



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
Via Montesecco, 33 - 65010 SPOLTORE (PE)  
Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003  
E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icspoltore.edu.it](http://www.icspoltore.edu.it)



C.F. 80006370680

C.M. PEIC806007

I sottoscritti genitori/tutori/affidatari \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
del/la bambino/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della Scuola:

Secondaria di I grado

Primaria Villa Raspa  Primaria Caprara

Infanzia Villa Raspa  Infanzia Caprara

Comunicano che l'alunno/a potrà essere prelevato/a da scuola al termine delle lezioni o in caso di necessità prima del termine delle stesse, dalle seguenti persone autorizzate dagli scriventi:

n.	Nome e Cognome	In qualità di: (nonno/a, zio/a, amico/a di famiglia, etc.)	n. di telefono
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Le sopraelencate persone esibiranno al momento del ritiro dell'alunno/a un documento di riconoscimento.

I sottoscritti esonereranno i docenti e tutto il personale scolastico da qualsiasi responsabilità derivante dalla consegna del/la bambino/a alle persone sopra indicate.

Per qualsiasi problema relativo all'alunno/a rivolgersi a:

noi genitori  tutore/i  affidatario/i

- \_\_\_\_\_ n. di telefono \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ n. di telefono \_\_\_\_\_

Oppure

Al proprio Medico di famiglia/Pediatra Dott./essa:

- \_\_\_\_\_ n. di telefono \_\_\_\_\_

(nome e cognome)

Spoltore, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del padre/tutore/affidatario)

\_\_\_\_\_  
(firma della madre/tutrice/affidataria)

## **Liberatoria documentazione didattica e autorizzazione uscite didattiche**

ai sensi del D.Lgv. n. 196/2003

*Nel corso dello svolgimento delle attività programmate per l'attuazione dei progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa, in particolare in occasione di recite, saggi di fine anno, escursioni, visite guidate e viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, esposizioni e mostre, realizzazione di giornalini di classe/plesso/istituto... ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie, filmati, testi, CD Rom e quant'altro possa contestualizzare, documentare e valorizzare, tramite cartelloni, relazioni, pubblicazioni diffusi anche tramite il sito web dell'Istituto il lavoro degli alunni. nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. Premesso che lo scopo è esclusivamente didattico - formativo, in base alla normativa vigente si richiedono le specifiche liberatorie previste dal D.lgv. n. 196/2003. Nel ringraziare per la collaborazione invito a compilare il modulo allegato.*

### **Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Spoltore**

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

in qualità di  Genitore  Affidatario  Tutore

del/la alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_

rilascia la liberatoria

non rilascia la liberatoria

per la pubblicazione nei cartelloni da affiggere a scuola, in articoli, relazioni, libri e sul sito web dell'Istituto delle foto, riprese video, immagini, testi e disegni relativi al proprio/a figlio/a.

Spoltore lì, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_