



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE**

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsnoltore.nov.it](http://www.icsnoltore.nov.it)



## **LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA E LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN D. a d..**

- Riferimenti normativi:**
- **D.Lgs n. 62/2017**
  - **Nota del MI n° 278 del 6 marzo 2020**
  - **Nota del MI n° 279 dell' 8 marzo 2020**
  - **Nota del MI n° 388 del 17 Marzo 2020**

Sulla base delle proposte elaborate dalla commissione “valutazione” nel corso delle riunioni in videoconferenza, il Collegio dei Docenti dell' **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE**, riunitosi in data **30/05/2020** **approva** le seguenti linee guida per la Didattica a distanza e la valutazione, ad integrazione del PTOF d'Istituto.

### **Prime riflessioni sulla didattica a distanza**

In questo tempo straordinario di sospensione delle attività didattiche in presenza e di messa in campo di attività didattiche a distanza, trascorsa la prima fase della partenza coraggiosa e generosa, si impone per la comunità scolastica una riflessione e una prima sistematizzazione su quanto è stato fatto fin qui. I momenti di elaborazione condivisa (organi collegiali, confronti informali, momenti formativi sia sugli aspetti tecnologici che su quelli metodologici), in accompagnamento alla pratica quotidiana, oggi confluiscono in queste linee guida, che intendono proporsi come strumento di lavoro per i docenti e di comunicazione verso studenti e famiglie.

Il *focus* principale della didattica a distanza in un momento emergenziale come quello che stiamo vivendo sta innanzitutto nel *mantenimento di una relazione*: quel rapporto fondamentale tra docenti e studenti, tra studenti con i loro compagni, tra i docenti con i colleghi senza il quale la scuola non è tale. Il *contesto del tutto straordinario* nel quale la didattica a distanza si rende necessaria - con i ragazzi costretti all'isolamento da un lato e a legami più stringenti in famiglia dall'altro, con la limitazione delle proprie libertà personali e con la fatica di un quotidiano tutto da reinventare -, comporta per tutti l'assunzione di nuove responsabilità. Per questo la didattica a distanza può funzionare non tanto come replica automatica della giornata scolastica in presenza, riproposta in una astratta giornata didattica virtuale, poiché nessuno né ragazzi né insegnanti possono reggerne l'impatto, quanto nel *legame* che i docenti riescono a instaurare *con i ragazzi, dialogando con loro, incoraggiandoli e rassicurandoli*. In questo momento difficile la scuola non può preoccuparsi solo



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SPOLTORE**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)



dell'apprendimento, ma deve essere capace di ricostruire una relazione empatica con gli studenti, per invogliarli ad impegnarsi, a sviluppare curiosità cognitive, a ridare senso allo studio. Ed il rapporto con la scuola, con un calendario di impegni stabiliti ma comunque flessibili, può svolgere la funzione di *creare una nuova routine*, un ritmo giusto per le giornate dei ragazzi. Con questa connotazione, l'aiuto offerto dalla tecnologia – con le classi virtuali e la possibilità di effettuare videolezioni, ma non solo – *aumenta l'autonomia e la responsabilità dei ragazzi*, dimensioni che vanno *valorizzate e potenziate*.

I provvedimenti governativi operano nel senso della salvaguardia del valore legale dell'anno scolastico. Si impone tuttavia per la comunità professionale della scuola la necessità di dare *un valore sostanziale a quest'anno scolastico*, affinché l'impegno degli studenti venga collocato e valorizzato nella giusta dimensione. Questa attenzione deve tradursi in uno spazio di lavoro creativo per professori e studenti: con un *dimensionamento adeguato* del curriculum scolastico, con una modulazione equilibrata della presenza in rete, dell'assegnazione di compiti ed esercitazioni da svolgere, dello studio individuale, dell'interazione con docenti e compagni, della ricerca personale. Tutto ciò finalizzato non ad una astratta e irraggiungibile "conclusione del programma" (categoria peraltro oggi non contemplata dal quadro normativo), quanto a *rinsaldare le competenze utili* per la ripresa delle attività scolastiche in presenza, in un periodo futuro che oggi non siamo in grado di definire. Al momento attuale, infatti, non possiamo fare previsioni su quale sarà l'esito di questo periodo emergenziale, ma sappiamo che la comunità scolastica ha il dovere di garantire il diritto allo studio dei ragazzi, mettendo in campo la professionalità di cui è portatrice e la carica valoriale che ne sostiene l'impegno.

