talloncini delle sole prove svolte e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
10. Il docente somministratore chiude e firma la busta "riconsegna materiali" alla presenza del DS o del suo delegato e la consegna.

PS - In caso di difficoltà tecniche, verrà diramato con una successiva circolare, con congruo anticipo, il piano organizzativo di emergenza, già definito.

A. Dirigente Scolastico

Prof. Bruno D'Anteo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*