



ISTITUTO COMPRENSIVO "TROIANO DELFICO"

Secondaria di I grado "T.Delfico" - Primaria "F. Di Blasio" - Infanzia "De Zelis"
C.M. PEIC82600C - MONTESILVANO



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I. C. - "T. DELFICO"-MONTESILVANO
Prot. 0007241 del 19/05/2024
VII-6 (Uscita)

CUP: G74D23004810006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-1302

TITOLO PROGETTO: FORMIAMOCI PER AFFRONTARE IL CAMBIAMENTO

Al Personale interno all'IC Troiano Delfico

Al Personale delle altre istituzioni scolastiche

A tutti i soggetti esterni alle Amministrazioni scolastiche

All'Albo Online

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al Sito Web d'Istituto

Agli Atti

e, pc,

Alla DSGA
dott.ssa Mara Capuano

Oggetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

AVVISO PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER TUTOR PER CORSI E LABORATORI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO.

LA DIRIGENTE

VISTI gli artt. 7 e 25 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Scuola Secondaria di I grado "T.Delfico" - Via San Francesco, 1 - Tel. 0854453434
Scuola Primaria "F. Di Blasio" - Piazza Diaz, 2 - Tel. 0854491926
Scuola Infanzia "De Zelis" - Piazza Marconi - Tel. 085834191
email: peic82600c@istruzione.it - peic82600c@pec.istruzione.it - CF: 80006990685

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, n.241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 - di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.1 del suddetto Decreto;

VISTA la nota N. AOOGABMI- 141549 del 07/12/2023 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dalla Dirigente, prof.ssa Vincenza Medina e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 01/03/2024 e conclusione entro il 15/05/2025;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del verbale n. 20 del 30/01/2024;

VISTO il verbale Collegio dei Docenti n° 4 del 08/01/2024 di approvazione del Progetto "Formiamoci per affrontare il cambiamento" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto n° 19 del 10/01/2024 di approvazione del Progetto "Formiamoci per affrontare il cambiamento" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3244 del 06/03/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-1302 CUP: G74D23004810006, di individuare i tutor dei percorsi di formazione, dei laboratori e della comunità di pratiche;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.43, comma 3 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni solo per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno dell'istituzione stessa, delle altre istituzioni scolastiche o di altre Amministrazioni Pubbliche, la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.O.F.;

RILEVATO l'obbligo di utilizzare prioritariamente personale interno nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola in vigore;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 3 del Verbale 20 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, redatto a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D. Int. 129/2018 e aggiornato alle misure del PNRR;

VISTO il decreto di nomina a RUP, prot. n. 6087 del 26/04/2024, della Dirigente, Prof.ssa Vincenza Medina;

TENUTO CONTO che la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e, in particolare, dell'art. 6 bis (cfr. dichiarazioni al prot. 1394 del 03702/2024);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 19, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013;

TENUTO CONTO del decreto di avvio delle procedure di selezione (prot. n. 7240 del 19/05/2024);

EMANA

il seguente Avviso per acquisire disponibilità di personale in qualità di Tutor per i corsi e i laboratori relativi al progetto in oggetto.

L'Avviso è rivolto, in ordine di precedenza, alle seguenti categorie:

- personale interno all'IC "Troiano Delfico";
- personale di altre Istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime);
- personale esterno all'Amministrazione scolastica (c.d. esperti esterni).

Nello stesso ordine saranno valutate le istanze di partecipazione.

Una volta individuati tutti i soggetti corrispondenti ai profili ricercati, le candidature delle categorie seguenti non saranno prese in considerazione.