In questo contesto il tema più complesso e sfidante, ma tanto più necessario in questa fase, è quello della valutazione. L'importanza cruciale della valutazione formativa è evidente, finalizzata a fornire agli allievi informazioni sull'andamento del loro lavoro, sui livelli di attenzione e di partecipazione, sull'iniziativa e la responsabilità. Gli studenti hanno il diritto e il bisogno di avere il giusto riscontro sul lavoro svolto, una *valutazione veritiera e comprensibile*, che non omette l'attenzione sui punti critici e sulle inevitabili carenze, ma li colloca sempre in *prospettiva promozionale, incoraggiante* e di sostegno alla motivazione: per evitare il circolo vizioso -



insufficienza, demotivazione, difficoltà, senso di inadeguatezza - che conduce inevitabilmente all'insuccesso scolastico, sia esso in presenza che a distanza.

### **Didattica a distanza e valutazione**

Occorre puntualizzare, sul tema della valutazione, i seguenti aspetti:

- 1. Al di là dei momenti formalizzati** relativi agli scrutini e agli esami di Stato, le norme lasciano la **dimensione docimologica ai docenti**.
- Le **forme**, le **metodologie** e gli **strumenti** per procedere alla **valutazione in itinere** degli apprendimenti, **propedeutica alla valutazione finale**, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i **criteri** approvati dal **Collegio dei Docenti**.
- La **riflessione** sul **processo formativo** compiuto nel corso dell'**attuale periodo** di sospensione dell'attività didattica in presenza, sarà **condivisa** dall'**intero Consiglio di Classe**  
.....

Pertanto si invitano tutti i docenti:

1. A continuare ad esercitare una necessaria attività di programmazione e di coordinamento tra il team e i consigli di classe, condividendo il materiale didattico proposto anche tra colleghi della stessa classe, al fine di evitare sovrapposizioni e carichi di lavoro in questo momento insostenibili da parte degli alunni e delle famiglie.
2. Ad alleggerire gli incontri con gli alunni, .....
3. A ridurre il carico orario della lezione frontale e a **favorire l'interazione, il dialogo e lo scambio tra insegnanti e allievi**.
3. A continuare a sostenere e supportare le classi in uscita che sosterranno gli esami di Stato alla fine della scuola secondaria di I grado, essenzializzando dove possibile gli argomenti e i materiali didattici.

### **AI FINI DELLA VALUTAZIONE SI INVITANO I DOCENTI**

1. A documentare le proprie osservazioni valutative (**valutazione formativa, costante, trasparente e tempestiva** in itinere, propedeutica alla valutazione finale), affinché possano essere riprese ai fini della valutazione sommativa, secondo criteri e modalità condivise dal Collegio dei docenti e ratificate dai consigli di classe.
2. Ad adottare criteri di ampia flessibilità e a prediligere forme di **valutazione formativa**, una valutazione che valorizzi i processi e il percorso fatto dagli alunni in queste settimane e in questo contesto.
3. A preferire forme di "**valutazione autentica**" (Wiggins), ovvero quella valutazione



che ha l'obiettivo di verificare le competenze degli studenti in contesti operativi reali, quali quello che stiamo vivendo, utilizzando le competenze acquisite nel percorso formativo.

