



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TROIANO DELFICO"

Secondaria di I grado "T.Delfico" - Primaria "F. Di Blasio" - Infanzia "De Zelis"  
C.M. PEIC82600C - MONTESILVANO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**CUP: G74C23000390006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-29317**

**TITOLO PROGETTO: COMPETENZE PER UN FUTURO MIGLIORE**

Al Personale interno all'IC Troiano Delfico

Al Personale delle altre istituzioni scolastiche

A tutti i soggetti esterni alle Amministrazioni scolastiche

All'Albo Online

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al Sito Web d'Istituto

Agli Atti

e, pc,

Alla DSGA

dott.ssa Mara Capuano

Oggetto:

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:  
ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento  
dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi  
linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e  
multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

**AVVISO PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
INDIVIDUALI PER ESPERTI PER CORSI DI FORMAZIONE  
LINGUISTICA PER DOCENTI**

### LA DIRIGENTE

**VISTI** gli artt. 7 e 25 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Scuola Secondaria di I grado "T.Delfico"** - Via San Francesco, 1 - Tel. 0854453434  
**Scuola Primaria "F. Di Blasio"** - Piazza Diaz, 2 - Tel. 0854491926  
**Scuola Infanzia "De Zelis"** - Piazza Marconi - Tel. 085834191  
email: [peic82600c@istruzione.it](mailto:peic82600c@istruzione.it) - [peic82600c@pec.istruzione.it](mailto:peic82600c@pec.istruzione.it) - CF: 80006990685

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, n.241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTO** il D. Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023 - di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.1 del suddetto Decreto;

**VISTA** la nota N. AOOGABMI- 132935 del 15/11/2023 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

**VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dalla Dirigente, prof.ssa Vincenza Medina e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 01/03/2024 e conclusione entro il 15/05/2025;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del verbale n. 20 del 30/01/2024;

**VISTO** il verbale Collegio dei Docenti n° 4 del 08/01/2024 di approvazione del Progetto "Competenze per un futuro migliore" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

**VISTO** il verbale del Consiglio d'Istituto n° 19 del 10/01/2024 di approvazione del Progetto "Competenze per un futuro migliore" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1374 del 02/02/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29317 CUP G74C23000390006, di individuare esperti in possesso di idonei requisiti, per la realizzazione dei percorsi in oggetto;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.43, comma 3 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni solo per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno dell'istituzione stessa, delle altre istituzioni scolastiche o di altre Amministrazioni Pubbliche, la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.O.F.;

**RILEVATO** l'obbligo di utilizzare prioritariamente personale interno nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 3 del Verbale 20 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, redatto a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D. Int. 129/2018 e aggiornato alle misure del PNRR;

**VISTO** il decreto di nomina a RUP, prot. n. 1395 del 03/02/2024, della Dirigente, Prof.ssa Vincenza Medina;

**TENUTO CONTO** che la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e, in particolare, dell'art. 6 bis (cfr. dichiarazioni al prot. 1394 del 03702/2024);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 19, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013;

**TENUTO CONTO** del decreto di avvio delle procedure di selezione (prot. n. 2270 del 19/02/2024);

## **EMANA**

il seguente Avviso per acquisire disponibilità di personale in qualità di Esperto per percorsi finalizzati alla formazione linguistica dei docenti in servizio.

L'Avviso è rivolto, in ordine di precedenza, alle seguenti categorie:

- personale interno all'IC "Troiano Delfico";
- personale di altre Istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime);
- personale esterno all'Amministrazione scolastica (c.d. esperti esterni).

Nello stesso ordine saranno valutate le istanze di partecipazione.

Una volta individuati tutti i soggetti corrispondenti ai profili ricercati, le candidature delle categorie seguenti non saranno prese in considerazione.

### **Art. 1 - Oggetto**

Tenuto conto che i percorsi da realizzare sono QUATTRO per la scuola dell'Infanzia, TRE per la scuola Primaria e TRE per la scuola Secondaria di primo grado, l'oggetto del presente avviso è la procedura di selezione per il reclutamento di MASSIMO 3 ESPERTI per 3 corsi di formazione.

### **Art. 2 - Documentazione di riferimento**

1. Il conferimento degli incarichi avverrà in base al REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, redatto a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D. Int. 129/2018 e aggiornato alle misure del PNRR, deliberato dal Consiglio di istituto con delibera n. 3 del Verbale 20 del 30/01/2024.

2. Il REGOLAMENTO è disponibile sull'Albo online di questa scuola (<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/?dataPubblicazioneDal=&dataPubblicazioneAl=&dataArchiviazioneDal=&dataArchiviazioneAl=#/>)

[dettaglio-atto?customerCode=sc28278&id=2781781&archivio=false](#)) e costituisce parte integrante di questo avviso di selezione.

### Art. 3 – Caratteristiche delle figure professionali richieste, ore e compensi

INCARICO	NUMERO DI CORSI	MONTE ORE COMPLESSIVO PER CIASCUN CORSO	FIGURA PROFESSIONALE	IMPORTO ORARIO ONNICOMPRESIVO
ESPERTO	3	24	Docente oppure Esperto esterno	€ 122,00

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI PER L'INCARICO
Essere madrelingua
Laurea (o titolo equipollente) conseguito all'estero per la lingua inglese
Laurea magistrale in Lingue e Letteratura straniera o Laurea Triennale Interpreti e Traduttori conseguito in Italia per la lingua inglese
Laura triennale in Lingue e Letteratura Inglese (conseguita con qualunque punteggio) <b>IN ALTERNATIVA AL TITOLO DELLA RIGA PRECEDENTE</b>
Laurea (o titolo equipollente) in discipline non linguistiche conseguita all'estero in lingua inglese
Certificazione Lingua Inglese C2
Certificazione Lingua Inglese C1 <b>IN ALTERNATIVA AL TITOLO DELLA RIGA PRECEDENTE</b>
Altre Certificazioni (TEFL e TEFL per Young Learnes, CELTA, DELTA, CertTesol, Celtyl, LTCL, Tesol ecc.) (p.ti 1 a certificazione per un massimo di punti 5)
Esperienza di docente, presso scuole di lingua, in corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche (punti 10 per ogni corso per un massimo di 10 corsi)

1. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dal time sheet che dovrà essere presentato al termine dell'incarico.

3. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio (per il personale appartenente all'Amministrazione) e dovranno essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

### Art. 4 - Requisiti generali di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana o straniera nei seguenti casi:
  - solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - solo per i cittadini di paesi terzi: di essere titolare di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;

- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o privato per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Art. 5 - Presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno produrre a mano (presso l'Ufficio di Segreteria che provvederà ad apporre il protocollo di entrata) - in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione per ESPERTI CORSI INGLESE PER DOCENTI DM 65" - o via posta elettronica certificata ([peic82600c@pec.istruzione.it](mailto:peic82600c@pec.istruzione.it)), la relativa candidatura, con gli allegati previsti, **che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24 maggio 2024 (non farà fede la data di spedizione ma solo quella di arrivo).**

La candidatura sarà ammissibile solo se perverrà in tempo utile e con allegati i seguenti documenti completi di ogni parte:

- **Istanza di partecipazione** redatta sul modulo allegato al presente avviso (allegato A), debitamente compilata e firmata.
- **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione.
- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (allegato B) debitamente compilata e firmata.
- **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** (allegato C) debitamente compilata e firmata.
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

### Art. 6 - Valutazione delle candidature

1. Requisiti richiesti e criteri di valutazione:

TITOLI ED ESPERIENZE	Punteggio
Essere madrelingua	100
Laurea (o titolo equipollente) conseguito all'estero per la lingua inglese	50
Laurea magistrale in Lingue e Letteratura straniera o Laurea Triennale Interpreti e Traduttori conseguito in Italia per la lingua inglese	20
Laura triennale in Lingue e Letteratura Inglese (conseguita con qualunque punteggio) <b>IN ALTERNATIVA AL TITOLO DELLA RIGA PRECEDENTE</b>	10
Laurea (o titolo equipollente) in discipline non linguistiche conseguita all'estero in lingua inglese	30
Certificazione Lingua Inglese C2	20
Certificazione Lingua Inglese C1 <b>IN ALTERNATIVA AL TITOLO DELLA RIGA PRECEDENTE</b>	15
Altre Certificazioni (TEFL e TEFL per Young Learners, CELTA, DELTA, CertTesol, Celtyl, LTCL, Tesol ecc.) (p.ti 1 a certificazione per un massimo di punti 5)	Max 5 punti
Esperienza di docente, presso scuole di lingua, in corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche (punti 10 per ogni corso per un massimo di 10 corsi)	Max 100 punti

2. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti e nominata allo scopo (prot. n. 2443 del 22/02/2024).

3. In caso di istanze inferiori al numero di componenti previsti, si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.

4. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto (<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=sc28278>) entro il giorno 08/04/2024.

5. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

6. Dalla data della graduatoria definitiva, saranno attivate le procedure per la stipula della lettera d'incarico.

#### **Art. 7 – Durata dell'incarico**

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere materialmente portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'accordo di concessione e comunque non oltre il 15/05/2025, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 8 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- curriculum Vitae non in formato europeo
- documento di identità scaduto o illeggibile
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 9 - Clausole particolari**

1. Gli interessati dipendenti di altre Istituzioni scolastiche, ove aggiudicatari della gara, dovranno presentare apposita autorizzazione del Dirigente dell'Istituto di appartenenza, condizione essenziale e vincolante per procedere alla stipula del contratto.

**2. Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività e/o scarse capacità relazionali, su valutazione della Dirigente.**

3. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all'effettivo accreditamento dei fondi provenienti dal MIUR ed al numero di ore di attività effettivamente svolte.

4. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.).

5. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i percorsi formativi non venissero concretamente attivati.

6. Tutti gli aspiranti devono essere consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

7. Tutti i dati personali, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso.

#### **Art. 10 – Aggiudicazione**

1. La Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

3. L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle candidature risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

### **Art. 11 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 12 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art. 13 - Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03**

1. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente, prof.ssa Vincenza Medina.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA, dott.ssa Mara Capuano.
4. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.
5. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

### **Art. 14 - Diffusione**

Il presente Avviso viene pubblicato:

- all'Albo online dell'Istituto (<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=sc28278>);
- nell'apposita Sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

### **Art. 15 - Responsabile del Procedimento**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente, prof.ssa Vincenza Medina.
2. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC della scuola (peic82600c@pec.istruzione.it). Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I concorrenti dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria, presso il

quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

### **Art. 16 - Allegati**

Sono allegati al presente avviso:

Allegato A – Istanza di partecipazione.

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Allegato C - Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

LA DIRIGENTE

f.to<sup>1</sup> Prof.ssa Vincenza Medina

---

*1 il documento è firmato digitalmente dalla Dirigente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 , sue modifiche successive e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

---

**Scuola Secondaria di I grado "T.Delfico"** - Via San Francesco, 1 – Tel. 0854453434  
**Scuola Primaria "F. Di Blasio"** - Piazza Diaz, 2 – Tel. 0854491926  
**Scuola Infanzia "De Zelis"** - Piazza Marconi – Tel. 085834191  
email: [peic82600c@istruzione.it](mailto:peic82600c@istruzione.it) - [peic82600c@pec.istruzione.it](mailto:peic82600c@pec.istruzione.it) – CF: 80006990685