Art. 1 - Oggetto

Tenuto conto dei percorsi da realizzare, l'oggetto del presente avviso è la procedura di selezione per il reclutamento di:

- MASSIMO QUATTRO TUTOR - selezionati all'interno del personale docente o degli insegnanti tecnico pratici - dei quali tre appartenenti ciascuno ad un ordine di scuola diverso, per un corso di formazione e tre laboratori relativi alle discipline STEM, coding e robotica.
- MASSIMO TRE TUTOR - selezionati all'interno del personale docente - dei quali almeno uno proveniente dalla scuola primaria e almeno uno proveniente dalla scuola secondaria di primo grado, per un corso di formazione e due laboratori relativi all'uso del software MATEMATICA SUPERPIATTA.
- MASSIMO UN TUTOR - selezionato all'interno del personale docente o degli insegnanti tecnico pratici - per il laboratorio relativo all'utilizzo del nuovo registro elettronico.
- MASSIMO QUATTRO TUTOR - selezionati all'interno del personale A.T.A. - per un corso di formazione e tre laboratori relativi all'utilizzo della nuova segreteria digitale.

Scuola Secondaria di I grado "T.Delfico" - Via San Francesco, 1 - Tel. 0854453434

Scuola Primaria "F. Di Blasio" - Piazza Diaz, 2 - Tel. 0854491926

Scuola Infanzia "De Zelis" - Piazza Marconi - Tel. 085834191

email: peic82600c@istruzione.it - peic82600c@pec.istruzione.it - CF: 80006990685

- MASSIMO DUE TUTOR - selezionati all'interno del personale A.T.A. - per un corso di formazione e un laboratorio relativi alla procedura online PASSWEB, per la gestione della posizione assicurativa degli iscritti alle gestioni pubbliche INPS.

I tutor dei corsi e dei laboratori, guideranno, inoltre, le rispettive comunità di pratiche.

Art. 2 - Documentazione di riferimento

1. Il conferimento degli incarichi avverrà in base al REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, redatto a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D. Int. 129/2018 e aggiornato alle misure del PNRR, deliberato dal Consiglio di istituto con delibera n. 3 del Verbale 20 del 30/01/2024.

2. Il REGOLAMENTO è disponibile sull'Albo online di questa scuola (<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/?dataPubblicazioneDal=&dataPubblicazioneAl=&dataArchiviazioneDal=&dataArchiviazioneAl=#/dettaglio-atto?customerCode=sc28278&id=2781781&archivio=false>) e costituisce parte integrante di questo avviso di selezione.

Art. 3 – Caratteristiche delle figure professionali richieste, ore e compensi

INCARICO	MONTE ORE COMPLESSIVO PER CIASCUN INCARICO	FIGURA PROFESSIONALE	IMPORTO ORARIO ONNICOMPRESIVO
TUTOR DEI CORSI	30	Docente oppure insegnante tecnico pratico oppure assistente amministrativo	€ 34,00
TUTOR DEI LABORATORI	20	Docente oppure insegnante tecnico pratico oppure assistente amministrativo	€ 34,00

TUTOR per corsi e laboratori STEM, coding e robotica, MATEMATICA SUPERPIATTA e registro elettronico		
TITOLI	ESPERIENZE	SERVIZIO
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline STEM	Esperienze pregresse come tutor PER ALUNNI in corsi su matematica, scienze, informatica, coding e robotica, logica	Anni di anzianità di servizio nei ruoli delle scuole statali o paritarie
Laurea Triennale in discipline STEM (in alternativa al precedente titolo)	Esperienze pregresse come tutor PER DOCENTI in corsi su didattica digitale, matematica, informatica, scienze, coding e robotica, applicazione delle nuove tecnologie alla didattica	Docente della scuola, statale o paritaria, con particolare esperienza nell'insegnamento delle discipline tecnico/scientifiche
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o magistrale, Dottorato di ricerca, Master, corsi di perfezionamento, tutti titoli riferiti alle discipline STEM	Corsi di formazione e aggiornamento specifici frequentati (didattica digitale, matematica, scienze, informatica, coding e robotica, applicazione delle nuove tecnologie alla didattica)	Esperienze di progetti realizzati nelle scuole – statali o paritarie - relativi alle discipline STEM
Certificazioni Competenze informatiche specifiche (GCE1 GCE2 ECDL ICDL EIPASS AICA o altri titoli superiori)	Esperienze come tutor in progetti del PON o del PNRR	

TUTOR per corsi e laboratori segreteria digitale e Passweb		
TITOLI	ESPERIENZE	SERVIZIO
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Esperienza nella gestione della segreteria digitale	Anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato
Laurea Triennale (in alternativa al precedente titolo)		
Diploma quinquennale (in alternativa alla laurea)		
Certificazioni Competenze informatiche specifiche (ECDL ICDL EIPASS, AICA, ...)		

1. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dal time sheet che dovrà essere presentato al termine dell'incarico.
2. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e dovranno essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Art. 4 - Requisiti generali di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana o straniera nei seguenti casi:
 - solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - solo per i cittadini di paesi terzi: di essere titolare di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o privato per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 5 - Compiti

IL TUTOR:

- Collabora con l'esperto per pianificare e realizzare le azioni formative.
- Coadiuvare l'esperto nella gestione del gruppo e dei singoli, in aula o in altra sede.
- Collabora con l'esperto per la predisposizione di ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.
- Coadiuvare l'esperto nella gestione della piattaforma FUTURA.
- Organizza e gestisce la comunità di pratiche relativa ai corsi e/o ai laboratori dei quali si occupa, collaborando con i componenti della comunità e supportandoli nel processo di apprendimento.
- Redige la relazione conclusiva relativa alla sua attività.
- Provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile nel caso non ne fosse già provvisto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo.

Le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Art. 6 - Presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno produrre a mano (presso l'Ufficio di Segreteria che provvederà ad apporre il protocollo di entrata) - in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione per TUTOR DM 66" - o via posta elettronica certificata (peic82600c@pec.istruzione.it), la relativa candidatura, con gli allegati previsti, **che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 7 giugno 2024 (non farà fede la data di spedizione ma solo quella di arrivo).**

La candidatura sarà ammissibile solo se perverrà in tempo utile e con allegati i seguenti documenti completi di ogni parte:

- **Istanza di partecipazione** redatta sul modulo allegato al presente avviso (allegato A), debitamente compilata e firmata.
- **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione.
- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (allegato B) debitamente compilata e firmata.
- **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** (allegato C) debitamente compilata e firmata.
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Art. 7 - Valutazione delle candidature

1. Requisiti richiesti e criteri di valutazione per ciascuno dei profili

TUTOR per corsi e laboratori STEM, coding e robotica, MATEMATICA SUPERPIATTA e registro elettronico								
TITOLI	P.TI		ESPERIENZE	P.TI		SERVIZIO	P.TI	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline STEM con lode	10		Fino a 5 esperienze pregresse come tutor PER ALUNNI in corsi su matematica, scienze, informatica, coding e robotica, logica	10		Anni di anzianità di servizio nei ruoli delle scuole statali o paritarie (1 p.to per anno max 10 anni)	Max 10	
votazione da 100 a 110;	8		Fino a 10 esperienze pregresse come tutor PER ALUNNI in corsi su matematica, scienze, informatica, coding e robotica, logica	20		Docente della scuola, statale o paritaria, con particolare esperienza nell'insegnamento delle discipline tecnico/scientifiche (2 p.ti per anno max 15 anni)	Max 30	
votazione da 80 a 99;	6		Fino a 5 esperienze pregresse come tutor PER DOCENTI in corsi su didattica digitale, matematica, informatica, scienze, coding e robotica, applicazione delle nuove tecnologie alla didattica	5		Esperienze di progetti realizzati nelle scuole - statali o paritarie - relativi alle discipline STEM (5 p.ti per progetto max 10 progetti)	Max 50	

Scuola Secondaria di I grado "T.Delfico" - Via San Francesco, 1 - Tel. 0854453434

