



*Ministero dell'Istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale - Ufficio II*

Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni scolastiche Statali  
della regione Abruzzo

Al Personale docente Neoassunto  
o con passaggio di ruolo

Alle Scuole Polo per la formazione neoassunti

*E p.c.*  
Ai Dirigenti degli Uffici  
di Ambito Territoriale

LORO INDIRIZZI PEO

**OGGETTO: Procedura per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo in servizio nell'a.sc. 2023-2024. Nota di chiarimento.**

Facendo seguito alle numerose richieste pervenute a questo Ufficio circa le procedure e la tempistica della valutazione del percorso di formazione e prova dei docenti neoassunti nell'anno scolastico in corso, si precisa che esiste una casistica che si può riassumere in tre tipologie. Fermi restando gli obblighi di servizio e di formazione previsti dal D.M. 226/2022, le procedure sono le seguenti:

1. Docenti neoassunti tramite **concorso ordinario con abilitazione** o con **procedura ex art. 59, c. bis, D.L. 73/2021 (straordinario BIS)**, nonchè i docenti che hanno effettuato il **passaggio di ruolo**.

**- Tipologia di valutazione**

Ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022, la valutazione consiste in:

- a) **Colloquio innanzi al Comitato di valutazione;**
- b) **Test finale**, che *“consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative*

*Ministero dell'Istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale - Ufficio II*

competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”.

- **Tempistiche**

Colloquio e test finale avvengono contestualmente “Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico” (art. 13, c. 1, D.M. 226/2022) e dunque, con **termine ultimo al 31 agosto 2024**.

- **Comitato di valutazione**

Ai sensi dell'art. 11, c. 4, D.Lgs. 297/1994, è composto da:

- Dirigente scolastico, con funzioni di Presidente;
- tre docenti dell'istituzione scolastica;
- docente cui sono affidate le funzioni di tutor

Si ricorda che gli immessi ai sensi dell'art. 59, c. 9-bis, D.L. 73/2021 devono aver conseguito l'attestazione di svolgimento del percorso da 5 CFU.

2. Docenti neoassunti ai sensi **dell'art. 59, c. 4, D.L. 73/2021 o ai sensi dell'art. 5-ter, D.L. 228/2021** (si tratta di coloro che sono stati assunti da GPS I fascia e mini call veloce negli anni scolastici precedenti al 2021/2022 e 2022/2023 e che quest'anno svolgono l'anno di formazione e prova).

- **Tipologia di valutazione**

Ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022, la valutazione consiste in:

a) **Colloquio innanzi al Comitato di valutazione;**

b) **Test finale** “consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”.

c) **Prova disciplinare**, ai sensi dell'art. 8, del D.M. 188/2022 dinanzi alla commissione regionale appositamente costituita.

- **Tempistiche**

Colloquio e test finale avvengono contestualmente.

All'esito, i docenti che abbiano superato positivamente il periodo di formazione e prova vengono ammessi alla prova disciplinare.

*Ministero dell'Istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale - Ufficio II*

Tutta la procedura (inclusa la prova disciplinare) deve essere conclusa **entro il 31 luglio 2024**.

- **Comitato di valutazione**

Ai sensi dell'art. 11, c. 4, D.lgs. 297/1994, è composto da:

- Dirigente scolastico, con funzioni di Presidente;
- tre docenti dell'istituzione scolastica;
- docente a cui sono affidate le funzioni di tutor

- **Commissione giudicatrice della prova disciplinare**

Ai sensi dell'art. 9, D.M. 188/2022: "*Le commissioni di valutazione della prova disciplinare sono composte, su base regionale, da personale esterno all'istituzione scolastica di servizio del candidato*", sono nominate dall'USR e sono composte da:

- Presidente (con qualifica di professore universitario o un dirigente tecnico o da un dirigente scolastico);
- due docenti;
- un amministrativo con funzioni di segretario.

**3. Docenti neoassunti ai sensi dell'art. 5, c. 5 e ss., D.L. 44/2023** (sostanzialmente si tratta di coloro che sono stati assunti da GPS I fascia e mini call veloce, nell'anno scolastico 2023/2024).

- **Tipologia di valutazione**

Ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022, la valutazione consiste in:

a) **Colloquio innanzi al Comitato di valutazione;**

b) **Test finale** "*consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova*".

c) **Lezione simulata**, ai sensi dell'art. 8, comma 1, D.M. 119/2023.

- **Tempistiche** Colloquio e test finale avvengono contestualmente. All'esito, i docenti che abbiano superato positivamente il percorso di formazione e prova vengono ammessi alla lezione simulata. Ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del DM 119/2023, "*il giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata è comunicato al docente dal dirigente scolastico della scuola di servizio, sentito il Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data di svolgimento. La traccia sulla quale svolgere la lezione simulata, predisposta dal Comitato di valutazione, è assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova*".

In deroga ai termini ordinari previsti, tutta la procedura (inclusa la lezione simulata)

*Ministero dell'Istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale - Ufficio II*

deve essere conclusa **entro il 15 luglio 2024**.

I dirigenti scolastici provvederanno alla convocazione dei componenti esterni designati dall'USR.

**- Comitato di valutazione**

Ai sensi dell'art. 11, c. 4, d.lgs. 297/1994, il Comitato di valutazione è composto da:

- Dirigente scolastico, con funzioni di Presidente;
- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.
- Ai fini dell'espletamento della procedura relativa alla lezione simulata, ivi comprese la predisposizione e l'assegnazione della traccia, e della relativa valutazione di idoneità, il Comitato di valutazione è integrato da un **componente esterno** individuato dal DG dell'USR.

Le modalità organizzative e la tempistica, nel rispetto di quanto previsto dalla norma, sono definite dalle singole scuole di servizio.

La valutazione della lezione simulata avverrà nel rispetto dei **Quadri di Riferimento**, come previsto dall'art. 7 del D.M. 119/2024, ancora in fase di emanazione.

Alla luce di quanto sin qui espresso, si raccomanda ai Dirigenti scolastici, responsabili delle procedure, di verificare la corretta qualificazione a SIDI del personale interessato.

Da ultimo, si informano le SS.VV. che nell'Ambiente per i neoassunti della Piattaforma INDIRE, sono disponibili le proposte di modelli degli "Atti finali" predisposti dai referenti per l'USR Lombardia e che riguardano i procedimenti amministrativi e le procedure relative al DM 226/2022. Tali modelli sono stati pubblicati nella sezione [Toolkit](#) del sito pubblico neoassunti all'indirizzo: [https://neoassunti.indire.it/assets/toolkit/lombardia.-proposte-modelli-atti-finali-anno\\_ formazione-e-prova-23-24\\_toolkit-1710858295.zip](https://neoassunti.indire.it/assets/toolkit/lombardia.-proposte-modelli-atti-finali-anno_ formazione-e-prova-23-24_toolkit-1710858295.zip) e sono a disposizione dei/delle Dirigenti che, ovviamente in modo facoltativo e senza sostituirsi ad eventuale documentazione già in uso presso le scuole, potranno costituire materiale a supporto da utilizzare o personalizzare secondo le esigenze.

Con l'augurio di buon lavoro, si inviano i più cordiali saluti.

Il Dirigente  
*Maria Cristina De Nicola*  
(documento firmato digitalmente)