4. Ad attuare una “**funzione proattiva della valutazione**”, che è tale quando “mette in moto gli aspetti motivazionali che sorreggono le azioni umane. La valutazione proattiva riconosce ed evidenzia i progressi, anche piccoli, compiuti dall'alunno nel suo cammino, gratifica i passi effettuati, cerca di far crescere in lui le “emozioni di riuscita” che rappresentano il presupposto per le azioni successive” (Linee guida per la certificazione delle competenze nel primo ciclo d'istruzione, 2017).
5. Ad annotare i livelli di impegno, di responsabilità, di puntualità, di autonomia, la capacità di organizzarsi e documentarsi, la partecipazione attiva, la produzione di materiali che saranno poi validati dal consiglio di classe. A tal fine occorrerà favorire le interazioni tra docenti di classe, interclasse ed intersezione, affinché vi sia condivisione e collaborazione, anche per dipartimenti, sui documenti da condividere.
6. A dare un riscontro alle famiglie relativamente alle **competenze** che stanno emergendo in queste settimane:
  - lo spirito di iniziativa e di ri-elaborazione,
  - le competenze civiche,
  - la capacità di soluzione di situazioni problematiche (problem solving) connesse alla Didattica a distanza utilizzando la funzione annotazioni per la famiglia presente sul registro elettronico.
7. A valutare la capacità di risolvere problemi indispensabile, in questo momento, considerando il livello di partenza e i progressi registrati.
8. Ad osservare e valutare **le norme di buon comportamento** degli alunni in Rete e durante le lezioni sincrone, puntando pertanto sulle **Norme di buon comportamento** già adottate dal nostro Istituto che si allegano alla presente.
9. Ad **utilizzare sempre** per la valutazione del percorso formativo il principio dell'inclusività per non escludere coloro che hanno difficoltà oggettive a seguire la Didattica a distanza. In effetti dove si verifica il problema della carenza delle infrastrutture informatiche si accrescono le disuguaglianze in una situazione in cui l'accesso alla conoscenza è strettamente connesso alla fruibilità della rete.

## ALLEGATO

### Norme di buon comportamento in Rete

[da condividere con gli alunni]

*Allegato n. 1 della circolare 28 marzo 2020 del DS*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)



## Criteri di verifica e di valutazione nella DAD per la scuola primaria

COMPETENZE	DESCRITTORI	S E M P R E	S P E S O	A V O L T E	M A I
<b>IMPARARE AD IMPARARE</b>	Organizzare il lavoro.				
	Saper gestire in questa fase di emergenza i tempi, le informazioni, i contenuti, le modalità di lavoro				
<b>PARTECIPAZIONE</b>	Partecipare ai colloqui a distanza.				
	Rispettare i ruoli e i turni assegnati.				
<b>COMUNICAZIONE</b>	Interagire con i docenti nelle varie modalità di Didattica a Distanza.				
	Comunicare in modo chiaro e pertinente.				
<b>SVOLGIMENTO DELLE CONSEGNE</b>	Eeguire le consegne con aderenza alla richiesta.				
<b>RISPETTO DEI TEMPI</b>	Rispettare le scadenze delle consegne				
<b>PROGRESSIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>	Progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze				

L'osservazione finalizzata alla verifica e alla rilevazione delle competenze degli alunni con PEI differenziato sarà condotta nel rispetto dei seguenti criteri:



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SPOLTORE**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)



<b>COMPETENZE</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>S E M P R E</b>	<b>S P E S S O</b>	<b>A V O L T E</b>	<b>M A I</b>
<b>IMPARARE AD IMPARARE</b>	Saper eseguire il lavoro.				
<b>COMUNICAZIONE</b>	Interagire con i docenti / con i compagni				
<b>PARTECIPAZIONE</b>	Partecipare alle attività proposte				
<b>SVOLGIMENTO DELLE CONSEGNE</b>	Saper eseguire le consegne in modo globale o parziale.				
<b>RISPETTO DEI TEMPI</b>	Rispettare le scadenze delle consegne.				
<b>PROGRESSIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>	Progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.				

**LEGENDA**

SEMPRE = 9 / 10

SPESSO = 7 / 8

A VOLTE = 6

MAI = 5



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SPOLTORE**

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)



## **GRIGLIA DI VAUTAZIONE DA USARE NEL CORSO DELLE LEZIONI SEC. DI PRIMO GRADO**

<b>COMPETENZE E CRITERI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>MAI</b>	<b>A VOLTE</b>	<b>SPESSO</b>	<b>SEMPRE</b>
COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interagisce on line con i docenti</li><li>• Comunicazione chiara e pertinente</li></ul>				
ORGANIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conosce i contenuti in modo completo e approfondito</li></ul>				



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SPOLTORE**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)



**Griglia unica di valutazione delle prove a distanza per alunni con PEI semplificato e/o differenziato.**

	<b>Sufficiente 6</b>	<b>Distinto 7</b>	<b>Buono 8</b>	<b>Ottimo 9-10</b>
<b>Interazione a distanza con l'alunno/con la famiglia dell'alunno</b>				
<b>Partecipazione alle attività proposte</b>				
<b>Rispetto delle consegne nei tempi concordati</b>				
<b>Completezza del lavoro svolto</b>				
Il voto finale scaturisce dalla media dei punteggi attribuiti ai quattro indicatori, sommando e dividendo per quattro i punteggi.				
				...../10