Scuola Primaria "F. Di Blasio" - Piazza Diaz, 2 - Tel. 0854491926

Scuola Infanzia "De Zelis" - Piazza Marconi - Tel. 085834191

email: peic82600c@istruzione.it - peic82600c@pec.istruzione.it - CF: 80006990685

votazione inferiore a 80.	5		Fino a 10 esperienze pregresse come tutor PER DOCENTI in corsi su didattica digitale, matematica, informatica, scienze, coding e robotica, applicazione delle nuove tecnologie alla didattica	15				
Laurea Triennale in discipline STEM (in alternativa al precedente titolo)	5		Fino a 5 corsi di formazione e aggiornamento specifici frequentati (didattica digitale, matematica, scienze, informatica, coding e robotica, applicazione delle nuove tecnologie alla didattica)	5				
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o magistrale, Dottorato di ricerca, Master, corsi di perfezionamento, tutti titoli riferiti alle discipline STEM (3 punti per ogni titolo, max. 4 titoli)	Max 12		Fino a 10 corsi di formazione e aggiornamento specifici frequentati (didattica digitale, matematica, scienze, informatica, coding e robotica, applicazione delle nuove tecnologie alla didattica)	10				
Certificazioni Competenze informatiche specifiche (GCE1 GCE2 ECDL ICDL EIPASS AICA o altri titoli superiori)	5		Esperienze come tutor in progetti del PON o del PNRR (2 p.ti per esperienza max 5 esperienze)	Max 10				

TUTOR per corsi e laboratori segreteria digitale e Passweb								
TITOLI	P.TI		ESPERIENZE	P.TI		SERVIZIO	P.TI	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento con lode	10		Esperienza nella gestione della segreteria digitale (5 punti per ogni anno di esperienza)	Max 50		Anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato (1 p.to per anno max 20 anni)	Max 20	
votazione da 100 a 110;	8							
votazione da 80 a 99;	6							
votazione inferiore a 80.	5							
Laurea Triennale (in alternativa al precedente titolo)	6							
Diploma quinquennale (in alternativa alla laurea)	5							
Certificazioni Competenze informatiche specifiche (ECDL ICDL EIPASS, AICA, ...)	5							

2. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti e nominata allo scopo (prot. n. 6110 del 26/04/2024).

3. In caso di istanze inferiori al numero di componenti previsti, si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.

4. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto (<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=sc28278>) entro il giorno 12/05/2024.
5. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.
6. Dalla data della graduatoria definitiva, saranno attivate le procedure per la stipula della lettera d'incarico.

Art. 8 – Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere materialmente portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'accordo di concessione e comunque non oltre il 15/05/2025, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 9 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- curriculum Vitae non in formato europeo
- documento di identità scaduto o illeggibile
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 10 - Clausole particolari

1. Per ogni profilo professionale sono richieste inoltre **buone capacità relazionali**.
2. Gli interessati dipendenti di altre Istituzioni scolastiche, ove aggiudicatari della gara, dovranno presentare apposita autorizzazione del Dirigente dell'Istituto di appartenenza, condizione essenziale e vincolante per procedere alla stipula del contratto.
3. **Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività e/o scarse capacità relazionali, su valutazione della Dirigente.**
4. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all'effettivo accreditamento dei fondi provenienti dal MIUR ed al numero di ore di attività effettivamente svolte.
5. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.).
6. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i percorsi formativi non venissero concretamente attivati.
7. Tutti gli aspiranti devono essere consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.
8. Tutti i dati personali, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso.

Art. 11 – Aggiudicazione

1. La Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. L'istituto si riserva il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle candidature risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
 - sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
 - non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 12 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 13 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14 - Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03

1. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente, prof.ssa Vincenza Medina.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA, dott.ssa Mara Capuano.
4. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.
5. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 15 - Diffusione

Il presente Avviso viene pubblicato:

- all'Albo online dell'Istituto (<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=sc28278>);
- nell'apposita Sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Art. 16 - Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente, prof.ssa Vincenza Medina.
2. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC della scuola (peic82600c@pec.istruzione.it). Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I concorrenti dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria, presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 17 - Allegati

Sono allegati al presente avviso:

Allegato A – Istanza di partecipazione.

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Allegato C - Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

LA DIRIGENTE

f.to¹ Prof.ssa Vincenza Medina

1 il documento è firmato digitalmente dalla Dirigente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 , sue modifiche successive e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Scuola Secondaria di I grado "T.Delfico" - Via San Francesco, 1 – Tel. 0854453434
Scuola Primaria "F. Di Blasio" - Piazza Diaz, 2 – Tel. 0854491926
Scuola Infanzia "De Zelis" - Piazza Marconi – Tel. 085834191
email: peic82600c@istruzione.it - peic82600c@pec.istruzione.it – CF: 80006990685