



Istituto di Istruzione Superiore
Luigi di Savoia CHIETI
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO



I.I.S. "Luigi di Savoia"
Prot. 0017255 del 25/07/2024
VII (Uscita)

Ai docenti

Al DSGA

All'Albo

All'amministrazione trasparente

Al sito web

Agli atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO A DOCENTI INTERNI ED ESTERNI, PER LA SELEZIONE di personale esperto e TUTOR per il PROGETTO "DIGITEDUCATE: SETTE PERCORSI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLA SCUOLA" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222, DEI QUALI SEI DESTINATI AI DOCENTI ED UNO DESTINATO AGLI ATA.-Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024). Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

TITOLO PROGETTO: DigitEducate: un percorso Formativo per la Transizione Digitale nella Scuola

Codice CUP C74D23003180006

Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-32863

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

VISTO il D.lgs 36/2023;

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. 141549 del 7 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il decreto in cui si assegnano a questo istituto un finanziamento di euro 82.620,39, per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la delibera n.39 del Collegio Docenti del 11.03.2024, con cui il collegio approva l'adesione all'azione in oggetto;

VISTA la delibera n.06 del Consiglio di Istituto del 14.03.2024;

TENUTO CONTO dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e l'Istituto “L. di Savoia” di cui al prot. 21178 del 18/02/2024;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Grazia Angeloni ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente scolastico prot. 7262 del 25.03.2024;

VISTO il regolamento dell'attività negoziale del DS e dei criteri per la scelta di esperti interni ed esterni e un tutor, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8/2002 del 18.10.2022 e con delibera n. 26 del 23 maggio 2023 utilizzati in riferimento alle varie professionalità necessarie per l'attuazione delle azioni dei vari PNRR dal Consiglio di Istituto ed in data 15 maggio 2023 adottati con delibera n.35 dal Collegio dei Docenti;

VISTA la necessità di individuare SETTE docenti esperti e SETTE tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali di docenti/esperti e tutor per lo svolgimento delle attività formative relativa al progetto del PNRR indicato in premessa

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di **sette docenti esperti e sette tutor, di cui sei docenti esperti e 6 tutor per la formazione del personale docente** sui seguenti argomenti: Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"; aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica; potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), cybersecurity utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo; utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica,

tecnologie digitali per l'inclusione scolastica; sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali; insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti; uso innovativo della tecnologia nella didattica. **1 Docente esperto ed 1 tutor per quanto attiene invece la formazione degli ATA**, la quale verterà sui seguenti contenuti: misure organizzative da adottare per affrontare gli adempimenti in materia di digitalizzazione, trasparenza e privacy nello svolgimento dell'attività amministrativa di una istituzione scolastica; uso delle applicazioni di office automation e cloud; le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo, la revisione dell'organizzazione e dei processi, la transizione digitale per le PA ed il CAD; la trasparenza su istanza (accesso documentale ed accesso civico); la trasparenza preventiva (amministrazione trasparente); la trasparenza e la privacy; la gestione degli obblighi in materia di privacy.

Tipologia intervento:

n. 7 Percorsi formativi (DOCENTI esperti e TUTOR) DEI QUALI 6 PER DOCENTI ED 1 PER ATA

| | |
|-------------------------------------|--|
| <p>Descrizione di ciascun corso</p> | <p>Formare i docenti sui seguenti contenuti: Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"; aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica; potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo; utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica; tecnologie digitali per l'inclusione scolastica; sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali; insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti; uso innovativo della tecnologia nella didattica.</p> <p>Formare gli Assistenti Tecnici Amministrativi ed ATA sui seguenti contenuti: misure organizzative da adottare per affrontare gli adempimenti in materia di digitalizzazione, trasparenza e privacy nello svolgimento dell'attività amministrativa di una istituzione scolastica; uso delle applicazioni di office automation e cloud; le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo, la revisione dell'organizzazione e dei processi, la transizione digitale per le PA ed il CAD; la trasparenza su istanza (accesso documentale ed accesso civico); la trasparenza preventiva (amministrazione trasparente); la trasparenza e la privacy; la gestione degli obblighi in materia di privacy</p> |
| <p>Compiti dei singoli Docenti</p> | <ul style="list-style-type: none"> - definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti); - garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario concordato con l'istituzione scolastica; - provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale; |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi; - garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - collaborare con il proprio tutor per rendere più efficace l'intervento formativo; - fornire supporto tecnico per l'inserimento in piattaforma di dati, materiali e documenti relativi all'attività svolta; - svolgere l'incarico secondo il calendario concordato dall'Istituto, in forma mista: on line ed in presenza; - predisporre il proprio timesheet delle attività nel tempo effettuate |
| Compiti dei singoli Tutor | Annotare nel registro la presenza dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni lezione; predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'attività; predisporre il proprio timesheet delle attività nel tempo effettuate; sostenere il personale in formazione e svolgere il ruolo di facilitazione per tutta la durata del corso |
| Durata | Settembre - Dicembre 2024 |
| Ore | 20 h per ciascun corso |
| Numero destinatari | 20 per ciascun corso |
| UCS Docente (Costi diretti) | 122 €/h UCS personale |
| UCS Tutor (Costi diretti) | 34 €/h UCS personale |

Art. 1- ORDINE DI SELEZIONE

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. Docenti e tutor interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti e tutor esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti

Art. 2 - INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi previsti sono come da tipologia di intervento.

