



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TROIANO DELFICO"

Secondaria di I grado "T.Delfico" - Primaria "F. Di Blasio" - Infanzia "De Zelis"  
C.M. PEIC82600C - MONTESILVANO



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I. C. - "T. DELFICO"-MONTESILVANO  
Prot. 0006101 del 27/04/2024  
VII-6 (Uscita)

**CUP: G74D23004810006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-1302**

**TITOLO PROGETTO: FORMIAMOCI PER AFFRONTARE IL CAMBIAMENTO**

Al Personale interno all'IC Troiano Delfico

Al Personale delle altre istituzioni scolastiche

Al Personale delle altre Amministrazioni Pubbliche

A tutti i soggetti esterni alle Amministrazioni Pubbliche interessati

All'Albo Online

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al Sito Web d'Istituto

Agli Atti

e, pc, Alla DSGA  
dott.ssa Mara Capuano

Oggetto:

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:  
ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento  
dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e  
formazione alla transizione digitale per il personale  
scolastico (D.M. 66/2023).**

**DECRETO PER L'AVVIO DI PROCEDURE DI SELEZIONE PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI**

### LA DIRIGENTE

**VISTI** gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Scuola Secondaria di I grado "T.Delfico"** - Via San Francesco, 1 - Tel. 0854453434  
**Scuola Primaria "F. Di Blasio"** - Piazza Diaz, 2 - Tel. 0854491926  
**Scuola Infanzia "De Zelis"** - Piazza Marconi - Tel. 085834191  
email: [peic82600c@istruzione.it](mailto:peic82600c@istruzione.it) - [peic82600c@pec.istruzione.it](mailto:peic82600c@pec.istruzione.it) - CF: 80006990685

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, n.241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTO** il D. Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il D.M. 66 del 12/04/2023 - di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.1 del suddetto Decreto;

**VISTA** la nota N. AOOGABMI- 141549 del 07/12/2023 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dalla Dirigente, prof.ssa Vincenza Medina e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 01/03/2024 e conclusione entro il 15/05/2025;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del verbale n. 20 del 30/01/2024;

**VISTO** il verbale Collegio dei Docenti n° 4 del 08/01/2024 di approvazione del Progetto "Formiamoci per affrontare il cambiamento" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

**VISTO** il verbale del Consiglio d'Istituto n° 19 del 10/01/2024 di approvazione del Progetto "Formiamoci per affrontare il cambiamento" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3244 del 06/03/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-1302 CUP: G74D23004810006, di individuare docenti componenti del gruppo di progetto e assistenti amministrativi per la gestione didattica e amministrativa dei percorsi;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.43, comma 3 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni solo per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno dell'istituzione stessa, delle altre istituzioni scolastiche o di altre Amministrazioni Pubbliche, la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.O.F.;

**RILEVATO** l'obbligo di utilizzare prioritariamente personale interno nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola in vigore;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 3 del Verbale 20 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato IL regolamento *RECANTE LA DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE*, redatto a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D. Int. 129/2018 e aggiornato alle misure del PNRR.;

**VISTO** il decreto di nomina a RUP, prot. n. 6087 del 26/04/2024, della Dirigente, Prof.ssa Vincenza Medina;

**TENUTO CONTO** che la stessa risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e, in particolare, dell'art. 6 bis (cfr. dichiarazioni al prot. 1394 del 03702/2024);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 19, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013;

## DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- che si provveda ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
  - ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- l'avvio di n° 2 selezioni volte al conferimento dei seguenti incarichi:
  - tre docenti, appartenenti ciascuno ad un ordine di scuola diverso, per la composizione di un gruppo di lavoro per la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento delle azioni formative, la documentazione delle attività attraverso la piattaforma dedicata; ciascun incarico per un massimo di 50 ore a 25,54475 €/h per un compenso massimo Lordo Stato di € 1.277,24;
  - due assistenti amministrativi per il supporto alle attività didattiche ed amministrative; ciascun incarico per un massimo di 50 ore a 21,16565 €/h per un compenso massimo Lordo Stato di € 1.058,2825;
- all'esito della procedura, individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, che si proceda alla stipula:

- nel caso si tratti di personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- nel caso si tratti di personale dipendente da altra Pubblica Amministrazione oppure di personale esterno, di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

➤ che tutti gli atti relativi alla procedura selettiva siano pubblicati all'Albo online, nella sezione appropriata di Amministrazione Trasparente e nell'apposita area del sito istituzionale.

LA DIRIGENTE

f.to<sup>1</sup> Prof.ssa Vincenza Medina

---

*1 il documento è firmato digitalmente dalla Dirigente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 , sue modifiche successive e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

---

**Scuola Secondaria di I grado "T.Delfico"** - Via San Francesco, 1 – Tel. 0854453434  
**Scuola Primaria "F. Di Blasio"** - Piazza Diaz, 2 – Tel. 0854491926  
**Scuola Infanzia "De Zelis"** - Piazza Marconi – Tel. 085834191  
email: [peic82600c@istruzione.it](mailto:peic82600c@istruzione.it) - [peic82600c@pec.istruzione.it](mailto:peic82600c@pec.istruzione.it) – CF: 80006990685