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SPOLTORE**

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)



## GRIGLIA DI OSSERVAZIONE DAD PER IL CONSIGLIO DI CLASSE SEC. DI PRIMO GRADO

COMPETENZE E CRITERI	DESCRITTORI	MAI	A VOLTE	SPESSO	SEMPRE
IMPARARE AD IMPARARE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lavora in modo costruttivo anche in modalità on line.</li><li>• Riesce ad organizzarsi in questa fase di emergenza.</li></ul>				
RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"><li>• Svolge con regolarità le consegne e rispetta le scadenze.</li><li>• Offre supporto ai compagni.</li><li>• Partecipa costruttivamente e frequenta con regolarità le lezioni a distanza.</li><li>• Rispetta le regole.</li></ul>				
ORGANIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conosce i contenuti in modo rigoroso e puntuale</li></ul>				
COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunica in modo appropriato e logico</li><li>• Gestisce efficacemente il tempo e le informazioni.</li></ul>				



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SPOLTORE**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)



**Anno scolastico 2019/2020**

**VERIFICA PDP**

**PERIODO MARZO-APRILE-MAGGIO-GIUGNO**

**EMERGENZA CORONAVIRUS**

Classe \_\_\_ Sez. \_\_\_

Alunno/a \_\_\_\_\_

• **BES O DSA CERTIFICATO**

• **BES NON CERTIFICATO**

L'emergenza mondiale COVID-19 ha di fatto modificato la modalità di erogazione della didattica.

**MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

Obiettivi generali della DAD	
Piattaforma e/o altra strumentazione utilizzata	
Metodologie e strumenti didattici utilizzati (es.video, tutorial, videolezioni, esercitazioni, mappe concettuali, powerpoint, ecc)	
Strategie didattiche previste al fine di favorire l'inclusione nella classe virtuale e la personalizzazione delle attività	
Frequenza dei contatti/collegamenti	
Grado di coinvolgimento della famiglia	





**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SPOLTORE**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)




**Anno scolastico 2019/2020**

**VERIFICA PEI**

**PERIODO MARZO-APRILE-MAGGIO-GIUGNO**

**EMERGENZA CORONAVIRUS**

Classe\_\_ Sez. \_\_\_\_

Alunno/a \_\_\_\_\_

Docente/i di Sostegno\_\_\_\_\_

L'emergenza mondiale COVID-19 ha di fatto modificato la modalità di erogazione della didattica.

**TIPO DI PROGRAMMAZIONE SEGUITA SINO ALLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA'**

- Programmazione di classe semplificata per mezzi, metodi, tempi e strategie, ma riconducibili ai programmi ministeriali
- Differenziata
- Differenziata solo nelle seguenti materie/discipline

**MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

Obiettivi generali della DAD	
Piattaforma e/o altra strumentazione utilizzata	
Metodologie e strumenti didattici utilizzati (es.video, tutorial, videolezioni, esercitazioni, mappe concettuali, powerpoint, ecc)	



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SPOLTORE**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)



Strategie didattiche previste al fine di favorire l'inclusione nella classe virtuale e la personalizzazione delle attività	
Frequenza dei contatti/collegamenti	
Grado di coinvolgimento della famiglia	

**CRITICITA' E POTENZIALITA' EMERSE NELLA DAD**

**MODALITA' DI APPRENDIMENTO PRIVILEGIATE DALL'ALUNNO/A**

- apprendimento di tipo logico
- apprendimento cooperativo in gruppi eterogenei
- lavoro individuale con guida al fianco (docente)
- lavoro individuale con affiancamento tutor (compagno di classe)
- apprendimento di tipo mnemonico
- lavoro individuale in parte autonomo

**ELENCARE LE DISCIPLINE/MATERIE IN CUI SONO STATI RILEVATI MIGLIORAMENTI**

1.....  
2.....  
.....3.....