Art.3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;

c) titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea o diploma di istruzione secondaria di II grado se tutor) e al percorso formativo da realizzare;

d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Art. 4 – OBBLIGHI DEL PERSONALE ESPERTO/DOCENTE E TUTOR

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire tutto quanto descritto in tabella.

NEL CASO DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR INTERNI O DOCENTI ESPERTI E TUTOR DI ALTRE SCUOLE, le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di lavoro. I Docenti esperti e tutor di altre scuole prima delle attività e antecedentemente la formazione del contratto di collaborazione plurima dovranno inoltrare a questa scuola l'autorizzazione del proprio Dirigente scolastico per lo svolgimento dei compiti attinenti al presente avviso.

Art. 5 - COMPENSI

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| | | |
|-----------------|------------------|---|
| Docente Esperto | € 122,00 all'ora | Compenso orario lordo omnicomprensivo (lordo stato) |
| Tutor | € 34,00 all'ora | Compenso orario lordo omnicomprensivo (lordo stato) |

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

Art. 6 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentare entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 7 - REQUISITI GENERALI DELLA FIGURA DI DOCENTE/FORMATORE ESPERTO

Potranno presentare domanda:

- i docenti, che possiedano documentate conoscenze e competenze, coerenti con l'incarico da svolgere. I criteri di valutazione saranno i seguenti:

FIGURA DI DOCENTE FORMATORE ESPERTO - TITOLI E PUNTEGGIO

| TITOLI DI STUDIO | PUNTI |
|--|-------|
| Diploma di Laurea (vecchio ordinamento, o Magistrale) attinente l'oggetto dell'incarico | 12 |
| Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento o Magistrale non coincidente con l'oggetto dell'incarico) | 6 |

| | |
|--|--|
| Dottorato di ricerca Master di I o II livello Corsi di Specializzazione biennale post lauream coerenti con l'incarico Corsi di perfezionamento annuale post lauream, coerenti con l'incarico (0.5 punti per ogni titolo, max. 2 titoli) | 3 punti 2 punti 1 punto 1 punto |
| Corsi di formazione di almeno 20 ore fruiti in qualità di docente attinenti agli argomenti oggetto del corso (3 punti per ogni corso, max 5) | Max.15 punti |
| Publicazioni con ISBN o ISSN coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 3) | Max. 3 punti |
| TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI | |
| Esperienze di formazione in qualità di docente formatore attinenti al progetto e per almeno 20 ore per ogni corso (3 punti per ogni corso, max. 2) | Max. 6 punti |
| Possesso di competenze informatiche (5 punti per ogni esperienza e/o competenza certificata, max. 5 esperienze) | Max 25 punti |
| | TOTALE PUNTI:68 |

FIGURA DI TUTOR - TITOLI E PUNTEGGIO

| TITOLI DI STUDIO | PUNTI |
|---|--|
| Diploma di Laurea (vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale) | 12 |
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado coerente con il percorso formativo indicato nell'avviso | 5 |
| Dottorati di ricerca Master di I e II livello Corsi di Specializzazione biennale post lauream coerenti con l'incarico Corsi di perfezionamento annuale post lauream, coerenti con l'incarico | 3 punti 2 punti 1 punto 1 punto Max. 7 punti |
| Possesso di competenze informatiche (2 punti per ogni esperienza e/o competenza certificata, max. 5 esperienze) | Max. 10 punti |

| TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI | |
|--|-----------------------------|
| Esperienze di tutor PNRR, PON, ERASMUS (3 punti per ogni corso, max. 5) | Max. 15 punti |
| | TOTALE PUNTI: 49 |

Art. 8 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sull'apposito modello "*allegato 1 istanza di partecipazione*", che è parte integrante del presente avviso, firmata in calce e con allegato un cv in formato europeo- firmato in calce, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità –*allegato 2-*, pena l'esclusione, dovrà pervenire in posta elettronica all'indirizzo: chis012006@pec.istruzione.it oppure chis012006@istruzione.it entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 31 luglio 2024.

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii. Il plico di candidatura dell'ESPERTO FORMATORE o TUTOR dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Candidatura Docente Esperto per PNRR D.M. 66/2023 o Tutor per PNRR D.M. 66/2023.

Art. 9 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DI ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza dell'Istanza di partecipazione o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sull'Istanza di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art 10 - VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini, sarà effettuata in sede da una Commissione di valutazione nominata dopo la scadenza del presente avviso e presieduta dal Dirigente scolastico o o suo delegato.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo per meri errori materiali entro gg. 3 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate su Albo on line, Amministrazione Trasparente e sul sito della scuola.

Trascorso il termine dei tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, la stessa avrà valore definitivo.

Art. 11 – CONFERIMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE

L'UCS (unità costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente esperto impegnato è pari a 122,00 euro /h lordo stato e di 34,00 euro/h lordo stato per la figura di tutor.

Alla firma, per accettazione, della lettera di incarico, o del Contratto di collaborazione plurima o nel caso di esterni di contratto occasionale di natura intellettuale, i docenti individuati dovranno dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva- indicativamente- nel periodo indicato dall'avviso.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, previo timesheet e relazione esaustiva dell'attività svolta, indicante date ed orari di lavoro e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Art. 12 - PRIVACY E RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Angeloni.

Art 13- PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola, su Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Grazia ANGELONI