**ELENCARE LE DISCIPLINE/MATERIE IN CUI PERMANGONO DIFFICOLTA'**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

L'alunno/a secondo quanto programmato nel PEI:

1.  E' riuscito a conseguire le abilità programmate in tutte le discipline/educazioni

2.  Non è riuscito a conseguire le abilità programmate in nessuna disciplina/educazioni





**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SPOLTORE**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)




--



## Istituto Comprensivo Statale di Spoltore

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

Via Montesecco, 33, Spoltore (PE) • Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003

### **VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI**

<b>COMPETENZE DI RIFERIMENTO</b>	<b>INDICATORI (Criteri / Evidenze)</b>	<b>DESCRITTORI (Focus dell'osservazione / Livelli della padronanza)</b>	<b>PUNTI</b>
<b>IMPARARE AD IMPARARE</b>	<b>Risoluzione di problemi (PROBLEM SOLVING)</b>	Affronta e risolve problemi anche complessi in modo sicuro e completo.	10
		Affronta e risolve problemi in situazioni nuove in modo consapevole.	9
		Affronta e risolve problemi in situazioni nuove.	8
		Affronta e risolve problemi in situazioni semplici e note.	7
		Affronta e risolve problemi se opportunamente guidato.	6
	<b>Esecuzione delle consegne proposte</b>	Produce materiali ricchi, accurati con apporto personale.	10
		Produce materiali organici ed accurati.	9
		Produce materiali esaurienti.	8
		Produce materiali globalmente accettabili.	7
		Produce materiali parzialmente completi/incompleti.	6
<b>COMPETENZE CIVICHE E SOCIALI</b>	<b>Partecipazione e socializzazione nella Didattica a distanza</b>	Interagisce in modo collaborativo e costruttivo. Favorisce il confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	10



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SPOLTORE**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)



	Interagisce in modo partecipativo e costruttivo. È disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	9
	Interagisce attivamente. Cerca di essere disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	8
	Interagisce in modo complessivamente collaborativo. È parzialmente disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	7
	Presenta difficoltà a collaborare, a gestire il confronto e a rispettare i diversi punti di vista e i ruoli.	6
<b>Impegno e rispetto delle consegne</b>	Assolve in modo consapevole e assiduo agli impegni scolastici rispettando sempre i tempi e le consegne.	10
	Assolve in modo regolare agli impegni scolastici rispettando i tempi e le consegne.	9
	Assolve in modo adeguato agli impegni scolastici, generalmente rispettando i tempi e le consegne.	8
	Assolve in modo non ben organizzato agli impegni scolastici, non sempre rispetta i tempi e le consegne.	7
	Assolve in modo discontinuo e poco organizzato agli impegni scolastici, non rispettando i tempi e le consegne.	6
<b>Frequenza e puntualità (anche nella Didattica a distanza)</b>	Frequenta con puntualità esemplare.	10
	Frequenta con assiduità e puntualità.	9
	Frequenta con puntualità.	8
	Frequenta con una puntualità non del tutto idonea.	7
	Denota difficoltà a rispettare l'impegno della frequenza e della puntualità.	6
<b>Comportamento e rispetto delle regole (anche nella Didattica a distanza)</b>	Rispetta le regole in modo scrupoloso.	10
	Rispetta attentamente le regole.	9
	Rispetta le regole in modo adeguato.	8
	La capacità di rispetto delle regole non risulta sempre appropriata.	7
	Manifesta atteggiamenti di disturbo nello svolgimento delle attività.	6
<b>Responsabilità (anche nella Didattica a distanza)</b>	Ha un comportamento pienamente maturo e responsabile.	10
	Ha un comportamento responsabile.	9
	Ha un comportamento corretto.	8



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SPOLTORE**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)



		Il comportamento non è del tutto adeguato.	7
		Mostra superficialità e scarsa responsabilità.	6
	<b>Organizzazione delle conoscenze</b>	Conosce i contenuti culturali in modo rigoroso e puntuale.	10
		Conosce i contenuti culturali in modo completo e approfondito.	9
		Conosce e comprende le informazioni in modo completo.	8
		Conosce e comprende le informazioni in modo discreto.	7
		Conosce e comprende le informazioni in modo essenziale..	6
	<b>Comunicazione delle informazioni</b>	Comunica in modo appropriato e logico.	10
		Comunica in modo chiaro e preciso.	9
		Comunica in modo corretto.	8
		Comunica in modo adeguato.	7
		Comunica in modo sommario e/o con qualche difficoltà.	6



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SPOLTORE**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)



## Istituto Comprensivo Statale di Spoltore

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado  
Via Montesecco, 33, Spoltore (PE) • Segreteria 085 4961134 - Fax 085 4963457 – Presidenza 085 4961003

### VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI

COMPETENZE DI RIFERIMENTO	INDICATORI (Criteri / Evidenze)	DESCRITTORI (Focus dell'osservazione / Livelli della padronanza)	PUNTI
IMPARARE AD IMPARARE	Risoluzione di problemi (PROBLEM SOLVING)	Ha affrontato e risolto problemi anche complessi in modo sicuro e completo.	10
		Ha affrontato e risolto problemi in situazioni nuove in modo consapevole.	9
		Ha affrontato e risolto problemi in situazioni nuove.	8
		Ha affrontato e risolto problemi in situazioni semplici e note.	7
		Ha affrontato e risolto problemi se opportunamente guidato.	6
	Esecuzione delle consegne proposte	Ha prodotto materiali ricchi, accurati con apporto personale.	10
		Ha prodotto materiali organici ed accurati.	9
		Ha prodotto materiali esaurienti.	8
		Ha prodotto materiali globalmente accettabili.	7
		Ha prodotto materiali parzialmente completi/incompleti.	6
COMPETENZE CIVICHE E SOCIALI	Partecipazione e socializzazione nella Didattica a distanza	Ha interagito in modo collaborativo e costruttivo favorendo il confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	10
		Ha interagito in modo partecipativo e costruttivo mostrandosi disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	9
		Ha interagito attivamente cercando di essere disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	8
		Ha interagito in modo complessivamente collaborativo. È stato parzialmente disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	7
		Ha avuto difficoltà a collaborare, a gestire il confronto e a rispettare i diversi punti di vista e i ruoli.	6
	Impegno e rispetto delle consegne	Ha assolto in modo consapevole e assiduo agli impegni scolastici rispettando sempre i tempi e le consegne.	10



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SPOLTORE**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)



		Ha assolto in modo regolare agli impegni scolastici rispettando i tempi e le consegne.	9
		Ha assolto in modo adeguato agli impegni scolastici, generalmente rispettando i tempi e le consegne.	8
		Ha assolto in modo non ben organizzato agli impegni scolastici, non sempre rispetta i tempi e le consegne.	7
		Ha assolto in modo discontinuo e poco organizzato agli impegni scolastici, non rispettando i tempi e le consegne.	6
<b>Frequenza e puntualità (anche nella Didattica a distanza)</b>		Ha frequentato con puntualità esemplare.	10
		Ha frequentato con assiduità e puntualità.	9
		Ha frequentato con puntualità.	8
		Ha frequentato con una puntualità non del tutto idonea.	7
		Ha denotato difficoltà a rispettare l'impegno della frequenza e della puntualità.	6
<b>Comportamento e rispetto delle regole (anche nella Didattica a distanza)</b>		Ha rispettato le regole in modo scrupoloso.	10
		Ha rispettato attentamente le regole.	9
		Ha rispettato le regole in modo adeguato.	8
		La capacità di rispetto delle regole non è risultata sempre appropriata.	7
		Ha manifestato atteggiamenti di disturbo nello svolgimento delle attività.	6
<b>Responsabilità (anche nella Didattica a distanza)</b>		Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.	10
		Ha avuto un comportamento responsabile.	9
		Ha avuto un comportamento corretto.	8
		Il comportamento non è stato del tutto adeguato.	7
		Ha mostrato superficialità e scarsa responsabilità.	6
<b>Organizzazione delle conoscenze</b>		Conosce i contenuti culturali in modo rigoroso e puntuale.	10
		Conosce i contenuti culturali in modo completo e approfondito.	9
		Conosce e comprende le informazioni in modo completo.	8
		Conosce e comprende le informazioni in modo discreto.	7



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SPOLTORE**

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Montesecco, 33 – 65010 SPOLTORE (PE)

Segreteria: 085 4961134 – Fax: 085 4963457

E-Mail: [peic806007@istruzione.it](mailto:peic806007@istruzione.it) Pec [peic806007@pec.istruzione.it](mailto:peic806007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icspoltore.gov.it](http://www.icspoltore.gov.it)



		Conosce e comprende le informazioni in modo essenziale..	6
	<b>Comunicazione delle informazioni</b>	Comunica in modo appropriato e logico.	10
		Comunica in modo chiaro e preciso.	9
		Comunica in modo corretto.	8
		Comunica in modo adeguato.	7
		Comunica in modo sommario e/o con qualche difficoltà.	6